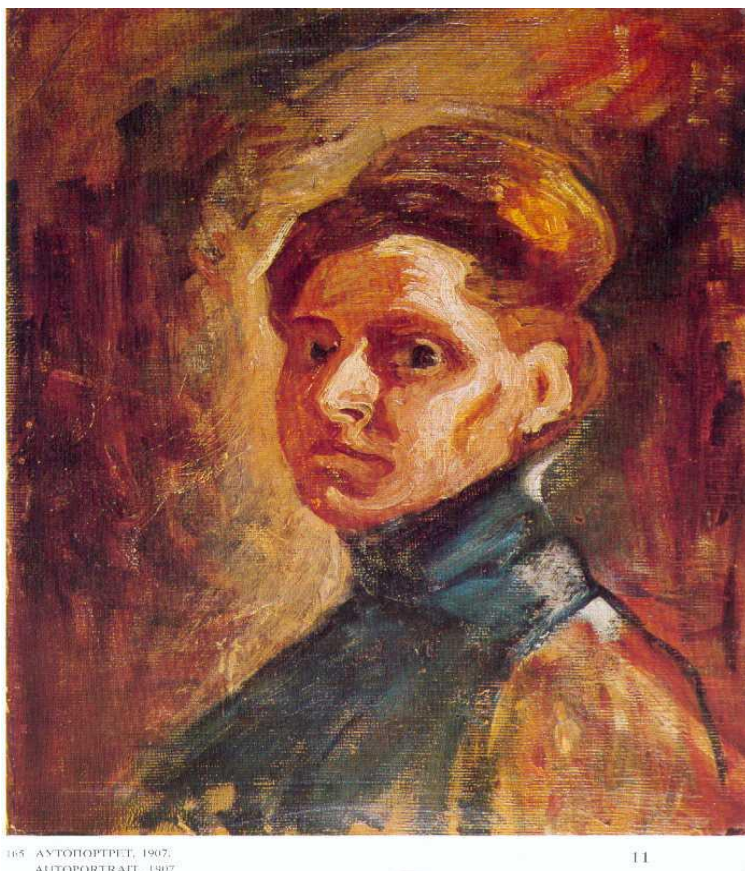


ОШ “Надежда Петровић” Велика Плана

Развојни план

Овим документом се утврђује стратегија развоја школе за период 2019/2020 - 2021/2022.године



Септембар 2019. године

САДРЖАЈ

УВОД	3
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	4
1.1. Профил школе.....	4
2.ЕВАЛУАЦИЈА.....	6
2.1.Интерна евалуација.....	6
2.2.Екстерна евалуација	6
3. SWOT АНАЛИЗА	7
3.1. Снаге наше школе	7
3.2. Слабости наше школе	8
3.3. Шансе наше школе	8
3.4. Претње нашој школи	8
4. МИСИЈА, ВИЗИЈА, МОТО	9
5. ДЕФИНИСАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	10
5.1.1. Програмирање, планирање и извештавање	12
5.1.2. Настава и учење	12
5.1.3. Образовна постигнућа ученика	13
5.1.4. Подршка ученицима.....	13
5.1.5. Етос	14
5.1.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	15
6. АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ И КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ ЗА ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2019-2022. ГОДИНЕ	17

УВОД

У циљу побољшања квалитета образовно-васпитног рада у ОШ „Надежда Петровић“ израђен је школски развојни план којим су разрађени циљеви и задаци планирани за реализацију у наредне три година (школска 2019/20, 2020/21 и 2021/22.година).

Циљ развојног плана школе је да унапреди и осавремени васпитно-образовни процес, кроз дефинисане циљеве и задатке, активности и носиоце. Од јасне визије и добро дефинисаних циљева за унапређење рада, као и благовремене повратне информације о успесима, слабостима и постигнутим резултатима зависиће укупан развој наше школе, њене позиције у локалној и широј друштвеној заједници, наш успех и успех наших ученика. Овај документ је флексибилан за допуне, измене и промене у наредном периоду.

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (**члан 41 и члан 49**) и Закона о основном образовању и васпитању (члан 26) и Правилника о стандардима квалитета рада установе *Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године*

Циљ деловања стручног актива за развојно планирање и самог Развојног плана школе је да се унапреди и осавремени образовно васпитни процес, кроз дефинисане циљеве, задатке у кључним областима вредновања и конкретизацију свих планираних активности.

Уколико буде неопходно, Школски развојни план биће допуњен или коригован у складу са актуелним потребама школе и свим актерима образовно-васпитног процеса.

Стручни тим за израду Развојног плана чине:

1. Весна Илић - директор
2. Љиљана Павићевић - стручни сарадник
3. Надица Гачић-Траиловић – професор разредне наставе
4. Милица Благојевић и Драгана Спасић – професори енглеског језика

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа "Надежа Петровић" има матичну основну школу и издвојено одељење у Доњој Ливадици. Матичну основну школу похађају ученици од првог до осмог разреда са подручја I месне заједнице и то следеће улице: Орашка, Милоша Великога, Пере Тодоровића, Шумадијска, Лоле Рибара, Арсићи пут, Проте Матеје, Мршала Толбухина, 10. октобар, Радоје Домановић, Николе Тесле, Браће Новожилов, Студеничка, Раваничка, Жичка, Дечанска, Грачаничка, Епископа Николаја, Кајмакчаланска, Милана Топлице, Петра Добрњаца, Милоша Обилића и Моравске улице. Реон издвојеног одељења школе у Доњој Ливадици, чини насељено место Доња Ливадица. Матична школа гравитира потезу насеља Гложа који се налази на путу Вел.Плана – Доња Ливадица.

1.1.Профил школе

Школски објекат

Основна школа "Надежда Петровић" у Великој Плани има објекте површине 2.150 м². Издвојено одељење школе у Доњој Ливадици има два објекта укупне површине 1.180 м². Површина школског дворишта матичне школе је 7.000 м² а подручне школе је 5.500 м².

Матична школа је основана првог септембра 1990. године, а налази се у потезу "Гложа". Окружење школе је такво да представља насеље у коме доминирају породичне куће. Локација школе је доступна ученицима, па се до школе долази пешке. Околина школе и целокупно природно и друштвено окружење, имају утицај на концепцију школског рада, у том смислу што се окружење користи као ресурс за планирање и реализацију различитих садржаја и активности из школског програма, односно за могућности даљег развоја и унапређивања рада (кроз Развојни план).

Настава у школи се реализује као кабинетска, за ученике предметне наставе, а кабинети су груписани према повезаности наставних предмета (стручна већа). Постоји канцеларија за директора, стручног сарадника – школског педагога, секретара и шефа рачуноводства, наставнике, кухиња и трпезарија, мокри чворови за ученике и наставнике. Изградња физкултурне сале завршена је 2012. године када је и свечано отворена. Школа располаже и школском библиотеком, која није у потпуности оспособљена, али се надамо да ће до почетка школске 2019/20. године ученици бити у прилици да користе комплетан књишки фонд.

Зграда школе издвојеног одељења у Д.Ливадици је направљена далеке 1937. године. Реновирање школских објеката у Доњој Ливадици је рађено у шк.2003/2004. год. Школа се налази у центру села, доступна ученицима, па се до школе долази пешке. У издвојеном одељењу реализује се кабинетска настава за ученике од петог до осмог разреда а ученици од првог до четвртог разреда користе 4 учионице смештене у два објекта. Поред ових објеката у издвојеном одељењу користе се и наставничке канцеларије, кухиња и трпезарија, мокри чвор. Школско двориште садржи и терен за фудбал и прилагођени терен за кошарку и зелене површине. Издвојено одељење не поседује физкултурну салу и библиотеку.

Запослени

За реализацију наставног рада задужен је 33 запослена, према подацима из августа 2019. године. Наставници савесно унапређују своје професионалне компетенције и едукују се како на семинарима који су акредитовани од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања тако и кроз усавршавање на нивоу стручних већа у школи, кроз стручну литературу и путем интернета. Изражена је спремност наставника и учитеља и за даље стручно усавршавање и унапређивање даљег педагошког и наставног рада.

Организација наставног рада

Настава се остварује у току два полугодишта уз потпуну сагласност са школским календаром који прописује министар просвете и науке за текућу школску годину. Образовни и васпитни рад у матичној школи се одвија у две смене а у издвојеном одељењу само у преподневној смени. Школа нема целодневни боравак. Предметна настава у матичној школи у Великој Плани и у издвојеном одељењу у Доњој Ливадици организована је као кабинетска, јер постоје кабинети за информатику, природне науке, за техничко образовање који су опремљени 80% са наставним средствима, кабинети за језике, друштвене науке, вештине и уметности.

Од школске 2019-20.године, у плану је да школа организује наставу кроз једносменски рад и тиме буде међу првих 205 школа у Србији које су обухваћене овим пилот пројектом.

Наставна средства

Школа располаже бројним средствима за реализацију наставе. Осим најосновнијих наставних средстава као што су табле, креде, сунђери, геометријски прибор за рад на табли, рачунаљка, географске и историјске карте, глобус, слике биљака и животиња за наставу биологије, школа поседује и рачунаре у кабинетима за техничко и информатичко образовање- дакле поседујемо два дигитална кабинета, касетофоне, пет пројектора. Поседује локалну рачунарску мрежу и приступ интернету. Имајући у виду време у којем живимо, не можемо бити задовољни техничком опремљеношћу школе. Ипак наш школски простор оплемењен је мноштвом панова, слика и зеленила. Панове су креирали ученици у оквиру рада секција, на предавањима и радионицама које организује школски педагог и одељенски старешина или у оквиру рада одређених тимова. Често се и продукти рада ученика користе као наставна средства. Наши ученици без обзира на поменуте услове успевају да остваре запажене резултате на такмичењима различитих нивоа.

Детаљни увид у списак наставних средстава могућ је у Елаборату о опремљености школе.

Финансијска средства

Школа се финансира средствима локалне самоуправе.

Од школске 2019/20.године у Школи је формирана Ученичка задруга, тако да ће извесна финансијска средства бити обезбеђена и кроз рад задруге. Одлуку о расподели финансијских средстава стечених овим путем доносе сви укључени у рад задруге, у складу са Правилником.

2. ЕВАЛУАЦИЈА - САМОВРЕДНОВАЊЕ

2.1.ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Тим за самовредновање на основу плана и програма рада на годишњем нивоу континуирано реализује процес самовредновања. Сви запослени, чланови савета родитеља као и школског одбора упознати су са значајем самовредновања и резултатима спровођења истих.

О анализи стања и вредновању рада школе, које се спроводи сваке школске године по предвиђеним кључним областима, извештавају се све интересне структуре, а посебно се уочавају и анализирају јаке и слабе стране са циљем унапређивања слабих страна, односно коришћењем прилика за напредовање.

Сви учесници образовно –васпитног рада су у прилици да дају предлоге за унапређивање уочених недостатака.

За потребе израде Развојног плана узети су у обзир извештаји о самовредновању, реализовани у протеклих неколико година, а само у току школске 2018/19.године реализовано је самовредновање и путем софтвера за ову активност, такозвани „селфи“ инструмент, у оквиру истоименог пројекта у који је школа укључена по одабиру од стране надлежног Министарства. Узети су у обзир и резултати рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе којима су обухваћене све области стандарда квалитета рада школе.

На основу остварених резултата дефинисани су циљеви у оквиру приоритетних области и саставни су део Школског развојног плана.

Самовредновање се реализује на основу актуелних Правилника о стандардаима квалитета рада образовно - васпитних установа и Правилника о самовредновању.

4.2.ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Школа је била предмет екстерне евалуације 25. - 27. марта 2015. године. Посећено је 19 часова. Обављено је 6 интервјуа: са наставницима, ученицима, родитељима, директором, представницима Школског одбора и осталим запосленима у Школи. Школа је добила збирну оцену 3. Школа је сачинила План унапређења квалитета рада установе у складу са којим је поступала уз сагласност Министарства а све у циљу унапређивања уочених недостатака кроз процес екстерне евалуације. Приликом редовног инспекцијског надзора нису уочени никакви недостаци.

3. SWOT АНАЛИЗА

На основу информација добијених кроз све поменуте начине самовредновања и вредновања, као и сагледавајући околину у којој школа делује, идентификовале су се предности (јаке стране) и слабости (слабе стране) чиме се дефинише оквир приоритетних подручја развоја, циљева, задатака и активности у Школском Развојном плану на начин на који би се слабости ублажиле или анулирале, а снаге користиле како би се адекватно третирали слабости.

У прилогу је сачињена SWOT анализа која подразумева разматрање, осим јаки и слабих страна школе и могућности и претње које могу утицати на реализацију активности.

5.1. Снаге наше школе

- ✓ Висок степен безбедности деце (на основу мишљења ученика и наставника и свакодневног живота и рада у школи)
- ✓ Неговање духа толеранције и међусобног уважавања међу свим актерима образовно васпитног рада
- ✓ Рад појединих тимова
- ✓ Тимски рад наставника и школског педагога
- ✓ Креативан рад Ученичког парламента, Дечјег савеза и Подмладка Црвеног крста
- ✓ Учешће и изузетни успеси наших ђака на различитим такмичењима
- ✓ Школско двориште са уређеним школским тереном и зеленим површинама
- ✓ Оцене и успех ученика условљавају одсуство полагања разредних и поправних испита
- ✓ Тежња наставника да мотивишу ученике за укључивање у ваннаставне активности
- ✓ Примена инклузивног образовања и индивидуализације у настави
- ✓ Интезиван рад на пољу професионалне оријентације
- ✓ Отвореност за сарадњу (образовне установе, здравствене установе, Хуманитарне организације, спортске организације, издавачке куће, културне установе, МУП...)
- ✓ Уређеност школске документације и усклађивање правилника и прописа школе са најновијим законским изменама
- ✓ Дисциплинованост већине ученика
- ✓ Солидна опремљеност наставним средствима
- ✓ Креативност запослених
- ✓ Критеријум оцењивања
- ✓ Марљивост ученика
- ✓ Мотивисаност ученика и професионалност наставника
- ✓ Одржавање хигијене
- ✓ Способност наставника и ученика у организацији ваннаставних садржаја
- ✓ Отвореност за сарадњу са родитељима и успешна сарадња са мањим пројектом родитеља
- ✓ Разноврсна понуда секција (еколошка, драмска, хор, рецитаторска, спортска)
- ✓ Прихватање савремених метода рада
- ✓ Стална едукација кадра - континуирано стручно усавршавање
- ✓ Стручност наставног кадра
- ✓ Традиција и углед школе

5.2. Слабости наше школе

- x Постигнућа ученика на завршном испиту
- x Недовољна употребљивост стеченог знања у свакодневним животним и проблемским ситуацијама и недовољно коришћење других видова информација
- x Недовољна усклађеност планова и програма предмета у оквиру разреда
- x Недовољан увид у примену међупредметних компетенција
- x Недовољна укљученост родитеља у рад школе
- x Недовољно подстицајна повратна информација ученику у циљу оспособљавања ученика за постављање циљева у учењу, самокритичност, самопроцену...
- x Недовољна мотивисаност ученика за самообразовањем
- x Недостатак просторија за ваннаставне активности
- x Недостатак доследности наставника приликом непоштовања правила понашања од стране ученика
- x Непримерено понашање мањег броја ученика
- x Непримерено понашање појединих родитеља
- x Непостојање критеријума за идентификацију даровитих ученика
- x Интеракција међу ученицима је у функцији учења али не у довољној мери
- x Ставови ученика о недовољном степену прилагођавања темпа рада као и одређених начина рада као и слободи коришћења материјала и реализацији идеја

5.3. Шансе наше школе

- Боља сарадња са другим школама у земљи и иностранству
- Побољшање материјалних услова (без обзира на начин обезбеђивања средстава-држава, локална самоуправа, донатори...)
- Постојање спремности за већа финансијска улагања од стране државе и од стране локалне самоуправе
- Спремност локалне самоуправе, надлежног министарства, родитеља, донатора да помогну развој школе
- Спремност шире друштвене заједнице да подржи стручно усавршавање запослених
- Спремност шире друштвене заједнице (превасходно републике и донатора) да подржи развојне пројекте школе
- Спремност шире друштвене заједнице да подржи организовање манифестација са којих би се приход уложио у развој школе
- Спремност да се унапреди вредновања рада

5.4. Претње нашој школи

- Све већа права родитеља у одлучивању
- Незаинтересованост родитеља за унапређење рада школе
- Смањење броја ученика услед неповољних демографских кретања
- Неизграђеност система вредности у широј друштвеној заједници за унапређење односа ученик-наставник
- Недостатак новчаних средстава

4. МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО

Наша мисија

Подстицање развоја личности наших ученика и свих запослених уз неговање међусобног разумевања и толерантних односа, припрема ученика за живот у друштвеном окружењу, за живот у областима рада, слободног времена и породице. Желимо да се истичемо по атмосфери поверења и сарадње међу ученицима, родитељима и наставницима, савременом образовању за 21. век, индивидуалности и тимском духу.

Наша визија

Визија наше школе је да постанемо савремено опремљена школа прилагођена индивидуалним потребама и интересовањима ученика. Желимо да постанемо школа која успешно одговара захтевима информатичког друштва кроз реализацију савремених, квалитетних и ефикасних модела наставног рада, у којој се негују толерантни и демократски односи уз партиципацију свих интересних група.

Наш мото

Нека свако да све од себе и пружи све што може
, да би свима било боље!

5. ДЕФИНИСАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

На основу анализе резултата претходних самовредновања, у сарадњи са тимом за самовредновање, а на основу реалних потреба школе, за поједине области анализе су показале висок ниво остварености. То не искључује даљи рад и унапређивање у тим областима, док се у појединим областима препознала нужност за уношењем промена у циљу развоја школе и задовољства свих интересних група.

- Договорено је да се *школски развојни план* уради за период од наредних три година почев од 2019/2020. до 2021/2022. школске године.
- Усаглашено је да се унапређивање рада спроводи кроз све кључне области уз допуне које прописује *Закон о основном образовању и васпитању* по члану 26. и по коме *Развојни план школе садржи* и:
 - Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
 - Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
 - Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
 - Мере превенције осипања ученика;
 - Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
 - План припреме за завршни испит;
 - План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
 - План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
 - Мере за увођење иновативних метода наставе;
 - План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
 - План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
 - План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
 - Друга питања значајна за развој школе.

Прописане мере и планови биће разрађени у оквиру припадајућих кључних области.

Следи преглед развојних циљева за сваку област квалитета. У наредним поглављима биће дефинисани и неки од задатака у циљу остваривања развојних циљева, али ће конкретизација задатака и даље активности унутар њих бити конкретизоване засваку школску годину.

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ

Програмирање, планирање и
извештавање

Настава и учење

Образовна постигнућа
Ученика

Подршка ученицима

Етос

Организација рада школе,
управљање људским и
материјалним ресурсима

5.1.1. Програмирање, планирање и извештавање

1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ**: Подстицање наставника на самовредновање личног рада и сачињавање напомена о реализацији планираних активности.

1.Задатак: Упућивање наставника на самовредновање личног рада (подстицање и истицање значаја)

2. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ**: Унапређивање ваннаставних активности: културних, спортских, јавних дешавања у школи и ван ње ради свестранијег развоја ученика, социјализације ученика и квалитетнијег организовања слободног времена.

1.Задатак: Израда предлога временске организације/распореда осталих облика образовно-васпитног рада у складу са интересовањима ученика (на основу анкетања) и могућностима школе

2. Задатак : једносменски рад

5.1.2. Настава и учење

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање и развој функционалних знања код ученика.

1. Задатак: Примена савремених метода и информационих технологија у настави и демонстрација угледних часова.

2. Задатак: Увођење тематске наставе у циљу јачања међупредметних компетенција и унапређивање функционалних знања код ученика.

3. Задатак: Израда наставног материјала и њихова примена у настави (теоријска знања у функционалној примени)

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сваки ученик има могућност да напредује у складу са својим образовно - васпитним потребама

1. Задатак: Праћење и прилагођавање комплетног образовно –васпитног рада могућностима и потребама ученика

2. Задатак: Слобода ученика у избору начину рада, облика рада, материјала....и то у оквиру свих часова, кад за то постоји могућност , а не само приликом пројектне наставе

3. Задатак: Давати повратну информацију ученику у циљу унапређивања даљег учења (упућивање на критичност, на постављање циљева у учењу, препорука о даљем учењу

5.1.3. Образовна postигнућа ученика

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ - Сачињавање мера и предлога за унапређење резултата завршног испита

1. Задатак: Анализирати резултате завршног испита (уз пробни завршни , али и резултате различитих тестова, према процени наставника)

2. Задатак: Планирање конкретних мера за унапређивање (План унапређивања резултата ЗИ)

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Организовање припремне наставе за полагање завршних испита.у складу са интересовањима ученика у циљу мотивације за долажење

1.Задатак: Планирање, припремање и реализација часова припреме за полагање завршног испита (План припреме)

3.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Омогућити напредовање ученика у складу са њиховим индивидуалним могућностима.

1.Задатак: Развијање постојећих знања и вештина према индивидуалним могућностима ученика (у вези са Наставном и учењем, циљ 2)

4.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Наставити промовисање постигнућа ученика

1. Задатак: Промовисање постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима путем школског сајта, летопис, књига обавештења.

5.1.4. Подршка ученицима

1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Побољшање квалитета сарадње свих интересних група.

1.Задатак:Успостављање и наставак међународне сарадње.

2.Задатак: Сарадња са установама социјалне заштите и локалне самоуправе у наставним и ваннаставним активностима (иницирање, односно наставак сарадње)

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Мере превенције осипања ученика.

1.Задатак: Формирање припремних предшколских група.

2.Задатак: Промовисање школе у локалној заједници.

3.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбеђивање додатне подршке ученицима у циљу остваривања образовних исхода

1.Задатак: Ангажовање стручњака одрђеног профила у складу са потребама ученика (дефектолог, олигфрено педагог, логопед)

4.РАЗВОЈНИ ЦИЉ – дефинисање, разрађивање и примена критеријума за идентификацију даровитих ученика (ученика са изузетним способностима),са циљем њиховог даљег напредовања

1. Задатак :Успостављање критеријума

2. Задатак: Омогућавање напредовања ученика (подстицање)

5.1.5. Емос

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицање ученика и свих запослених за одржавање квалитетних односа у школи.

1.Задатак: Подршка личном и социјалном развоју ученика.(позитивни ставови, активно слушање, социјалне вештине, асертивна комуникација)

2. Задатак: Подстицање запослених на квалитетне сарадничке односе како међусобно, тако и према ученицима/родитељима...

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање међусобних односа ученика, наставника и родитеља школе у циљу ефикасније и успешније реализације образовно-васпитних циљева.

1.Задатак: Реализација плана и програма сарадње са родитељима ,старатељима.

1.1. План укључивања родитеља

2.Задатак: Промовисање школе и свих актера васпитно-образовног рада.

3.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Наставак промовисања успеха и позитивно понашање наставника и ученика.

1.Задатак: Подржавање и јавно истицање успеха наставника и ученика.

2.Задатак: Унапредити интерни систем награђивања наставника и ученика.

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ - Наставити са реализацијом програма превенције насиља, дискриминације и ризичног понашања

1. задатак: Сачињавање, примена и вредновање различитих превентивних и интервентних мера у оквиру програма

5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицање развоја иновација и образовно-васпитне изузетности

1. Задатак: Кораци за увођење иновативних наставних метода

2. Задатак: Подстицање акционих истраживања у циљу развоја и примене иновација

5.1.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада школе

1. Задатак: Равномерно распоредити задужења запослених у школи.

2. Задатак: Успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

3. Задатак: Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи.

4. Задатак: Одржавати адекватно успостављен систем информисања о свим важним питањима о школи

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Повећање компетенције наставника сталним стручним усавршавањем

1. Задатак: Пажљиво планирати стручно усавршавање у циљу континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора

2. Задатак: Планирање стицања звања и напредовања у звању од стране наставника, васпитача и стручних сарадника

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање материјално-техничких услова рада школе

1. Задатак: Унапредити сарадњу са локалном самоуправом, односно другим сарадницима, у домену финансијске подршке

2. Задатак: Завршити опремање школских библиотека, као и балон сале у издвојеном одељењу

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити довољан број наставника и стручних сарадника према потребама ученика

1. Задатак: Обезбедити индивидуални рад са ученицима који имају одређене тешкоће у раду

2. задатак: Укључити спољне сраднике према процењеној једносменским радом

5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ - Развој предузетничког духа

1.Задатак: Формирање и рад Ученичке задруге

2. Задатак – Планирање активности којима се подстичу међупредметне компетенције са акцентом на предузетничким

6. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Омогућити увођење иновација у раду.

1.Задатак: Укључивање наставника на сертификоване међународне обуке.

2.Задатак: Учешће у међународним пројектима.

7. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подизање угледа школе у окружењу

1.Задатак: Промовисање школе.

2.Задатак: Унапређивање међународње сарадње

3. Задатак: План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

4.Задатак : План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.

6. АКЦИОНИ ПЛАН И КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ ЗА ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2019-2022. ГОДИНЕ

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

за школске 2019/20, 2020/21 и 2021/22 годину

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Циљ 1-Подстицање наставника на самовредновање личног рада и сачињавање напомена о реализацији планираних активности

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1. Задатак - Упућивање наставника и других запослених на самовредновање личног рада	1. Повратна информација о реализацији оперативног плана на крају сваког месеца 2. Повратне информације ученика о одређеном сегменту рада (начин рада на часу, начин комуникације) 3. Самовредновање наставника у складу са стандардима компетенције наставника	Наставници директор Педагог Други запослени	У току школске године	Оствареност исхода, циљева и стандарда оперативног плана Позитивна повратна информација ученика Наставник препознаје наведене компетенције	Увид у оперативне планове, Увид у анкетне листиће, чек листе	Председници стручних већа, ученици, наставници	Континуирано током школске године

Циљ 2- Унапређивање ваннаставних активности: културних, спортских, јавних дешавања у школи и ван ње, ради свестранијег развоја ученика, социјализације ученика и квалитетнијег организовања слободног времена

1. Задатак – израда предлога временске организације/ распореда осталих облика о-в рада у складу са интересовањима ученика (на основу анкетања) и могућностима школе	1. Анкетања ученика 2. Анализирање могућности школе спрам реалних жеља, потреба и интересовања ученика 3. Креирање распореда различитих врста активности	Наставници	Почетком школске године са евентуалним изменама	Разноврсна понуда ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика Ефикасна временска реализација распореда часова наставних и ваннаставних активности	Анкетне листе ученика Увид у распоред и врсте активности	Старешине и Актив Особе задужене за израду распореда, директор школе	Континуирано током школске године
2. Задатак- једносменски рад	1. У складу са захтевима програма рада понудити различите облике и садржаје ваннаставних активности	Наставници	Почетком школске године са изменама полугодишту	Ефикасна временска реализација ваннаставних активности Разноврсна понуда активности за ученике Повратне информације ученика о ефектима рада	Увид у распоред и Анкетања ученика, евентуално и родитеља	Директор, Актив, педагог, спољни сарадник	Континуирано током школске године

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ 1-Унапређивање и развој функционалних знања код ученика

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1. Задатак-	1. Реализација	Наставници	Континуира	Веће ангажовање	Евиденција о посети	Наставници	Континуирано

Примена савремених метода и информационих технологија у настави и демонстрација угледних часова	угледних/огледних часова са акцентом на примени савремених метода и ИКТ 2. Коришћење савремених метода и ИКТ у организацији других облика рада	Педагог, директор	но током школске године	ученика на самим часовима и другим облицима рада Адекватна примена теоријских знања	часова Извештаји са стручних већа Повратне инф ученика (чек листе, анкете/ разговор...) Вредновања и самовредновање	и ученици	током школске године
2. задатак -Увођење тематске наставе у циљу јачања међупредметних компетенција и унапређивања функционалних знања	1. Организовати тематски дан на нивоу сваког стручног већа (по могућности једном у току школске године) 2. Подстицање повезивања свих садржаја у тематски дан (без обзира на сродност наставних предмета)	Наставници	Континуирано током школске године	Одржан тематски дан	Евиденција о посети часова Извештаји са стручних већа Повратне инф ученика (чек лист, анкете/ разговор...) Вредновања и самовредновање	Наставници и ученици	Континуирано током школске године а након тематског дана
3. задатак - Израда наставног материјала и примена у настави (теоријска знања у функционалној примени)	1. Израда различитих наставних материјала у вези са наставним садржајем (панон, презентације, ликовни радови, макете предмета, геометријски модели, модели молекула, музички инструменти)	Наставници Ученици, Педагог	Континуирано током школске године	Употреба конкретног наставног средства, изложбе наставног материјала	Увид у конкретно наставно средство, Повратне информације ученика,	Наставници, ученици, родитељи	Континуирано током школске године

Циљ 2-Сваки ученик има могућност да напредује у складу са својим о-в потребама

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак - Праћење и прилагођавање комплетног о-в рада могућностима и потребама ученика	1. Праћење постигнућа ученика са циљем процене могућности и потреба 2. Организовање начина рада у складу са процењеним (индивидуализација, допунска, додатна, ИОП...)	Наставници, Ученици, родитељи	Континуирано током школске године	Напредовање ученика	Инструменти којима се процењују постигнућа ученика , педагошка евиденција наставника, белешка наставника	Наставник, ученици	Континуирано током школске године
2.Задатак : Слобода ученика у избору начина рада, облика, материјала, у оквиру свих часова, а не само пројектне наставе	1. Испитивање интересовања ученика о жељеним начинима и облицима рада, материјалима... 2. Приказивање одређеног модела рада од стране самих ученика	Наставници, Ученици,	Континуирано током школске године	Већа мотивисаност и заинтересованост ученика	Повратне информације ученика, Праћење практичног рада	Наставник, ученици	Континуирано током школске године

	(ученик у улози наставника, ученик даје препоруку за рад ...) према могућностима наставног предмета						
3. Задатак – Давати повратну информацију ученику у циљу унапређивања даљег учења (упућивање на критичност, постављање даљих циљева...)	1. Давање детаљних и конкретних упутстава за даље учење и постављање даљих циљева 2. Подстицање ученика на вредновање и самовредновање 3. Оснаживање ученика да затраже додатна упутства (јасније информације)	Наставник, Ученик, Одељенски старешина	Континуирано током школске године	Унапређен степен критичности и самокритичности код ученика Ученици дефинишу реалне циљеве за даље учење	Повратне информације ученика	Наставник, ученици	Континуирано током школске године

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ 1 – Сачињавање мера и предлога за унапређење резултата завршног испита

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1. Задатак - Анализирати резултате завршног испита (пробног, различитих тестова)	1. Анализа резултата различитих испита (пробни, завршни...) од стране самих наставника, стручних већа... 2. Уочавање конкретних недостатака	Стручно веће	По завршетку одређеног испита	Остварени ниво стандарда, Резултати теста	Извештаји, Увид у конкретан тест	Стручна већа	По завршетку одређеног испита
2. Задатак – Планирање конкретних мера за унапређивање	1. Превазилажење уочених конкретних недостатака 2. Занимљиви начин рада (квиз знања) 3. Понуда активности у оквиру једносменског рада 4. Испитивање потреба ученика са циљем мотивисања на веће ангажовање	Наставници	Континуирано током школске године	Унапређивање резултата на самом испиту	Увид у реализовано, Увид у резултате испита Повратне информације ученика	Наставник, Ученици	Континуирано током школске године

Циљ 2- Организовање припремне наставе за полагање завршних испита у складу са интересовањима ученика у циљу мотивације за похађање

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1. Задатак- планирање, припремање и реализација часова припремне наставе за полагање ЗИ (план припреме за завршни испит)	1. План припремне наставе 2. Организација припремне наставе са циљем веће мотивисаности ученика 3. Повезивање садржаја рада по областима и темама (интеграција предмета) 4. Планирање у односу на интересовања ученика	Наставници, Одељенске старешине, ученици	Током школске године	Већа посећеност ученика и бољи резултати ученика	Увид у план припреме, увид у електронски дневник, белешке наставника о реализованом	Наставници	Континуирано

	5. традиционални начин рада богатити савременим						
--	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 3- Омогућити напредовање ученика у складу са њиховим индивидуалним могућностима

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак- Развијање постојећих знања и вештина према индивидуалним могућностима ученика (у вези са наставом и учењем, циљ 2)	1.Сарадња са родитељима ученика који имају специфичне тешкоће 2.Сарадња са интетресорном комисијом, и/или стручњаком одређеног профила 3.Обезбеђивање подршке ученицима спрам уочених тешкоћа	Од.старешина, Тим за ИО Директор	континуирано	Обезбеђена подршка ученику Уочен напредак код ученика	Директан увид Праћење, Извештаји о раду, Лекарска документација	Од.старешина, Одсоба задужена за рад и праћење директор	континуирано

Циљ 4 – Наставити промовисање постигнућа ученика

1.Задатак- Промовисање постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима путем школског сајта, књиге обавешетња, летописа...	Наставити са : <ul style="list-style-type: none"> • Јавно промовисањем ученика кроз књигу обавештања, • Похваљивањем ученика на седницама, кроз ес дневник на нивоу ОЗ.... • Награђивањем ученика, • Увидом у летопис, • Истицањем на школском сајту • Промовисањем у медијима 	Директор, Предметни наставник, Ученик, родитељ	Континуирано	Реализована активности промовисања/п охваљивања/на грађивања	Конкретан начин промовисања	Директор, Предметни наставник, Тим за квалитет	Континуирано током школске године
---	---	---	--------------	--	-----------------------------	--	-----------------------------------

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ 1: Побољшање квалитета сарадње свих интересних група

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1. Задатак – Успостављање и наставак међународне сарадње	1. Успостављање сарадње са школама за образовање и васпитање у иностранству 2. Наставак сарадње са школом из Словеније	Директор, Наставници	Током школске године	Постигнута успешна сарадња	Увид у конкретну сарадњу	Директор Актив	Током школске године
2. Задатак : Сарадња са установама социјалне заштите и локалне самоуправе у наставним и ваннаставним активностима	1. Наставак сарадње са Центром за социјални рад, локалном заједницом, библиотеком и Културним центром	Директор, Педагог,	Током школске године	Број посета, број укључених ученика у рад, ефекти сарадње доприносе квалитетнијем раду	Директан увид, извештаји	Директор, Актив, представници тимова	Током школске године

Циљ 2: Мере превенције осипања ученика

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак – Формирање припремних предшколских група	1. Обезбеђивање адекватног простора и материјала за реализацију васпитно - образовних активности у предшколском узрасту 2.Рад предшколских група и реализација припремног предшколског програма	Директор, Педагог Школски одбор Представник Школске управе	До почетка школске године	Обезбеђен и опремљен простор, формиране предшколске групе, обезбеђен наставни кадар	Формиране групе са израђеним предшколским планом и програмом активности које се реализују, сајт школе, годишњи план и програм рада школе и извештај о реализацији	Директор	Током школске године
2.Задатак - Промовисање школе у локалној заједници	1.Ажурирање сајта школе, учествовање на медијима, трибинама, пројектима, манифестацијама	Администратор сајта, Ученици, наставници	Континуирано током школске године	Бољи имиџ школе, Број манифестација, догађаја, појављивања школе у медијима	Сајт школе Новински чланци	Директор, Наставници	Током школске године

Циљ 3: Обезбеђивање додатне подршке ученицима у циљу остваривања образовних исхода

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак- Ангажовање стручњака различитих профила у складу са потребама ученика (логопед, олигофренопедагог..)	Ангажовање у складу са потребама (логопед, педагог, психолог...), а све у вези са већ наведеним сличним активностима	Наставници Директор, Спољни сарадник, родитељ	Током школске године	Напредак ученика	Извештаји о напретку ученика	Наставник, Тим за ИО	Током школске године

Циљ 4: Дефинисање, разрађивање и примена критеријума за идентификацију даровитих ученика (ученика са изузетним способностима), са циљем њиховог даљег напредовања

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак – Успостављање критеријума /механизма за препознавање даровитих	1. Дефинисати критеријуме за идентификацију ученика са изузетним способностима 2. Дискутовати и примењивати критеријуме	Наставни, Ученици, Тим за ИОП	Почетак школске године	Препознавање даровитих Рад и успех ученика	Извештаји о напретку ученика	Наставник, Тим за ИОП	Током школске године
2.Задатак – Омогућавање напредовања ученика са изузетним способностима	1. Организовати рад по прилагођеном програму (убрзани, обогаћени...) 2. Омогућити различите начине	Наставни, Тим за ИОП	Почетак школске године	Резултати са различитих тестова и	Извештаји са различитих тестова и	Наставник, Тим за ИОП	Током школске године

	подстицања и промовисања ових ученика (такмичења, смотре, промовисање даровитости кроз приредбе...)			такмичења	такмичења		
--	---	--	--	-----------	-----------	--	--

ЕТОС

Циљ 1: Подстицање ученика и свих запослених на одржавање квалитетних односа у школи

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Задатак 1: Подршка личном и социјалном развоју ученика (активно слушање, социјалне вештине, асертивна комуникација...)	Организовати радионице и такмичења у сарадњи са ученицима	Наставници Ученици	Током целе године	Ефекат такмичења и радионица	Праћење начина унапређивања социјалног развоја	Наставник	Током године
Задатак 2: Подстицање запослених на квалитетне сарадничке односе како међусобно, тако и према ученицима/родитељима...	Истицање значаја сарадничких односа Потенцирање на успешној сарадњи и зедничком раду	Актив, Директор педагог	континуирано	Уочавање позитивних сарадничких односа у школи	Директан увид, Извештаји о реализованим активностима	Актив, директор, педагог, реализатори појединих активности	континуирано

Циљ 2- Унапређивање међусобних односа ученика, наставника и родитеља у циљу ефикасније и успешније реализацији о-в рада

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Задатак 1: Реализација плана и програма сарадње са родитељима /другим заступницима	1. Дан отворених врата 2. Укључивање родитеља у заједничке активности и живот школе 3. Организовање предавања за родитеље и ученике	Наставник Педагог Тим за сарадњу са породицом	Током школске године	Већа укљученост и сарадња родитеља	Фотографије Извештаји	Наставници Тим за сарадњу са породицом	Током школске године
Задатак 2: Промовисање школе и свих актера о-в рада	У вези са сличним задацима у оквиру других развојних циљева						

Циљ3 – Наставак промовисања успеха и позитивно понашање наставника и ученика

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак- Подржавање и јавно истицање успеха наставника и ученика	1. Подржавање и јавно истицање успеха и позитивног понашања наставника и ученика	Директор Наставници	Током школске године	Сарадња и комуникација	Начин остваривања задатог	Наставник	Током школске године

	2. Наставити сарадњу са медијским кућама и локалном самоуправом 3. Израда панона и постављање фотографија на сајт школе				Увид у саму похвалу/обавештење		
2.Задатак – Унапредити интерни систем награђивања наставника и ученика	1. Утврдити критеријуме и начин награђивања 2. Кроз различите начине награђивања, подстицати запослене и ученике	Директор Наставник Локална самоуправа	Током школске године	Већа мотивисаност наставника и ученика	Увид у конкретне предлоге за награђивање	Наставник Директор	Током школске године

Циљ4 - Наставити са реализацијом програма превенције насиља, дискриминације и превенције ризичних понашања

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак – програми превентивних и интервентних мера	1. Наставити са реализацијом програма превентивних и интервентних мера 2. Предавања и пројекти	Тим за ДНЗЗ	Током школске године		Извештаји тима за ДНЗЗ	Наставници	Током школске године

Циљ5 – Подстицање развоја иновација и образовно-васпитне изузетности

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак – Мере за увођење иновативних наставних метода	1. Једносменски рад 2. Избор и реализација програма стручног усавршавања наставника – иновативне наставне методе 2. Презентација нових знања и вештина наставника стечених на разним облицима стручног усавршавања изван установе 3. Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Сви запослени, Ученици, Разматрати предлоге родитеља	континуирано	Уочавање иновативних облика рада Вредновање примењеног	Извештаји протоколи о праћењу Чек листе Вредновање реализованог	Реализатори	Континуирано
2.Задатак- Подстицање акционих истраживања у циљу развоја и примене иновација	1. На стручним већима размотрити наставне могућности за спровођење акционих истраживања у циљу развоја и примене иновација						

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ 1- Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада школе

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак –равномерно	1. Прецизна, демократска и	Директор школе	На почетку	Равномерна	ГПРШ,40	Директор,	Током школске

распоредити задужења запослених у школи	праведна подела активности члановима колектива, у складу са способностима и интересовањима.		школске године, током школске године	подела задужења на све чланове колектива	часовна радна недеља огласна табла школе	наставници	године
2.Задатак – Успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности	Прецизно и јасно подељена задужења, одговорности и обавеза	Директор Руководиоци тимова Дежурни наставници Школски одбор	Почетком сваке школске године	Добра комуникација и одсуство неразјашњених процедура.	Унутрашња систематизација, мапа организационе структуре, правилници, протоколи	Директор Руководиоци тимова	Током школске године
3.Задатак – Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи	Подршка, и подстицање наставника за примену савремених наставних средстава, метода и облика рада у настави.	Директор Стручна већа Педагог	Током школске године	Коришћење разноврсних наставних средстава, метода и облика рада.	Извештаји ПП службе, директор	Директор Стручна већа	Током школске године
4. Задатак- Одржавати адекватно успостављен систем информисања о свим важним питањима о школи	Благовремено обавештавање од стране руководећих органа школе о свим важним информацијама у вези функционисања институције.	Директор Руководиоци актива и стручних већа		Све важне информације су благовремено и јасно истакнуте на огласној табли школе; на седницама НВ, СР, ШО	записници седница НВ, СР, ШО	Директор Руководиоци актива и стручних већа	Током школске године

Циљ 2- Повећање компетенција наставника кроз стално стручно усавршавање

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Задатак 1: Пажљиво планирати стручно усавршавање у циљу континуираног развоја наставника, стручних сарадника, директора	На састанцима Стручних већа изабрати акредитоване семинаре, конференције и одредити наставнике и термине за угледне часове	Тим за стручно усавршавање наставници	На почетку школске године	Реализован број конгреса, семинара, студијских посета и пројеката.	Сертификати, уверења, дипломе	Тим за стручно усавршавање наставници	Током школске године
Задатак 2: Планирање стицања звања и напредовања и звању од стране наставника, стручних сарадника	1. Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања 2. Достављање захтева и	Директор Кандидат за стицање звања Просветни саветник	Континуирано	Сви наставници и стручни сарадници школе су упознати са условима и поступцима напредовања	Записници, Евиденција броја захтева Дневници рада Мишљење просветног	Директор	Континуирано

	доказа о испуњености услова у складу са Правилником 3. Сарадња са просветним саветником 4. Решење директора о напредовању			Увид у Захтеве Број евидентираних посета часова од стране просветног саветника Број решења	саветника решења		
--	---	--	--	--	-------------------------	--	--

ЦИЉ 3- Побољшање материјално-техничких услова рада школе

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак: Унапредити сарадњу са локалном самоуправом, односно другим сарадницима, у домену финансијске подршке	Захтеви, Иницирати сарадње, Подстицати спонзорства, Мотивисати спонзоре кроз интерне активности	Директор, Задаужена особа	Континуирано	Финансијски план унапређен, Унапређена финансијска подршка развоју школе	Увид у прилив , Остваривање финансијског плана	Директор, актив	континуирано
2.Задатак: Завршити опремање школских библиотека, као и балон сале у издвојеном одељењу	Наставак започетих активности	Директор, Представник локлане самоуправе и /или министарства	Континуирано, спрам могућности	Опремљена библиотека у матичној школи Изграђена балон сала			

Циљ 4: Обезбедити довољан број сарадника у складу са потребама ученика

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак- Обезбедити индивидуални рад са ученицима који имају одређене тешкоће у раду	Прибављање мишљења интересорних комисија; педагошки профили ученика; стручњаци адекватних профила , спрам могућности и сагласности надлежних	Школска управа Директор Школски одбор ,Савет родитеља старешине	Током школске године	Обезбеђени тремани ученика са стручним лицима	Извештаји	Стручно лице, родитељ, ИРК, тим за ИО	Током школске године
2. задатак: Укључити спољне сараднике према активностима једносменског рада	у вези са активностима у пројекту						

Циљ 5- Развој предузетничког духа

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак- Формирање и рад ученичке задруге	Оформити и пустити у рад ученичку задругу	Тим за предузетништво	Током школске	Оформљена ученичка задруга и крајњи	Резултат рада	Тим за предузетниш	Током школске године

		Наставници Ученици	године	резултат рада	ученичке задруге	тво	
2.Задатак- планирање активности којима се подстичу међупредметне компетенције, са акцентом на предузетничким	Пројекта настава Тематски дан	Наставник Ученици	Током школске године	Увид у конкретне активности	Извештаји, фотографије	Тим , Директор, актив	континуирано

Циљ 6- Омогућити увођење иновација у раду

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак: Укључивање наставника на сертификоване међународне обуке	Пратити програме међународних обука у земљи утврдити критеријум за одабир наставника за одређене обуке. (е -Твининг)	Директор, Тим за стручно усавршавање	Током школске године	Број наставника који су прошли међународну едукацију Примена стеченог	Сертификати, уверења, фоторграфије, презентације, извештаји	Директор Наставници	Током школске године
2.Задатак- Учешће у међународним пројектима	Праћење конкурса за различите пројекте Аплицирање	Директор, Задужена особа	Током школске године	Број пројеката на који је школа конкурисала и број реализованих пројеката.	Уговори о реализацији пројеката, извештаји, израђени пројекти, потврде	Директор, Тим за међународне пројекте	Током школске године

Циљ 7–Подизање угледа школе у окружењу

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак- Промовисање школе	У вези са задацима који се односе на наведене активности, а дефинисани су у оквиру других развојних циљева						
2.Задатак- Унапређивање међународне сарадње	Наставити сарадњу са школом из Словеније Успоставити сардању са другим школама/институцијама	Директор, задужена особа	континуирано	Успостављена, унапређена сарадња	Извештаји, постојање сарадње и заједничких активности	Директор, актив	континуирано
3.Задатак- План сарадње и умрежавање са другим школама и установама	Сачињен план Планови у оквиру рада Тимова	Актив, директор, конкретни Тимови	континуирано				
4.задатак – План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	У вези са задацима који се односе на наведене активности, а дефинисани су у оквиру других развојних циљева						