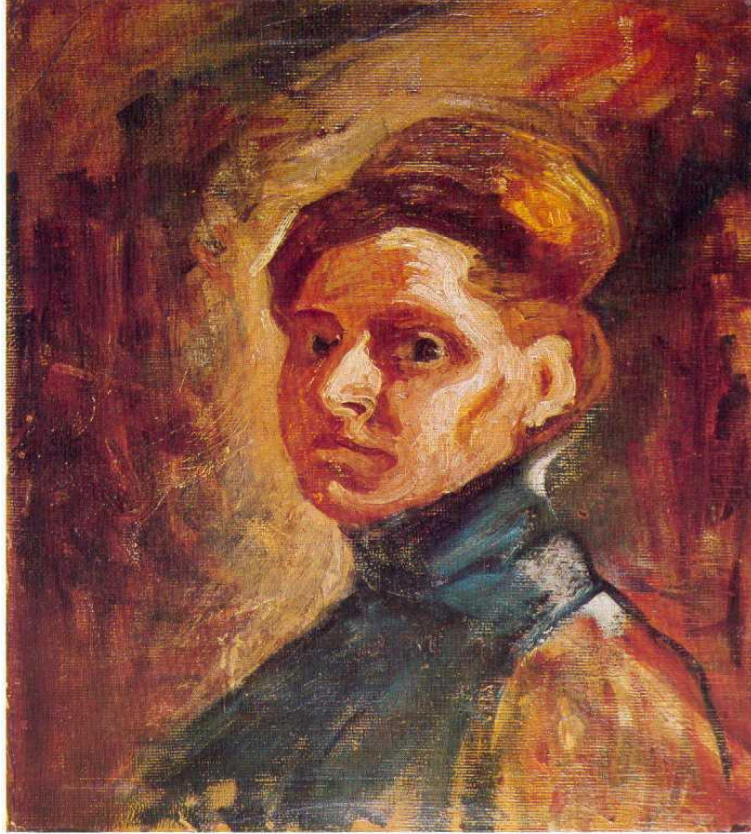


ОШ “Надежда Петровић” Велика Плана

Развојни план

Овим документом се утврђује стратегија развоја
школе за период 2022/2023 - 2024/2025.године



165. ΑΥΤΟΠΟΡΤΡΕΤ, 1907.
AUTOPORTRAIT, 1907

Август 2022. године

САДРЖАЈ

УВОД.....	4
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
Профил школе.....	5
2.ЕВАЛУАЦИЈА	7
Интерна евалуација.....	7
Екстерна евалуација	7
3. SWOT АНАЛИЗА	8
Снаге наше школе.....	8
Слабости наше школе.....	9
Шансе наше школе	9
Претње нашој школи.....	10
4. МИСИЈА, ВИЗИЈА, МОТО	10
5. ДЕФИНИСАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	11
Мере и предлози за унапређивање.....	11
Програмирање, планирање и извештавање	13
Настава и учење	13
Образовна постигнућа ученика.....	13
Подршка ученицима	14
Етос.....	15
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	16
6. АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ И КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ ЗА ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ ДО 2024/25.	17

УВОД

У циљу побољшања квалитета образовно-васпитног рада у ОШ „Надежда Петровић“ израђен је школски развојни план којим су разрађени циљеви и задаци планирани за реализацију у наредне три године (школска 2022/2023, 2023/24 и 2024/25. година).

Циљ развојног плана школе је да унапреди и осавремени васпитно-образовни процес, кроз дефинисане циљеве и задатке, активности и носиоце. Од јасне визије и добро дефинисаних циљева за унапређење рада, као и благовремене повратне информације о успесима, слабостима и постигнутим резултатима зависиће укупан развој наше школе, њене позиције у локалној и широј друштвеној заједници, наш успех и успех наших ученика. Овај документ је флексибилан за допуне, измене и промене у наредном периоду.

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 50) и Закона о основном образовању и васпитању (члан 26) и Правилника о стандардима квалитета рада установе

Циљ деловања стручног актива за развојно планирање и самог Развојног плана школе је да се унапреди и осавремени образовно васпитни процес, кроз дефинисане циљеве, задатке у кључним областима вредновања и конкретизацију свих планираних активности.

Уколико буде неопходно, Школски развојни план биће допуњен или коригован у складу са актуелним потребама школе и свим актерима образовно-васпитног процеса.

Стручни тим за израду Развојног плана чине:

1. Весна Илић - директор
2. Љиљана Павићевић - стручни сарадник
3. Надица Гачић-Траиловић – професор разредне наставе
4. Милица Благојевић и Драгана Спасић – професори енглеског језика
5. Драгана Павловић – професор историје
6. Јелена Стојадиновић – професор разредне наставе

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа "Надежа Петровић" има матичну основну школу и издвојено одељење у Доњој Ливадици. Матичну основну школу похађају ученици од првог до осмог разреда са подручја I месне заједнице и то следеће улице: Орашка, Милоша Великога, Пере Тодоровића, Шумадијска, Лоле Рибара, Арсићки пут, Проте Матеје, Мршала Толбухина, 10. октобар, Радоје Домановић, Николе Тесле, Браће Новожилов, Студеничка, Раваничка, Жичка, Дечанска, Грачаничка, Епископа Николаја, Кајмакчаланска, Милана Топлице, Петра Добрњца, Милоша Обилића и Моравске улице. Реон издвојеног одељења школе у Доњој Ливадици, чини насељено место Доња Ливадица. Матична школа гравитира потезу насеља Гложа који се налази на путу Вел.Плана – Доња Ливадица.

Профил школе

Школски објекат

Основна школа "Надежда Петровић" у Великој Плани има објекте површине 2.150 м². Издвојено одељење школе у Доњој Ливадици има два објекта укупне површине 1.180 м². Површина школског дворишта матичне школе је 7.000 м² а подручне школе је 5.500 м².

Матична школа је основана првог септембра 1990. године, а налази се у потезу "Гложа". Окружење школе је такво да представља насеље у коме доминирају породичне куће. Локација школе је доступна ученицима, па се до школе долази пешке. Околина школе и целокупно природно и друштвено окружење, имају утицај на концепцију школског рада, у том смислу што се окружење користи као ресурс за планирање и реализацију различитих садржаја и активности из школског програма, односно за могућности даљег развоја и унапређивања рада (кроз Развојни план).

Настава у школи се реализује као кабинетска, за ученике предметне наставе, а кабинети су груписани према повезаности наставних предмета (стручна већа). Постоји канцеларија за директора, стручног сарадника – школског педагога, секретара и шефа рачуноводства, наставнике, кухиња и трпезарија, мокри чворови за ученике и наставнике. Изградња физкултурне сале завршена је 2012. године када је и свечано отворена. Школа располаже и школском библиотеком, која није у потпуности оспособљена, али се надамо да ће до почетка школске 2019/20. године ученици бити у прилици да користе комплетан књишки фонд.

Зграда школе издвојеног одељења у Д.Ливадици је направљена далеке 1937. године. Реновирање школских објеката у Доњој Ливадици је рађено у шк.2003/2004. год. Школа се налази у центру села, доступна ученицима, па се до школе долази пешке. У издвојеном одељењу реализује се кабинетска настава за ученике од петог до осмог разреда а ученици од првог до четвртог разреда користе 4 учионице смештене у два објекта. Поред ових објеката у издвојеном одељењу користе се и наставничке канцеларије, кухиња и трпезарија, мокри чвор. Школско двориште садржи и терен за фудбал и прилагођени терен за кошарку и зелене површине. Издвојено одељење не поседује физкултурну салу и библиотеку. Школске 2021/22. године је извршена реконструкција и адаптација старог дела школске зграде.

Запослени

За реализацију наставног рада задужен је 33 запослена, према подацима из августа 2022. године. Наставници савесно унапређују своје професионалне компетенције и едукују се како на семинарима који су акредитовани ,тако и кроз усавршавање на нивоу стручних већа у школи, кроз стручну литературу и путем интернета. Изражена је спремност наставника и учитеља и за даље стручно усавршавање и унапређивање даљег педагошког и наставног рада.

Организација наставног рада

Настава се остварује у току два полугодишта уз потпуну сагласност са школским календаром који прописује министар просвете и науке за текућу школску годину. Образовни и васпитни рад у матичној школи се одвија у две смене а у издвојеном одељењу само у преподневној смени. Школа нема целодневни боравак. Предметна настава у матичној школи у Великој Плани и у издвојеном одељењу у Доњој Ливадици организована је као кабинетска , јер постоје кабинети за информатику, природне науке, за техничко образовање који су опремљени 80% са наставним средствима, кабинети за језике, друштвене науке, вештине и уметности.

Од школске 2019-20. године , организује се и настава кроз једносменски рад и тиме је школа међу првих 205 школа у Србији које су обухваћене овим пилот пројектом.

Наставна средства

Школа располаже бројним средствима за реализацију наставе. Осим најосновнијих наставних средстава као што су табле, креде, маркери, сунђери, геометријски прибор за рад на табли, рачунаљка, географске и историјске карте, глобус, слике биљака и животиња за наставу биологије, школа поседује и рачунаре у кабинетима за техничко и информатичко образовање - дакле поседујемо два дигитална кабинета, касетофоне, пројекторе. Поседује локалну рачунарску мрежу и приступ интернету. Имајући у виду време у којем живимо,иако редовно обнављамо ИКТ средства, не можемо бити задовољни техничком опремљеношћу школе. Ипак наш школски простор оплемењен је мноштвом паноеа, слика и зеленила. Паное су креирали ученици у оквиру рада секција, на предавањима и радионицама које организује школски педагог и одељенски старешина или у оквиру једносменског рада и рада одређених тимова. Често се и продукти рада ученика користе као наставна средства. Наши ученици без обзира на поменуте услове успевају да остваре запажене резултате на такмичењима различитих нивоа.

Детаљни увид у списак наставних средстава могућ је у Елаборату о опремљености школе.

Финансијска средства

Школа се финансира средствима локалне самоуправе.

Од школске 2019/20.године у Школи је формирана Ученичка задруга, тако да су извесна финансијска средства обезбеђена и кроз рад задруге. Одлуку о расподели финансијских средстава стечених овим путем доносе сви укључени у рад задруге, у складу са Правилником.

2. ЕВАЛУАЦИЈА - САМОВРЕДНОВАЊЕ

ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Тим за самовредновање на основу плана и програма рада на годишњем нивоу континуирано реализује процес самовредновања. Сви запослени, чланови савета родитеља као и школског одбора упознати су са значајем самовредновања и резултатима спровођења истих.

О анализи стања и вредновању рада школе, које се спроводи сваке школске године по предвиђеним кључним областима, извештавају се све интересне структуре, а посебно се уочавају и анализирају јаке и слабе стране са циљем унапређивања слабих страна, односно коришћењем прилика за напредовање.

Сви учесници образовно – васпитног рада су у прилици да дају предлоге за унапређивање уочених недостатака.

За потребе израде Развојног плана узети су у обзир извештаји о самовредновању, реализовани у протеклих неколико година. Узети су у обзир и резултати рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе којима су обухваћене све области стандарда квалитета рада школе.

На основу остварених резултата дефинисани су циљеви у оквиру приоритетних области и саставни су део Школског развојног плана.

Самовредновање се реализује на основу актуелних Правилника о стандардаима квалитета рада образовно - васпитних установа и Правилника о самовредновању.

ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Школа је била предмет екстерне евалуације 25. - 27. марта 2015. године. Посећено је 19 часова. Обављено је 6 интервјуа: са наставницима, ученицима, родитељима, директором, представницима Школског одбора и осталим запосленима у Школи. Школа је добила збирну оцену 3. Школа је сачинила План унапређења квалитета рада установе у складу са којим је поступала уз сагласност Министарства а све у циљу унапређивања уочених недостатака кроз процес екстерне евалуације. Приликом редовног инспекцијског надзора нису уочени никакви недостаци.

Очекујемо , у наредном периоду поновну екстерну евалуацију школе.

3. SWOT АНАЛИЗА

На основу информација добијених кроз све поменуте начине самовредновања и вредновања, као и сагледавајући околину у којој школа делује, идентификовале су се предности (јаке стране) и слабости (слабе стране) чиме се дефинише оквир приоритетних подручја развоја, циљева, задатака и активности у Школском Развојном плану на начин на који би се слабости ублажиле или анулирале, а снаге користиле како би се адекватно третирали слабости.

У прилогу је сачињена SWOT анализа која подразумева разматрање, осим јаки и слабих страна школе и могућности и претње које могу утицати на реализацију активности.

Снаге наше школе

ЈАКЕ СТРАНЕ

- ✓ Висок степен безбедности деце (на основу мишљења ученика и наставника и свакодневног живота и рада у школи)
- ✓ Неговање духа толеранције и међусобног уважавања међу свим актерима образовно васпитног рада
- ✓ Програмирање о-в рада јесте у функцији квалитетног рада школе, уључујући повезаност докумената, имплементирање задатака и активности у конкретне планове тимова/већа /актива, као и осврт на реализовано
- ✓ Нема непримерених начина успостављања дисциплине на часу од стране наставника
- ✓ У великом проценту је повратна информација коју дају наставници јасна и разумљива
- ✓ Рад појединих тимова
- ✓ Тимски рад наставника и школског педагога
- ✓ Креативан рад Ученичког парламента, Дечјег савеза и Подмладка Црвеног крста
- ✓ Активно учествовање и константно повећање броја ученика и родитеља у рад задруге.
- ✓ Постигнућа ученика четвртог разреда су у складу са оценама ученика
- ✓ Учесће и изузетни успеси наших ђака на различитим такмичењима
- ✓ Редовно учешће и мотивација ученика на радионицама за унапређивање личног и социјалног развоја које се реализују у школи
- ✓ Школско двориште са уређеним школским тереном, дечијим парком и зеленим површинама
- ✓ Оцене и успех ученика условљавају одсуство полагања разредних и поправних испита
- ✓ Тежња наставника да мотивишу ученике за укључивање у ваннаставне активности
- ✓ Посвећеност директора послу и пружање доброг примера и мотивације запосленима
- ✓ Примена инклузивног образовања и индивидуализације у настави
- ✓ Интезиван рада на пољу професионалне оријентације
- ✓ Отвореност за сарадњу (образовне установе, здравствене установе, Хуманитарне организације, спортске организације, издавачке куће, културне установе, МУП...)
- ✓ Уређеност школске документације и усклађивање правилника и прописа школе са најновијим законским изменама
- ✓ Дисциплинованост већине ученика
- ✓ Солидна опремљеност наставним средствима
- ✓ Креативност запослених
- ✓ Критеријум оцењивања
- ✓ Марљивост ученика
- ✓ Мотивисаност ученика и професионалност наставника

- ✓ Одржавање хигијене
- ✓ Способност наставника и ученика у организацији ваннаставних садржаја
- ✓ Отвореност за сарадњу са родитељима и успешна сарадња са мањим бројем родитеља
- ✓ Разноврсна понуда секција (еколошка, драмска, хор, рецитаторска, спортска)
- ✓ Прихватање савремених метода рада
- ✓ Јавно истицање и промовисање резултата ученика и наставника а у складу са могућностима и награђивање
- ✓ Стална едукација кадра - континуирано стручно усавршавање
- ✓ Стручност наставног кадра
- ✓ Традиција и углед школе

Слабости наше школе

- x Постигнућа ученика на завршном испиту
- x Посветити већу пажњу резултатима националних истраживања и тестирања, у циљу унапређивања наставе и учења
- x Недовољна заступљеност евалуације у дневним припремама
- x Недовољна употребљивост стеченог знања у свакодневним животним и проблемским ситуацијама и недовољно коришћење других видова информација
- x Не прилагођена наставна средства ученицима, осим оним ученицима који раде по ИОП-у или индивидуализацији.
- x увид у примену међупредметних компетенција
- x Недовољна укљученост родитеља у рад школе
- x Недовољно подстицајна повратна информација ученику у циљу оспособљавања ученика за постављање циљева у учењу, самокритичност, самопроцену...
- x Недовољна мотивисаност ученика за самообразовањем
- x Недостатак просторија за ваннаставне активности
- x Непримерено понашање мањег броја ученика
- x Непримерено понашање појединих родитеља
- x Интеракција међу ученицима је у функцији учења али не у довољној мери
- x Недовољна укљученост родитеља ученика 5. до 8. Разреда у рад Ученичке задруге
- x Недовољан одзив родитеља у појединим сегментима рада (једним делом је то и због тренутне епидемиолошке ситуације).
- x Постоји простор за организовање школских пројеката /истраживања по којима би школа била препознатљива као центар иновација
- x Школа није идентификовала ученике са изузетним способностима

Шансе наше школе

- Боља сарадња са другим школама у земљи и иностранству
- Побољшање материјалних услова (без обзира на начин обезбеђивања средстава-држава, локална самоуправа, донатори...)
- Постојање спремности за већа финансијска улагања од стране државе и од стране локалне самоуправе
- Спремност локалне самоуправе, надлежног министарства, родитеља, донатора да помогну развој школе
- Спремност шире друштвене заједнице да подржи стручно усавршавање запослених
- Спремност шире друштвене заједнице (превасходно републике и донатора) да подржи развојне пројекте школе
- Спремност шире друштвене заједнице да подржи организовање манифестација са којих би се приход уложио у развој школе
- Спремност да се унапреди вредновања рада

Претње нашој школи

- Све већа права родитеља у одлучивању
- Незаинтересованост родитеља за унапређење рада школе
- Смањење броја ученика услед неповољних демографских кретања
- Неизграђеност система вредности у широј друштвеној заједници за унапређење односа ученик-наставник
- Недостатак новчаних средстава

4. МИСИЈА, ВИЗИЈА И МОТО

Наша мисија

Подстицање развоја личности наших ученика и свих запослених уз неговање међусобног разумевања и толерантних односа, припрема

Наша визија

Визија наше школе је да постанемо савремено опремљена школа прилагођена индивидуалним потребама и интересовањима ученика. Желимо да постанемо школа која успешно одговара захтевима информатичког друштва кроз реализацију савремених, квалитетних и ефикасних модела наставног рада, у којој се негују толерантни и демократски односи уз партиципацију свих интересних група.

Наш мото

Нека свако да све од себе и пружи све што може
, да би свима било боље!

5. ДЕФИНИСАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

На основу анализе резултата претходних самовредновања, у сарадњи са тимом за самовредновање, а на основу реалних потреба школе, за поједине области анализе су показале висок ниво остварености. То не искључује даљи рад и унапређивање у тим областима, док се у појединим областима препознала нужност за уношењем промена у циљу развоја школе и задовољства свих интересних група.

- Договорено је да се *школски развојни план* уради за период од наредних три година почев од 2022/2023. до 2024/2025. школске године.
- Усаглашено је да се унапређивање рада спроводи кроз све кључне области уз допуне које прописује *Закон о основном образовању и васпитању* по члану 26. и по коме *Развојни план школе садржи* и МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА

Мере и предлози за унапређивање

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
4. Мере превенције осипања ученика;
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
6. План припреме за завршни испит;
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. Мере за увођење иновативних метода наставе;
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13. Друга питања значајна за развој школе.

Све наведене мере/ предлози сагледани су кроз развојне задатке и тако и приказани. Може се уочити да се неки од задатака унутар циљева преплићу или условљавају и тешко их је сагледати одвојено, али су због потреба даље конкретизације за сваку годину, одвојени и дати табеларно, на крају.

Развојни план садржи критеријуме и мерила за праћење остваривања развојног плана и служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе.

Прописане мере и планови биће разрађени у оквиру припадајућих кључних области.

Следи преглед развојних циљева за сваку област квалитета. У наредним поглављима биће дефинисани и неки од задатака у циљу остваривања развојних циљева, али ће конкретизација задатака и даље активности унутар њих бити конкретизоване засваку школску годину.

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ

Програмирање, планирање и
Извештавање

Настава и учење

Образовна постигнућа
Ученика

Подршка ученицима

Етос

Организација рада школе,
управљање људским и
материјалним ресурсима

Програмирање, планирање и извештавања

1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ**: Подстицање наставника на самовредновање личног рада и сачињавање напомена о реализацији планираних активности.
 - 1.Задатак: Упућивање наставника и других запослених на евалуацију дневних припрема (у смислу бележака и разматрања истих)
2. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ**: Унапређивање/Планирање ваннаставних активности: културних, спортских, јавних дешавања у школи и ван ње ради свестранијег развоја ученика, социјализације ученика и квалитетнијег организовања слободног времена.
 - 1.Задатак: Израда предлога временске организације/распореда осталих облика образовно-васпитног рада у складу са интересовањима ученика (на основу анкетања) и могућностима школе
 2. Задатак : Наставак реализације једносменског рада

Настава и учење

Иако је већина ових садржаја реализована, сматрамо да је добро наставити са њиховом реализацијом, јер квалитет и квантитет нису адекватни услед епидемиолошке ситуације и мера

1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ**: Унапређивање и развој функционалних знања код ученика.
 1. Задатак: Наставити са применом савремених метода и информационих технологија у настави и демонстрација угледних часова и унапређивати исте
 2. Задатак: Наставити са реализацијом тематске наставе у циљу јачања међупредметних компетенција и унапређивање функционалних знања код ученика.
 3. Задатак: Наставити са израдом наставног материјала и њихова примена у настави (теоријска знања у функционалној примени)
2. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ**: Сваки ученик има могућност да напредује у складу са својим образовно - васпитним потребама
 1. Задатак: Наставити са праћењем и прилагођавањем комплетног образовно –васпитног рада могућностима и потребама ученика
 - 2.Задатак: Ученицима дати слободу да бирају начине рада, облике, материјале (када год постоји могућност) оквиру свих часова, а не само пројектне наставе
 3. Задатак: Давати јасну и конкретну повратну информацију ученику у циљу унапређивања даљег учења (упућивање на критичност,постављање даљих циљева...)

Образовна постигнућа ученика

1. **РАЗВОЈНИ ЦИЉ** - Сачињавање мера и предлога за унапређење резултата завршног испита
 1. Задатак: Анализирати резултате завршног испита (пробни завршни , различитих тестова, према процени наставника)
 2. Задатак: Планирање конкретних мера за унапређивање

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Организовање припремне наставе за полагање завршних испита у складу са интересовањима ученика у циљу мотивације за похађање

1. Задатак: Планирање, припремање и реализација часова припремне наставе за полагање завршног испита (План припреме за завршни испит)

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Омогућити напредовање ученика у складу са њиховим индивидуалним могућностима.

1. Задатак: Развијање постојећих знања и вештина према индивидуалним могућностима ученика (у вези са Наставном и учењем, циљ 2)

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Наставити промовисање постигнућа ученика

1. Задатак: Промовисање постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима путем школског сајта, летопис, књига обавештења.

Подршка ученицима

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање квалитета сарадње свих интересних група.

1. Задатак: Успостављање и наставак међународне сарадње са школе из Словеније

2. Задатак: Сарадње са установама социјалне заштите и локалне самоуправе у наставним и ваннаставним активностима

3. Задатак : Продуктивна сарадња на различитим нивоима (на релацији ученик-наставник, или ученик-ученик; наставник-родитељ...)

4. Задатак: Међусобна подршка ученика (нпр. Активност УЧ. Парламента за предшколце, или млађе ученике)

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Мере превенције осипања ученика.

1. Задатак: Едукација запослених о начинима превенције осипања ученика

2. Задатак : Едукација и саветодавни рад са родитељима у циљу спречавања осипања ученика

3. Задатак: Едукација ученика (посебно из ризичних група) о значају образовања

4. Задатак: Промовисање школе у локалној заједници.

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбеђивање додатне подршке ученицима у циљу остваривања образовних исхода

1. Задатак: Ангажовање стручњака одрђеног профила у складу са потребама ученика (дефектолог, олигфрено педагог, логопед) уз подршку ИРК-а и локалне самоуправе.

2.Задатак : Додатна подршка ученицима кроз остале облике о-в рада и обогаћени једносменски рад

4.РАЗВОЈНИ ЦИЉ :Дефинисање, разрађивање и примена критеријума за идентификацију даровитих ученика (ученика са изузетним способностима),са циљем њиховог даљег напредовања

1. Задатак: Подсећање на критеријуме/механизме за препознавање даровитих ученика и примена
2. Задатак: Омогућавање напредовања ученика са изузетним способностима (подстицање)

Етос

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицање ученика и свих запослених за одржавање квалитетних односа у школи.

- 1.Задатак: Подршка личном и социјалном развоју ученика.(позитивни ставови, активно слушање, социјалне вештине, асертивна комуникација)
2. Задатак: Подстицање запослених на квалитетне сарадничке односе како међусобно, тако и према ученицима/родитељима...

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање међусобних односа ученика, наставника и родитеља школе у циљу ефикасније и успешније реализације образовно-васпитних циљева.

- 1.Задатак: Реализација плана и програма сарадње са родитељима / другим заступницима
- 2.Задатак: Промовисање школе и свих актера васпитно-образовног рада.

3.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Наставак промовисања успеха и позитивно понашање наставника и ученика.

- 1.Задатак: Подржавање и јавно истицање успеха наставника и ученика.

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ - Наставити са реализацијом програма превенције насиља, дискриминације и ризичног понашања

- 1.задатак: Сачињавање, примена и вредновање различитих превентивних и интервентних мера у оквиру програма

5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицање развоја иновација и образовно-васпитне изузетности

1. Задатак: Мере/предлози за увођење иновативних наставних метода
2. Задатак: Подстицање акционих истраживања у циљу развоја и примене иновација

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада школе

1. Задатак: Наставити са равномерним распоређивањем задужења запослених у школи.
2. Задатак: Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи.
3. Задатак: Одржавати адекватно успостављен систем информисања о свим важним питањима о школи

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Повећање компетенције наставника сталним стручним усавршавањем

1. Задатак: Наставити са пажљивим планирањем стручног усавршавања у циљу континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора
2. Задатак: Наставити са планирањем стицања звања и напредовања у звању од стране наставника, васпитача и стручних сарадника

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање материјално-техничких услова рада школе

1. Задатак: Наставити са унапређивањем сарадње са локалном самоуправом, односно другим сарадницима, у домену финансијске подршке
2. Задатак: Наставити са обogaћивањем школских библиотека, као и са изградњом балон сале у издвојеном одељењу

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити довољан број наставика и стручних сарадника према потребама ученика

1. Задатак: Обезбедити и наставити индивидуални рад са ученицима који имају одређене тешкоће у раду
2. задатак: Укључити довољан број спољних сарадника (педагошких асистената) уколико то буде могуће од стране надлежних служби

5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ - Развој предузетничког духа

1. Задатак: Наставити са унапређивањем рада Ученичке задруге
2. Задатак: Развијати ативност Свет финансија кроз једносменски рад
3. Задатак: Наставити експлицитније-видљивије планирање активности којима се подстичу међупредметне компетенције са акцентом на предузетничким

6. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Омогућити увођење иновација у раду.

1. Задатак: Укључивање наставника на сертификоване међународне обуке.
2. Задатак: Учешће у међународним пројектима.

7. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подизања угледа школе у окружењу

1. Задатак: Промовисање школе.
2. Задатак Значајно побољшање сајта школе
3. Задатак Израда школског часописа у штампаном или у електронском облику
4. Задатак: Унапређивање међународње сарадње
5. Задатак: План сарадње и умрежавање са другим школама и установама
6. Задатак : План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

6. АКЦИОНИ ПЛАН И КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ ЗА ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2022-2025. ГОДИНЕ

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

за школске 2022/23, 2023/24 и 2024/25 годину

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Циљ 1-Подстицање наставника на самовредновање личног рада и сачињавање напомена о реализацији планираних активности

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1. Задатак - Упућивање наставника и других запослених на евалуацију дневних припрема (у смислу бележака и разматрања истих)	1. Анализа повратних информација о реализацији оперативних планова и дневних припрема на крају сваког месеца 2. Повратне информације ученика о одређеном сегменту рада (начин рада на часу, начин комуникације) 3. Самовредновање наставника у складу са стандардима компетенције наставника 4. Обука на тему значаја самовредновања личног рада	Стручна већа Наставници директор Педагог Други запослени Тим за стручно усавршавање	У току школске године, у складу са плановима стручних већа	Увид у белешке које даље доприносе унапређивању рада Оствареност исхода, циљева и стандарда оперативног плана Позитивна повратна информација ученика Наставник препознаје наведене компетенције	-Увид у оперативне планове и дневне припреме, -Увид у анкетне листиће, чек листе -реализована екстерна или интерна обука	Председници стручних већа, ученици, наставници	Континуирано током школске године

Циљ 2- Унапређивање / Планирање ваннаставних активности: културних, спортских, јавних дешавања у школи и ван ње, ради свестранијег развоја ученика, социјализације ученика и квалитетнијег организовања слободног времена

1. Задатак – израда предлога временске организације/ распореда осталих облика о-в рада у складу са интересовањима ученика (на основу анкетања) и могућностима школе	1. Анкетање ученика 2. Анализирање могућности школе спрам реалних жеља, потреба и интересовања ученика 3. Креирање распореда различитих врста активности	Предметни наставници Од.старешине	Почетком школске године са евентуалним изменама	Разноврсна понуда ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика Ефикасна временска реализација распореда часова наставних и ваннаставних активности	Анкетне листе ученика Увид у распоред и врсте активности	Старешине и Актив Особе задужене за израду распореда, директор	Континуирано током школске године
2.Задатак - наставак реализације једносменског рада	1. У складу са захтевима програма рада понудити различите облике и садржаје ваннаставних активности 2. Финансијска писменост и већ постојеће активности	Наставници, Носиоци ОЈР-а Тим за квалитет	Почетком школске године са изменама на полугодишту	Ефикасна временска реализација ваннаставних активности Разноврсна понуда активности за ученике Повратне информације ученика о ефектима рада	Увид у распоред Анкетање ученика, евентуално и родитеља	Директор, Актив, педагог, спољни сарадник	Континуирано током школске године

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ 1-Унапређивање и развој функционалних знања код ученика

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак- Наставити са применом савремених метода и информационих технологија у настави и демонстрација угледних часова и унапређивати исте	1. Реализација угледних/огледних часова са акцентом на примени савремених метода и ИКТ –а 2. Коришћење савремених метода и ИКТ у организацији других облика рада	Наставници Рад кроз стручна већа Педагог, директор	Континуирано током Три школске године	Веће ангажовање ученика на самим часовима и другим облицима рада Адекватна примена теоријских знања	Евиденција о посети часова Извештаји са стручних Већа Повратне инф ученика (чек листе, анкете/ разговор...) Вредновања/самовредновање	Наставници Председниц и стручних већа и ученици	Континуирано током школске године
2.задатак- Наставити са реализацијом тематске наставе у циљу јачања међупредметних компетенција и унапређивања функционалних знања	1. Организовати тематски дан на нивоу сваког стручног већа (по могућности једном у току школске године) 2. Подстицање повезивања свих садржаја у тематски дан (без обзира на сродност наставних предмета)	Наставници Стручна већа и активи Педагог	Континуирано током три школске године	Одржан тематски дан / недеља Јасно учене активности које подстичу МПК	Евиденција о посети часова Извештаји са стручних већа Повратне инф ученика (чек лист, анкете/ разговор...) Вредновања/самовредновање	Наставници и ученици	Континуирано током школске године , а након тематскиг дана
3. задатак- Наставити са израдом наставног материјала и примена у настави (теоријска знања у функционалној примени)	1. Израда различитих наставних материјала у вези са наставним садржајем (панои, презентације, ликовни радови, макете предмета, геометријски модели, модели молекула, музички инструменти) 2. Даља примена истих	Наставници Ученици, Педагог	Континуирано током Три школске године	Употреба конкретног наставног средства, изложбе наставног материјала	Увид у конкретно наставно средство, Повратне информације ученика,	Наставници, ученици, родитељи	Континуирано током школске године

Циљ 2-Сваки ученик има могућност да напредује у складу са својим о-в потребама

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак- Наставити са праћењем и прилагођавањем комплетног о-в рада могућностима и потребама ученика	1. Праћење постигнућа ученика са циљем процене могућности и потреба 2. Организовање начина рада у складу са процењеним, (допунска индивидуализација, , повремено прилагођавање , додатна, ИОП...)	Наставници, Ученици, Родитељи Тим за ИО	Континуирано током школске године	Напредовање ученика	Инструменти којима се процењују постигнућа ученика , педагошка евиденција наставника, белешка наставника	Наставник, Ученици Тим за ИО	Континуирано током школске године

<p>2.Задатак: Ученицима дати слободу да бирају начине рада, облике, материјале (када год постоји могућност) оквиру свих часова, а не само пројектне наставе</p>	<p>1. Испитивање интересовања ученика о жељеним начинима и облицима рада, материјалима... 2. Приказивање одређеног модела рада од стране самих ученика (ученик у улози наставника, ученик даје препоруку за рад ...) према могућностима наставног предмета 3.Ученик бира начин и материјале у оквиру датих садржаја/циљева</p>	<p>Наставници, Ученици,</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Већа мотивисаност и заинтересованост ученика</p>	<p>Повратне информације ученика, Праћење практичног рада</p>	<p>Наставник, ученици</p>	<p>Континуирано током школске године на полугодиштима, кроз анализу рада на стручним већима</p>
<p>3. Задатак – Давати <u>јасну и конкретну</u> повратну информацију ученику у циљу унапређивања даљег учења (упућивање на критичност, постављање даљих циљева...)</p>	<p>1. Наставити са пружањем детаљних и конкретних упутстава за даље учење и постављање даљих циљева 2. Подстицање ученика на вредновање и самовредновање 3. Оснаживање ученика да затраже додатна упутства (јасније информације)</p>	<p>Предметни наставник, Ученик, Одељенски старешина</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Већи напредак ученика Унапређен степен критичности и самокритичности код ученика Ученици дефинишу реалне циљеве за даље учење</p>	<p>Повратне информације ученика Повратне информације наставника/педагога/ директора са испраћених часова</p>	<p>Наставник, ученици</p>	<p>Континуирано током школске године</p>

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ 1 –Сачињавање мера и предлога за унапређење резултата завршног испита

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
<p>1.Задатак - Анализирати резултате завршног испита (пробног, различитих тестова)</p>	<p>1. Анализа резултата различитих испита (пробни, завршни...) од стране самих наставника, стручних већа... 2. Уочавање конкретних недостатака 3. Мере за унапређивање о-в рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.</p>	<p>Стручно веће</p>	<p>По завршетку одређеног испита</p>	<p>Остварени ниво стандарда, Резултати теста</p>	<p>Извештаји, Увид у конкретан тест</p>	<p>Стручна већа</p>	<p>По завршетку одређеног испита</p>
<p>2. Задатак – Планирање конкретних мера за унапређивање</p>	<p>1. Превазилажење уочених конкретних недостатака 2. Занимљиви начин рада(квиз знања) 3. Понуда активности у оквиру једносменског рада 4. Испитивање потреба ученика са циљем мотивисања на веће ангажовање 5.Конкретна листа мера</p>	<p>Предметни наставници Стручна већа</p>	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>Унапређивање резултата на самом испиту и конкретним тестовима</p>	<p>Увид у реализовано, Увид у резултате испита Повратне информације ученика Увид у педлог мера за унапређивање</p>	<p>Наставник, Ученици</p>	<p>Континуирано током школске године</p>

Циљ 2- Организовање припремне наставе за полагање завршних испита у складу са интересовањима ученика у циљу мотивације за похађање

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак- планирање, рипремање и реализација часова припремне наставе за полагање ЗИ (план припреме за завршни испит)	1. План припремне наставе 2. Организација припремне наставе са циљем веће мотивисаности ученика 3. Повезивање садржаја рада по областима и темама (интеграција предмета) 4. Планирање у односу на интересовања ученика 5. Традиционални начин рада богатити савременим	Наставници, Одељенске старешине, ученици	Током школске године	Већа посећеност ученика и бољи резултати ученика	Увид у план припреме, увид у електронски дневник, белешке наставникао реализованом	Наставници	Континуирано

Циљ 3- Омогућити напредовање ученика у складу са њиховим индивидуалним могућностима

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак- Развијање постојећих знања и вештина према индивидуалним могућностима ученика (у вези са наставом и учењем, циљ 2)	1. Сарадња са родитељима ученика који имају специфичне тешкоће 2. Сарадња са интетресорном комисијом, и/или стручњаком одређеног профила 3. Обезбеђивање подршке ученицима спрам уочених тешкоћа	Од.старешина Тим за ИО Директор	континуирано	Обезбеђена подршка ученику Уочен напредак код ученика	Директан увид Праћење, Извештаји о раду, Лекарска документација	Од.старешина, Особа задужена за рад и праћење директор	континуирано

Циљ 4 – Наставити промовисање постигнућа ученика

1.Задатак- Промовисање постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима путем школског сајта, књиге обавешетња, летописа...	Наставити са : 1.Јавно промовисањем ученика кроз књигу обавештања, 2.Похваљивањем ученика наредницама, кроз ес дневник на нивоу ОЗ... 3.Награђивањем ученика, 4.Увидом у летопис, 5.Истицањем на школском сајту 6.Промовисањем у медијима	Директор, Предметни наставник, Ученик, родитељ	Континуирано	Реализована активности промовисања/п охваљивања/на грађивања	Конкретан начин промовисања	Директор, Предметни наставник, Тим за квалитет	Континуирано током школске године
---	---	---	--------------	--	-----------------------------	--	-----------------------------------

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ 1: Побољшање квалитета сарадње свих интересних група

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
--------	------------	--------------------	-------------------	-------------------	--------------------	--------------------	------------------

1. Задатак – Успостављање и наставак међународне сарадње са школом из Словеније	1. Успостављање сарадње са школама за образовање и васпитање у иностранству 2. Наставак сарадње са школом из Словеније 3. Уколико буде могуће, иницирати сарадњу између ученика (посредну или непосредну)	Директор, Наставници Родитељи, ученици, одељењске старешине	Током школске године У школској 2023/24. години	-Постигнута успешна сарадња -Размена ученика, остваривање контаката између ученика, или међусобне посете ученика, посете школама...	Увид у конкретну сарадњу фотографије	Директор Актив Ученици	Током школске године Током трогодишњег периода
2.Задатак : Сарадња са установама социјалне заштите и локалне самоуправе у наставним и ваннаставним активностима	3.Наставак сарадње са Центром за социјални рад, локалном заједницом, библиотеком и Културним центром	Директор, Педагог,	Током три школске године	Број посета, број укључених ученика у рад, ефекти сарадње доприносе квалитетнијем раду	Директан увид, извештаји	Директор, Актив, представници тимова	Током школске године
3. Задатак: Продуктивна сарадња на различитим нивоима (на релацији ученик-наставник, или ученик-ученик; наставник-родитељ...)	1.освешћивање значаја продуктивне, квалитетне сарадње 2. Унапређивање комуникације и сарадничких компетенција (едукације, истицање значаја сарадње , тимског рада...)	Одељењске старешине Педагог Актив Родитељи	Континуирано	Сви актери (или 90% њих) се труде да остварују ефикасну комуникацију и сарадњу	Учешће у сарадњи, директан увид у рад Увид у едукације које унапређују тимски рад, комуникацију	Реализатори активности	Током школске године, односно, по завршетку одређене активности
4. Задатак : Међусобна подршка ученика (нпр.активност УЧ.Парламента з апредшколце , или млађе ученике)	1.Организовање активности старији ученика за млађе (предавања, радионице) 2.вршњачко учење или друга подршка	Ученички парламент Васпитачи, учитељице, о.старешине	У складу са планом Парламента, континуирано	Реализоване активности Већа позитивна комуникација међу ученицима	Увид у активност	У.Парламент, Други реализатори	У зависности од саме активности

Циљ 2: Мере превенције осипања ученика

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак – Едукација запослених о начинима превенције осипања ученика	1. Презентација приручника „Како подржати ученике из осетљивих група у периоду транзиције ка средњој школи?“ или Спречавање осипања ученика из образовног система, (или неки други) 2.Примена стечених знања у пракси (уколико постоји потреба)	Педагог актив за развојно планирање Тим за стручно усавршавање	До почетка другог полугодишта школске 2022/23. године	Запослени оснажени за рад са ученицима у циљу превенције осипања (примењују технике и слично)	Реализоване обуке, Дискутовано о приручницима и конкретним ситуацијама Фотографије са обука, Хоризонтална размена искустава запослених	Директор Тим за стручно усавршавање, Актив за развојно планирање	Током школске године

2.Задатак – едукација и саветодавни рад са родитељима у циљу спречавања осипања ученика	1. Предавања и саветодавни разговори са родитељима 2. Припремање материјала за родитеље 3. Подршка родитељима и оснаживање капацитета у пружању подршке деци за наставак школовања	Од. старешине, педагог, актив, тим за сарадњу школе и породице	Континуирано, током шк године, предавања на родитељским састанцима	Реализоване обуке, редовније похађање ученика, одговорнији став родитеља	Фотографије, евиденције посећености, извештаји,	Реализатори	У зависности од реализације, На клас. периодима
3.Задатак: Едукација ученика о значају образовања	1. Препознати ученике из ризичних група (за напуштање школовања) 2. Унапређивати њихова знања и ставове о значају образовања кроз разговор, саветовање, радионице	Актив, педагог, одељењске старешине	Током шк године, посебно око клас. периода	Мање осипање ученика, или потпуно одсуство осипања	Информације о обављеним разговорима, радионицама	реализатори	Након обављених активности
4.Задатак- Промовисање школе у локалној заједници	1. Ажурирање сајта школе, учествовање на медијима, трибинама, пројектима, манифестацијама 2. Школски часопис	Администратор сајта, Ученици, наставници	Континуира но током школске године	Бољи имиџ школе, Број манифестација, појављивања школе у медијима	Сајт школе Новински чланци	Директор, Наставници	Током школске године

Циљ 3: Обезбеђивање додатне подршке ученицима у циљу остваривања образовних исхода

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак- Ангажовање стручњака различитих профила у складу са потребама ученика (логопед, олигофренопедагог..)	1. Ангажовање у складу са потребама (логопед, педагог, психолог...), а све у вези са већ наведеним сличним активностима 2. Сарадња са ИРК 3. Сарадња са родитељима (за децу која нису упућивана на ИРК)	Наставници Директор, Спољни сарадник, родитељ	Током школске године	Напредак ученика	Извештаји о напретку ученика	Наставник, Тим за ИО	Током школске године
2.Задатак : Додатна подршка ученицима кроз остале облике о-в рада и обогаћени једносменски рад	1. Адекватно идентификовати ученике за допунску наставу и пружати подршку и помоћ у учењу 2. Кроз ОЈР пружити подршку ученицима	Наставници	Континуирано	Напредак ученика	Увид у укљученост ученика/рад	Наставници, одељењске старешине	У складу са динамиком реализације, а обавезно на полугодиштима

Циљ 4: Дефинисање, разрађивање и примена критеријума за идентификацију даровитих ученика (ученика са изузетним способностима), са циљем њиховог даљег напредовања

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак – Подсећање на критеријуме /механизме за препознавање даровитих и примена	1. Дефинисати/редефинисати критеријуме за идентификацију ученика са изузетним способностима 2. Дискутовати и примењивати критеријуме 3. Похађати неку интерну или екстерну обуку о овој теми	Наставници, Ученици, Тим за ИО	Почетак школске године	Препознавање даровитих Рад и успех ученика	Извештаји о напретку ученика	Наставник, Тим за ИОП	Током школске године

2.Задатак – Омогућавање напредовања ученика са изузетним способностима	1. Организовати рад по прилагођеном програму (убрзани, обогаћени...) Омогућити различите начине подстицања и промовисања ових ученика (такмичења, смотре, промовисање даровитости кроз приредбе...) 2. Праћење / испитивање ставова ученика о техникама подршке даровитима	Наставници , Тим за ИО Ученици, актив	Почетак школске Године Током школске године	Резултати са различитих тестова и такмичења позитивне повратне информације	Извештаји са различитих тестова и такмичења анкете , интервјуи	Наставник, Тим за ИО Ученици, тим за самовредновање	Током школске године
---	--	--	--	--	--	--	----------------------------

ЕТОС

Циљ 1: Подстицање ученика и свих запослених на одржавање квалитетних односа у школи

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак : Подршка личном и социјалном развоју ученика (позитивни ставови, активно слушање, социјалне вештине, асертивна комуникација)	1. Организовати едукативне радионице за ученике 2. Кроз садржаје ОЈР подстицати свестранији развој ученика (кад постоји могућност) 3. Кроз рад појединих тимова унапређивати развој личности ученика (Тим за заштиту, Тим за ИО, за МПК...)	Наставници Ученици	Током овог периода	Ефекти такмичења и радионица	Праћење начина унапређивања социјалног развоја	Наставник, педагог	Током године
Задатак 2: Подстицање запослених на квалитетне сарадничке односе како међусобно, тако и према ученицима/родитељима...	1. Истицање значаја сарадничких односа 2. Потенцирање на успешној сарадњи и заједничком раду 3. Заједничке активности – организација у оквиру пројеката и манифестација	Актив, Директор педагог Тимови	Током три године	Уочавање позитивних сарадничких односа у школи	Директан увид, Извештаји о реализованим активностима	Актив, директор, педагог, реализатори појединих активности	континуирано

Циљ 2- Унапређивање међусобних односа ученика, наставника и родитеља у циљу ефикасније и успешније реализацији о-в рада

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак : Реализација плана и програма сарадње са родитељима / другим заступницима	1. Дан отворених врата 2. Израда Плана укључивања родитеља 3. Укључивање родитеља у заједничке активности и живот школе 4. Организовање предавања за родитеље	Наставник Педагог Тим за сарадњу са породицом	Током три школске године	Већа укљученост и сарадња родитеља	Фотографије Извештаји	Наставници Од. старешине Тим за сарадњу са породицом	Током школске године
2.Задатак : Промовисање школе и свих актера о-в рада	У вези са сличним задацима у оквиру других развојних циљева						

Циљ3 – Наставак промовисања успеха и позитивно понашање наставника и ученика

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1. Задатак- Подржавање и јавно истицање успеха наставника и ученика	1. Подржавање и јавно истицање успеха и позитивног понашања наставника и ученика 2. Наставити сарадњу са медијским кућама и локалном самоуправом 3. Израда панона и постављање фотографија на сајт школе	Директор Наставници	Током школске године	Сарадња и комуникација	Начин остваривања задатог Увид у саму похвалу/ обавештење	Наставник	Током школске године

Циљ4 - Наставити са реализацијом програма превенције насиља, дискриминације и превенције ризичних понашања

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Задатак – Сачињавање, примена и вредновање различитих превентивних и интервентних мера у оквиру програма	1. Увид у Правилнике, дописе, новине 2. Обухватити садржаје који се тичу превенције трговине људима 3. Наставити са реализацијом програма превентивних и интервентних мера 4. Предавања и пројекти	Тим за заштиту од ДНЗЗ	Сваке школске године	Увид у програме превенције дискриминације, програм заштите, са превенцијом насиља, и друге Видок степен безбедности и одсуство насиља	Извештај и тима за ДНЗЗ	Наставници Чланови Тима за заштиту Одељенске старешине Педагог	Током школске године

Циљ5 – Подстицање развоја иновација и образовно-васпитне изузетности

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1. Задатак – Мере / предлози за увођење иновативних наставних метода	1. Избор и реализација програма стручног усавршавања наставника – иновативне наставне методе 2. Презентација нових знања и вештина наставника стечених на разним облицима стручног усавршавања изван установе 3. Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Сви запослени, Ученици, Разматрати предлоге родитеља	континуирано	Уочавање иновативних облика рада Вредновање примењеног	Извештаји протоколи о праћењу Чек листе Вредновање реализованог	Реализатори	Континуирано
2. Задатак- Подстицање акционих истраживања у циљу развоја и примене иновација	1. На стручним већима размотрити наставне могућности за спровођење акционих истраживања у циљу развоја и примене иновација	Сви запослени, Ученици, Разматрати предлоге родитеља	Током три школске године	Уочавање акционих истраживања Вредновање примењеног	Извештаји протоколи о праћењу Чек листе Вредновање реализованог	Реализатори	Континуирано

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ 1- Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада школе

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак –Наставити са равномерним распоређивањем задужења запослених у школи	1. Прецизна, демократска и праведна подела активности члановима колектива, у складу са способностима и интересовањима	Директор школе	Током три школске године	Равномерна подела задужења на све чланове колектива	ГПРШ, Решења о структури огласна табла	Директор, Секретар Наставници	Током школске
2.Задатак – Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи	1. Поддршка, и подстицање наставника за примену савремених наставних средстава, метода и облика рада у настави 2.Подстицање на укључивање у нове пројекте	Директор Стручна већа Педагог тимови	Континуирано	Коришћење разноврсних наставних средстава, метода и облика рада укљученост у новину	директор Извештаји ПП службе, тимови	Директор Стручна већа	Током школске године
3. Задатак- Одржавати адекватно успостављен систем информисања о свим важним питањима о школи	1. Благовремено обавештавање од стране руководећих органа школе о свим важним информацијам у вези функционисања институције. 2.користити огласне табле, вибер групу, маил-ове запослених...	Директор Руководиоци актива и стручних већа	Током године, везано за пристизање информација	Све важне информације су благовремено и јасно истакнуте на огласној табли школе; на седницама НВ ,СР, ШО , прослеђене другим видовима комуникације	записници седница НВ, СР , ШО	Директор Руководио ци актива и стручних већа	Током школске године

Циљ 2- Повећање компетенција наставника кроз стално стручно усавршавање

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Задатак 1: Наставити са пажљивим планирањем стручног усавршавања у циљу континуираног развоја наставника, сарадника, директора	1. На састанцима Стручних већа изабрати акредитоване семинаре, конференције 2.конкретизовати интерне облике СУ (обуке, предавања, посете, угледни/огледни/тематски...)	Стручна већа Тим за стручно усавршавање наставници	Током школске године	Реализовани облици интерног и екстерног стручног усавршавања	Сертификати, уверења, дипломе фотографије, планови и извештаји о СУ	Тим за стручно усавршавање наставници	Током школске године
Задатак 2: Наставити са планирањем стицања знања и напредовања и знању од стране наставника, стручних сарадника	1. Подсетити наставнике и Стручне сараднике са условима и поступцима напредовања и стицања знања 2. Достављање захтева и доказа о испуњености услова у складу са Правилником 3. Сарадња са просветним саветником 4. Решење директора о напредовању	Директор Кандидат за стицање знања Просветни саветник	Континуирано	Сви наставници и стручни сарадници школе су упознати са условима и поступцима напредовања Увид у Захтеве Број евидентираних посета часова од стране просветног саветника Број решења	Записници, Евиденција броја захтева Дневници рада Мишљење Просветног саветника решења	Директор	Континуирано

ЦИЉ 3- Побољшање материјално-техничких услова рада школе

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак: Наставити са унапређивањем сарадње са локалном самоуправом, односно другим сарадницима, у домену финансијске подршке	Захтеви, Иницирати сарадње, Подстицати спонзорства, Мотивисати спонзоре кроз интерне активности	Директор, Задаужена особа	Континуирано	Финансијски план унапређен, Унапређена финансијска подршка развоју школе	Увид у прилив Остваривање финансијског плана	Директор , актив	континуирано
2.Задатак: Наставити са обogaћивањем школских библиотека, као и са изградњом балон сале у издвојеном одељењу	Наставак започетих активности Покушај конкурсaња за донације	Директор, Представник локлане самоуправе и /или министарства	Континуирано, спрам могућности	Обogaћивање библиотеке у школи Израђена балон сала	Увид у конкретно Повећан фонд књига и већа мотивација ученика	Библиотекари / наставници српског језика	

Циљ 4: Обезбедити довољан број сарадника у складу са потребама ученика

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак- Обезбедити и наставити индивидуални рад са ученицима који имају одређене тешкоће у раду	1. Прибављање мишљења интересорних комисија; педагошки профили ученика; стручњаци адекватних профила , спрам огућности и сагласности надлежних	Школска управа Директор Школски одбор ,Савет родитеља старешине	Контину - ирано	Обезбеђени тремани ученика са стручним лицима	Извештаји	Стручно лице, родитељ, ИРК, тим за ИО	Током школске године
2. задатак: Укључити довољан број спољних срадника (педагошких асистената) уколико то буде могуће од стране надлежних служби	у вези са активностима у пројекту	Директор Локална самоуправа или ресорно министарство	У зависности од саме активности	Обезбеђен педагошки асистент	Увид у дописе/захтеве	Директор	Током године

Циљ 5- Развој предузетничког духа

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак- наставити са унапређивањем рада Ученичке задруге	1.Рад ученичке задруге 2.Промовисање 3.Продајне изложбе	Тим за предузетништво Наставници и ученици	Током три школске године	Савременија ученичка задруга и крајњи резултат рада	Резултат рада Ученичке задруге	Ученичка задруга	Током школске године

2.Задатак 2 - Развијати активност Свет финансија кроз једносменски рад	Реализација ОЈР са ученицима свих нивоа	Наставници задужени за реализацију ученици	Континуирано	Успешно реализовани садржаји Унапређена финансијска писменост и предузетнички ставови код ученика	Дневници реализације Евалуације наставника	Реализатори ТОК	Континуирано, али детаљније на полугодиштима
3.Задатак - Наставити експлицитније – видљивије планирање активности којима се подстичу међупредметне компетенције, са акцентом на предузетничким	1. Тематски дан 2. Школа новца за основца 3.Сајмови 4. Пројекта настава	Наставник Ученици	Током три школске године	Увид у конкретне активности фотографије, извештаји	Извештаји, фотографије	Тим, Директор, актив	континуирано

Циљ 6- Омогућити увођење иновација у раду

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак: Укључивање Наставника на сертификоване међународне обуке	Пратити програме међународних обука у земљи утврдити критеријум за одабир наставника за одређене обуке. (е -Твининг)	Директор, Тим за стручно усавршавање	Током три школске године	Број наставника који су прошли међународну едукацију Примена стеченог	Сертификати, уверења, фоторграфије, презентације, извештаји	Директор Наставници	Током школске године
2.Задатак -Учешће у међународним пројектима	Праћење конкурса за различите пројекте Аплицирање	Директор, Задужена особа	Током три школске године	Број пројеката на који је школа конкурисала и број реализованих пројеката.	Уговори о реализацији пројеката, Извештаји, израђени пројекти, потврде	Директор, Тим за међународне пројекте	Током школске године

Циљ 7–Подизање угледа школе у окружењу

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак - Промовисање школе	У вези са задацима који се односе на наведене активности, а дефинисани су у оквиру других развојних циљева						
2.Задатак -Унапређивање међународне сарадње	Наставити сарадњу са школом из Словеније Успоставити сарадњу са другим школама/институцијама	Директор, задужена особа	континуирано	Успостављена, унапређена сарадња	Извештаји, постојање сарадње и заједничких активности	Директор, актив	континуирано
3.Задатак - План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	1.Планови у оквиру рада Тимова 2.сарадња Ученичких парламената 3.Сарадња међу ученичким задругама	Актив, директор, конкретни Тимови	континуирано				
4.задатак – План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	У вези са задацима који се односе на наведене активности, а дефинисани су у оквиру других развојних циљева						

