



Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
„НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ“
ВЕЛИКА ПЛАНА
Број: . . . године

ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ

ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР, 2022. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

1. Услови рада	4
1.1.Приказ услова рада под којима је реализован програм	
1.2.Утицај срединских фактора на рад школе	
1.3.Утицај актуелне здравствене ситуације	
2. Организација рада	5
2.1. Бројно стање ученика	
2.2. Остваривање календара значајних активности	
3. Руководећи органи школе.....	6
3.1.Извештај о реализацији седница Наставничког већа	
3.2. Извештај о раду Школског одбора	
3.3. Извештај о раду Савета родитеља	
3.4. Извештај о раду директора	
3.5. Извештај о раду секретара	
4. Извештаји о раду стручних већа, активи и тимова	23
4.1.Извештај о раду стручног већа за разредну наставу	
4.2.Извештај о раду стручног већа за језике	
4.3.Извештај о раду стручног већа за природне науке	
4.4.Извештај стручног већа за друштвене науке	
4.5.Извештај стручног већа за вештине и уметности	
4.6.Извештај о раду актива васпитача ППП	
4.7. Извештај о раду Педагошког колегијума	
4.8.Извештај о реализацији програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, са Извештајем о раду тима	
4.8.1.Извештај о реализацији Програма превенције ризичних понашања	
4.9.Извештај о реализацији акционог плана развојног плана школе	
4.10.Извештај о раду актива за развој школског програма	
4.11.Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција	
4.12.Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	
4.13.Извештај о раду тима за професионални развој запослених и стручно усавршавање	
4.14.Извештај о раду тима за самовредновање и Извештај о самовредновању	
4.15.Извештај о раду тима за инклузивно образовање школе и реализацији програма рада	
4.16.Извештај о раду тима за остваривање програма заштите животне средине и уређивања школе	
4.17.Извештај о реализацији програма професионалне оријентације ученика и раду тима за ПО	
4.18.Извештај о раду тима за сарадњу школе и породице	
5. Извештаји о раду одељењских већа	86
6. Извештаји о раду одељењских старешина	116
7. Постигнућа ученика у школској 2020/21. години	124
7.1. Постигнућа ученика у домену школског успеха	
7.1.1.Успех ученика	
7.1.2.Владање и изостанци	
7.1.3.Похваљени и награђени ученици и изречене мере	
7.2. Резултати ученика на такмичењима	
8. Остваривање наставних програма.....	126
8.1. Реализација наставног плана и програма	

8.1.1.Реализација редовне наставе	
8.1.2.Реализација изборних предмета	
8.1.3.Реализација осталих активности које доприносе остваривању наставе	
8.1.4.Реализација припремне наставе за завршни испит	
8.1.5.Реализација предметне наставе у четвртом разреду	
8.2.Извештај о реализацији осталих облика о-в рада	
8.3.Извештај о реализацији оквирног плана коришћења средстава и простора	
8.4.Реализација годишњег фонда часова осталих послова	
8.4.1. Остала задужења у 40-то часовној радној недељи	
8.4.2.Реализација годишњег фонда часова повремених активности	
8.4.3.Реализација годишњег фонда часова за припрему наставника	
8.5. Реализација Припремног предшколског програма	
9. Остваривање посебних програма	136
10. Извештај о реализацији плана и програма стручног усавршавања	137
11. Реализација сарадње са друштвеном средином.....	139
11.1.Реализација сарадње са родитељима	
11.2.Реализација сарадње са друштвеном средином	
12. Реализација програма школског маркетинга	141
13.Извештај о реализованим екскурзијама ученика	141
14.Извештај о реализацији програма рада Ученичког парламента.....	141
15.Извештај о реализацији год. програма рада стручног сарадника	147
16.Реализација плана праћења часова у предметној и разредној настави	153
17.Реализација једносменског рада	155
18. Извештај о раду Ученичке задруге	160
19. Евалуација Годишњег плана рада школе	168

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. Приказ материјално-техничких услова рада под којима је реализован програм

Школа је у школској 2021/2022. години радила у солидним материјално-техничким условима, али су околности услед епидемиолошке ситуације имале значајног утицаја на комплетну реализацију образовно- васпитног и васпитно-образовног процеса. Осим тога, од 17.марта 2022.године реализација наставног процеса у матичној школи настављена је у просторијама Гимназије у Великој Плани, у после подневним часовима, а све због адаптације и реконструкције већег дела школске зграде у оквиру матичне школе. Деца у оквиру припремног предшколског програма су похађање истог наставили у оквиру просторија предшколске установе Дечије царство, такође у после подневним часовима.

Раније заступљена кабинетска настава, сада је била у другом плану, а све услед мера које су у потпуности испоштоване. Кабинетска настава је поново успостављена у Доњој Ливадици, половином другог полугодишта.

Прилив финансијских средстава за опремање наставним средствима је био скроман, али су успешно реализоване неке од планираних инвестиција:

- Обновљене су две учионице клупама једносед и столицама, тачније 35 клупа и 31 столица, у Доњој Ливадици, што је донација Ученичке задруге
- Набављени су школски ормари, половни, у оквиру донације пријатеља школе, за опремање и рад запослених
- Опремање техничким уређајима :
6 учионица - пројектор са сталком и лап топ и 15 нетбука-а за дигиталне кабинете
- Инвестирање у домену израде пројеката (за балон салу, и других пројеката који се тичу конкурисања за финансијске донације...)
- Извршена је реконструкција крова, прозора, плафона, унутрашњих подова у старом делу зграде у матичној школи, у оквиру пројекта енергетске ефикасности, финансираном од стране Министарства енергетике, и делом локалне самоуправе
- Обновљени ученички тоалети у матичној школи, из донација, а посредством Министарства енергетике.
- Подигнута је биста Надежди Петровић у част, сачињена вештим рукама вајара Радомира Јанковића
- Реализоване су и ситне поправке школског намештаја и инвентара.

1.2. Утицај срединских фактора на рад школе

Сарадња са окружењем у коме школа ради је врло успешна, како са МЗ Д.Ливадица тако и са Првом месном заједницом у Великој Плани. Помоћ је такође пристизала и од СО В.Плана која је такође помагала школу у складу са својим могућностима. Помоћ и подршку су пружила и мала предузећа и предузетници са којима школа сарађује. Подршка у реконструкцији и адаптацији школске зграде дошла је од стране Министарства енергетику.

1.3. Утицај актуелне здравствене ситуације у вези са проглашењем ванредног стања

Због распрострањености вируса covid 19, наставило се са применом и поштовањем епидемиолошких мера у циљу сузбијања ширења вируса. Иако је измењен уобичајени начин реализације наставе, настава је реализована спрам постојећих Упутстава, али и актуелних измена рада у току школске године. На основу праћења реализације, праћења повратних информација свих укључених страна, констатовали смо да је о-в рад реализован, као што је било и планирано почетком школске године. Највећи број часова је реализован у потпуности, кроз непосредан начин рада.

Ученицима су пружене све могућности подршке у учењу, раду, савети, смернице и додатна ангажовања у циљу кориговања оцена, а и Завршни испит и околности везане за упи средњих школа су реализовану у складу са прописаним процедурама.

Ученици припремних предшколских група су реализовали рад, а уписани су и у први разред, уз праћење свих актуелних прописа, активности предвиђених на порталу еУправе и слично.

Актуелна ситуација (и услед ковида, и услед радова на згради школе) је имала за последицу да се настава и у матичној школи и у издвојеном одељењу није одвијала као раније- али су остварени и услови за реализацију једносменског рада у школи, с тим да је од половине марта 2022.године обogaћени једносменски рад за ученике у матичној школи реализован кроз гугл учионице, услед немогућности организације рада непосредно.

2.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

2.1. Бројно стање ученика и деце (припремни предшколски програм) у школској 2021-22. години

РАЗРЕД	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	СВЕГА
ППП“Мини“	6	6	12
ППП“Мики“	10	6	16
ППП	16	12	28
I - 1	5	7	12
I - 2	8	3	11
II - 1	4	12	16
II - 2	9	4	13
III - 1	6	10	16
III - 2	7	8	15
IV - 1	14	7	21
IV - 2	7	5	12
I-IV	55	61	116
V - 1	7	14	21
V - 2	7	7	14
VI - 1	4	12	16
VI - 2	6	6	12
VII - 1	10	5	15
VII - 2	5	9	14
VIII - 1	3	10	13
VIII - 2	8	7	15
V-VIII	57	64	121
I-VIII	112	125	237
УКУПНО	127	136	263

Осипање, флуктација, узроци и промене

Значајније осипање ученика није уочено. У односу на почетни број ученика на почетку школске године, нема значајнијег одступања на крају школске 2021/22.године. Тенденција осипања ученика условљена је генерално, мањим бројем ученика приликом уписа у први разред.Са друге стране, настављен је рад са припремним предшколским групама и у школској 2021/22.години.

2.2. Остваривање календара значајних активности

У овој школској години школски календар је претпрео измене и то у неколико наврата, услед измена у Правилнику. Осим тога, нису реализоване приредбе, нити манифестације, као што је то био случај претходних школских година.

Извршен је пријем првака у уторак 30.08.2021. године и то на отвореном. Том приликом су ученицима подељени поклони које је даривала локална самоуправа, а програм за ученике је био скромнији.

12.10.2020. године обележен је Дан школе и то на нивоу одељења, у скромном окружењу, са малим бројем ученика уз поштовање свих мера.Поводом Дана школе, свечано је „отворена“ биста Надежди Петровић, коју је направио вајарЈанковић Радомир. Свечаном отварању присуствовали су запослени, неколико ученика, чланова Ученичког парламента и неколико ученика школе, као и гости, у најужем саставу. Све је реализовано у школском дворишту. На школским платформама, сајту, кроз гугл учионице су постављани материјали за ученике и наставнике, овим поводом.

27.01.2022. године на сличан начин је обележен и Дан Св.Саве.

Све активности планиране Годишњим планом рада школе су реализоване.

Наставу је изводио стручни кадар који је у потуности реализовао прописани наставни план и програм, настава је такође стручно заступљена за све предмете.

Активности везане за реализацију пробног завршног испита су реализоване у складу са дописима. За ученике осмог разреда, у нашем случају, у Доњој Ливадици. Активности везане за завршни испит су реализоване у јуну и јулу 2022.године.

3.РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

На основу плана и програма рада Наставничког већа за школску 2021/2022.годину утврђено је да су све предвиђене активности реализоване,уз евентуалне измене у планираној временској динамици. Седнице Наставничког већа су реализоване у складу са организацијом рада у школи и тренутном епидемиолошком ситуацијом,неке путем вибер групе , а неке непосредно у школи. Реализовано је 13 седница Наставничког већа,а дневни ред је усклађиван са текућим питањима и Годишњим планом рада школе.

1.седница је одржана 14.09.2021. године,путем вибер групе

1.Читање и усвајање записника са претходне седнице-записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен.

2.Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2020/2021.-директорка је упознала НВ са Извештајем о реализацији ГПРШ за школску 2018/2019.Извештај се налази на гугл диску.НВ једногласно усваја прочитани извештај.

3.Разматрање Извештаја директора школе за школску 2018/2019.-директорка је прочитала извештај о раду директора школе .План рада директора школе је у скалду са законом.Директорка је упозна НВ са Извештајем и он такође иде на разматрање ШОи налази се на угл диску

4. Усвајање програма рада НВ за школску 2021/2022.-директорка је прочитала план и програм као и динамику одржавања седница НВ за школску 2021/2022.распоред седница налази се на гугл диску.НВ једногласно усваја програм рада НВ.

5.Разматрање ГПРШ за школску 2021/2022.-ГПРШ за нову школску годину је урађен са свим битним ставкама које исти треба да садржи,и иде на усвајање на ШО и налази се на гугл диску.

6.Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором за рад-Уџбеници за нову школску годину се испоручују и ускоро ће све бити завршено. Бесплатни уџбеници пристижу.

7. Идентификација ученика за остале облике образовно-васпитног рада-Потребно је извршити анкетаирање ученика за остале облике о-в рада.Пустити ученицима да одаберу, али је наставник тај који ће донети коначну одлуку.

8.Разматрање Анекса Школског програма- Анекс је допуњен наставним планом и програмом за 1.разред и слободним ученичким активностима.

9. Разматрање резултата са ЗИ- Према статистичким подацима просечан број бодова 71,23 из школе са поенима са ЗИ.

10.Припрема за прославу Дана школе-Носиоци припрема за приредбу су стручна већа за језике, разредна настава и ппп, вештине и уметности. Тема за овогодишњу прославу Дана школе је "Поносно носимо твоје име".

11. Текућа питања- Одељењске старешине су у обавези да пусте на школски мејл уколико буде ученика заражених вирусом цовид 19.

Сви чланови већа изјаснили су се гласање "ЗА" по свим тачкама дневнг реда.Седница је закључена у 15часоваи 20 минута

2.седница је одржана 3.11. 2021. године

1. Читање и усвајање записника са претходне седнице-записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен.

2. Анализа успеха и владања ученика на крају I класиф. периода-директорка је прочитала извештај о успеху и владању ученика на крају првог класиф. периода. Све се реализује по плану. Успех ученика је у складу са могућностима и сви се трудимо да помогнемо ученицима да што боље савладају предвижене садржаје. НВ једногласно усваја прочитани извештај.

3. Анализа реализације ГПРШ на крају првог класиф. периода-све активности везане за ГПРШ се реализују по утврђеном плану и програму, укључујући и активности ППП. У Доњој Ливадици ппс се реализује онлајн, због реконструкције објекта. На гугл диску се налазе Извештаји о реализованим активностима Једносменског рада и Ученичке задруге. Директорка је прочитала Извештај о реализованим часовима ових активности.

4. Текућа питања- У оквиру школа које су обухваћене ЈР, 30 је изабрано да реализује програмфинансијске писмености. Наша школа је изабрана, а такође и колеге које ће се тиме бавити.-На састанку са помоћником министра инсистирало се на томе: - да уколико постоји могућност настава се реализује у што већој мери непосредно; - да се усагласе Критеријуми оцењивања; - да се припреми портфолио и педагошка документација; - У колико се ради онлајн настава да буде у реалном времену; - Предвиђено је да рспуст почне 8.11. и да траје до 15.11. 2021. Љиљана Павићевић је окачила на гугл диск два приручника свима је доступно. -Зорица Јеремић упознаје НВ са семинаром и предлаже да се сви укључимо. Школа је уплатила семинар.

3. седница је одржана 11.01. 2022. године

1. Читање и усвајање записника са претходне седнице-записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен.

2. Утврђивање општег успеха и дисциплине на крају првог полугодишта- Директорка је прочитала Извештај са освртом на ппс. Приказ Извештаја о успеху и владању ученика постављен је на гугл диску.

3. Анализа реализације ГПРШ за прво полугодиште-Н аседницам ОВ констатовано је да су све наставне и ваннаставне активности реализоване у складу са плановима који су дати у ГПРШ.

4. Анализа рада стручних већа, тимова и проф. оријентација ученика-Председници стручних већа су прочитали Извештаје о раду истих. Извештаји биће постављени на гугл диску. НВ једногласно усваја прочитане Извештаје.

5. Организација родитељских састанака- родитељске састанке одржати 17.01. са почетком у 15 и 30 за разрдну и 16 и 30 за предметну наставу.

6. Текућа питања- 18.01. биће одржан у школи уз поштовање свих епидемиолошких мера

4. седница одржана је 7.02. 2022. ,путем вибер групе

1. Доношење одлуке о награђивању одличних ученика који су постигли одличан успех и примерно владање на крају школске 2020/2021. са 10000 динара- Локална самоуправа новчано награђује све одличне ученике са по 10 000 динара. НВ једногласно доноси Одлуку.

5. седница одржана је 14.03.2022.

1. Читање и усвајање записника са претходне седнице-записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен.

2. Информације о извођењу наставе у матичној школи за време санације школског објекта у Великој Плани- Стари део школске зграде у Матичној школи се реновира. Насатав у том периоду ће се изводити у згради Гимназијена 2.спрату са почетком у 13 и 30. Директорка је направила сатницу за одржавање часова. Министарство је одобрило да часови трају по 35 минута. Ужина ће се доносити по завршетку 3. часа. Тачан датум преласка знаће се 15.03. Појачати дежурства и не пуштати ученике без надзора дежурних наставника. Општина тражи бројно стање ученика који би користили превоз. Прикупити податке до 15.03. у 9 часова. По завршетку наставе родитељи су у обавези да преузму децу. ЈР ће се одвијати онлајн. Ученици 8. разреда су приоритет, да се припремна настава одвија непосредно. У просторијама Гимназије од 9 часова ученици 8. разреда могу бесплатно да похађају припремну наставу. ППП се сели у Централни вртић у времену од 14 и 30 до 18 и 30.

6. седница је одржана 17.03.2022. године, путем вибер групе

1. Доношење Одлуке о промени издавача за 1. разред на основу Закона о уџбеницима члан 34. стр. 132.

2. Доношење одлуке о избору уџбеника за 4. и 8. разред на основу Закона о уџбеницима члан 34. стр.2.-Стручна већа су припремила писани предлог уџбеника уз образложење за избор издавача у складу са Законом о уџбеницима и доставили директору школе. Сви достављени прилози нааза се на мејлу. НВ једногласно доноси Одлуку о избору уџбеника зљ 1.4.и 8. разред.

7.седница је одржана 11.04.20212године

1. Читање и усвајање записника са претходне седнице-записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен.

2. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају 3. класификационог периода- Директорка је прочитала извештај о успеху ученика на крају 3. кл. периода. НВ једногласно усваја прочитани извештај

3. Анализа реализације свих видова о-в рада- Остали видови о-в рада се реализују по нешто измењеном редоследу. ЈР се реализује онлајн преко гугл учионице. Одређени часови се реализују и непосредно. ППП мини свој рад релизује један сат краће.

4. Организовањ родитељских састанака заказано за период од 12.04. до 15.04. У подручној школи за разредну наставу у 15 и 30, а за предметну наставу у 16 и 30. У Матичној школи по завршетку наставе.

5. Колегиница Татјана Сулавер је упознала све ОС да ће добити презентацију испред Тима за сарадњу са породицом под називом "Стилови васпитања" и да их проследимо родитељима. На родитељском састанку поделити и анкете које ће родитељи попунити. Замолити све родитеље да измире своја дуговања

8.седница је одржана 10.06.2022. године

1. Читање и усвајање записника са претходне седнице-записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен.

2. Разматрање и утврђивање успеха и владања ученика 8. разреда -директорка је прочитала Извештај о успеху и владању ученика од 8. разреда. НВ једногласно усваја прочитани Извештај.

3. Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада- сви видови васпитно-образовног рада су реализовани у потпуности

4. Доношење одлуке о проглашавању носиоца Вукове дипломе, посебних диплома као и ђака генерације и награђивању ових и других одличних ученика-одељењске старешине су дале предлоге о носиоцима Вукове и посебних диплома као и да ђак генерације буде Филип Стојчић, ученик 8/1 разреда. НВ једногласно доноси одлуку.

5. Организација извођења припремне наставе за полагање завршног испита-припремна настава се већ изводи по утврђеном рапореду.

6. 15.06. 2022. ученици 4. и 7. разреда полагају Завршни испит у Доњој Ливадици од 12 часова. Тога дана настава ће се изводити онлајн од 8 часова. Од 1.8. 2022. члан наше школе биће и Александра Раденковић која ће бити преузета из школе у Крњеви.

9.седница је одржана 28.06.2022. године

1. Читање и усвајање записника са претходне седнице-записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен

2. Разматрање и утврђивање успеха и владања ученика-Директорка је прочитала Извештај о успеху и владању ученика . НВ једногласно усваја прочитани Извештај.

3. Анализа реализације свих видова образовно-васпитног рада-Сви видови образовно-васпитног рада су реализовано онако како је и планирано

4. Доношење одлуке о награђивању одличних ученика књигом- сви одлични ученици биће награђени књигом . Даородавац књига је СО Велика Плана. НВ доноси одлуку да се сви ученици награде књигом.

5. Предлог поделе предмета и разредног старешинства- директорка је прочитала предлог поделе предмета и разредног старешинства . НВ усваја прочитане предлоге.

6. Разматрање и усвајање школског календара за наредну школску годину - Нови школски календар је објављен . Директорка је упознала НВ са истим.

7. Текућа питања- Јелена Жигић је упознала НВ са извршеним анкетирањем родитеља. На основу повратне информације закључак је да су родитељи задовољни радом школе и укупним информисањем . Љиљана Павићевић упознаје НВ да се од септембра припрема нови припремни школски програм. Све је већ завршено и усклађено са новим правилима. Све извештаје и табеле на време одрадити.

10. седница је одржана 4.07.2022. године

1. Читање и усвајање записника са претходне седнице-записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен
2. Разматрање и усвајање (утврђивање) успеха и владања ученика од 1. до 7. разреда - Две ученице су полагале разредни испит из физике и француског језика и положиле. НВ усваја успех и владање ученика од 1. до 7. разреда на крају школске 2021/2022. године.

11. Посебна седница НВ одржана 4. 07.2022

1. Упознавање НВ са Извештајем о раду Комисије-Маријана Микуљевић као председник Комисије за преглед документације и спровођење избора, прочитала је детаљан Извештај о раду Комисије која је радила у саставу Ивана Пајић, Зоран Јевтић и Маријана Микуљевић.
2. Избор Комисије за спровођење гласања- Директорка даје предлог за три члана Комисије који ће бити одговорни за спровођење Избора у саставу: Љиљана Павићевић, Надица Гачић Траиловић и Новица Жабарац. Комисија је преузела потребан материјал за гласање.
3. Давање мишљења о кандидатима за избор директора школе Весне Д. Илић и Далиборке Кристић-Сви запослени који су били присутни су прозвани и тајним гласањем давали своје мишљење о кандидату за Избор директора школе. По завршеном гласању Комисија је приступила пребројавању листића. Уз записник прилажем Извештај Комисије за спровођење тајног изјашњавања, односно давање мишљења за избор директора школе. Комисија на основу добијених резултата закључује да НВ даје позитивно мишљење кандидату Весни Д. Илић, јер је добила већину гласова од укупног броја запослених који су гласали. За кандидата Весну Д. Илић, позитивно мишљење дало је 38 запослених, негативно 5, а 1 листић је био неважећи.

12. седница Наставничког већа, одржана 22.08.2022.

1. Читање и усвајање записника са претходне седнице-записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен
2. Почетак школске године-Стручно упутство-Стручно упутство је стигло и испоштоваће се све што је предвиђено Школска година почиње 1. септембра. Стручно упутство акценат ставило и на слободне наставне активности и изборне предмете. ЈР се вероватно наставља. До 24. августа унети систематизацију радних места, број запослених. ППП има довољно полазника за обе групе. Активности једносменског рада почињу од 15.09.
3. Упознавање са Записником просветног инспектора од 1.08.2022.-Директорка је упознала НВ са комплетним Записником просветног инспектора.
4. Усвајање календара рада за школску 2022/2023.-Нови школски календар је прописан. НВ једногласно усваја прописани календар
5. Снабдевеност ученика уџбеницима-Маријана Микуљевић упознаје колеге да су уџбеници пристигли и да их ОС могу преузети. Ученичка задруга је од сопствених средстава опремила две учионице.
6. Усвајање предлога Пословника о раду НВ-Пословник о раду НВ налази се на гуглу. Преузети га и погледати, јер је потребно да се усвоји. НВ усваја предлог Пословника НВ.
7. Текућа питања- Потпредседница владе Зорана Михајловић обишла је нашу школу 3.08. и упознала се са радовима на реконструкцији школе. Она је обезбедила средства за реконструкцију тоалета. Излет за чланове колектива организован је за 25.08.2022.

13. седница Наставничког већа, одржана 30. 08.2022.

1. Читање и усвајање записника са претходне седнице-записник са претходне седнице је прочитан и једногласно усвојен
2. Усвајање извештаја о раду стручних већа, актива и Тимова- Председници Тимова, актива и већа прочитали су Извештаје о раду истих. НВ једногласно усваја прочитане Извештаје.
3. Пријем првака и предшколаца- СО Велика Плана обезбедила је поклоне за ђаке прваке. Пријем првака и предшколаца обавиће се 1.09. 2022, у Доњој Ливадици пријем првака у 8 часова, а пријем предшколаца у 8 и 30. У Великој Плани пријем првака у 9 часова, а пријем предшколаца у 9 и 30. Извођење химне је обавезно на 1. часу.
4. Текућа питања- Стигло је решење Министра о томе да се у нашој школи наставља са Једносменским радом уз укључивање финансијске писмености. Друго решење се односи на избор директора школе. Поново се расписује конкурс и ШО ће бити упознат са тиме.

Јелена Станковић упознаја НВ са целокупним радом Тима за самовредновање и Годишњим извештајем који се односи на све области . Љиљана Павићевић упознаје НВ са извештајем о реализацији Развојног плана за претходни трогодишњи период (остварени циљеви и задаци, као и потребни даљи задаци који ће бити укључени у наредни Развојни план), као и активностима које је неопходно да сви запослени дораде (уколико нису) у вези са праћењем стручног усавршавања у установи за школску 2021/22.годину. Убрзо треба радити и на новом плану и програму стручног усавршавања, за школску 22/23.годину. Обезбеђен је одређени број лаптопова и пројектора, а биће их још. Школску годину започињемо у просторијама наше школе. Добили смо 3 апарата за дезинфекцију биће постављени на улазу школе.

**Записничар са седница НВ
Весна Петровић**

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ,,НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ"

Школски одбор ОШ,,Надежда Петровић" из Велике Плана, као орган управљања обављао је послове из своје надлежности у складу са чл.119.Закона о основама система образовања и васпитања, Статута школе и Пословника о раду Школског одбора.

У школској 2021/22.год. одржано је тринаест седница Школског одбора. Седнице су одржаване у просторији Матичне школе или телефонским путем.

Школски одбор је радио у саставу: Иван Булајић, Татјана Сулавер, Јелена Станковић, Негован Јоцић, Драгомир Стојковић, Мирољуб Обрадовић, Владан Петровић, Весна Томић и Валентина Матић. Седницама су присуствовали и директор школе Весна Илић, секретар школе Јелена Вујић (касније Јелена Цветковић), која је водила записник, представници Ученичког парламента (иако су редовно позивани, нису увек долазили на седнице), председник синдиката Зорица Јеремић и Зоран Маринковић (иако су уредно добијала позиве, нису присуствовали седницама) и према потреби Татјана Танасијевић, шеф рачуноводства.

Рад Школског одбора приказан је кроз изводе из Записнице са седница.

ЗАПИСНИК

са 18.седнице Школског одбора ОШ,,Надежда Петровић" у Великој Плани, одржане 15.9.2021.године у просторији Матичне школе у Великој Плани са почетком у 16,00 часова.

Седници присуствују чланови Школског одбора Татјана Сулавер,Јелена Станковић,Негован Јоцић,Драгомир Стојковић и Владан Петровић.Одсуство са данашње седнице су оправдали чланови Ш.О. Иван Булајић,Мирољуб Обрадовић,Весна Томић и Валентина Матић, као и председник синдикалне организације Зорица Јеремић и члан Ученичког парламента Милица Стојадиновић 8/2.

Седници Школског одбора присуствују директор школе Весна Илић, члан Ученичког парламента Катарина Нешковић и секретар школе Јелена Вујић.

Седницу отвара председник Школског одбора Јелена Станковић, која констатује кворум за данашњу седницу и ставља на гласање усвајање дневног реда за данашњу седницу и допуну дневног реда, доношењем Правилника о критеријумима и поступку за избор ђака генерације.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са 14,15,16,17 седнице Школског одбора,
2. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2020/21.године,
3. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2020/21.год. и извештаја о раду за II полугодиште за 2020/21.године,

4. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2020/21.годину,
 5. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.годину,
 6. Упознавање са Извештајем Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2020/21.г.
 7. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених за 2020/21.годину,
 8. Усвајање плана и програма стручног усавршавања запослених за школску 2021/22.год.,
 9. Усвајање Извештаја о раду ученичког парламента за школску 2020/21.годину,
 10. Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе у школској 2020/21.години,
 11. Доношење и усвајање анекса Школског програма за 4.и 8.разред,
 12. Утврђивање предлога финансијског плана за 2022.год. са нацртима и пројекцијама за2023/2024.год.
 13. Доношење Правилника о критеријумима и поступку за избор ђака генерације у ОШ„Надежда Петровић” у Великој Плани,
 14. Разно
- Председник Ш.О.ставља на гласање усвајање дневног реда за данашњу седницу и констатује да је једногласно усвојен дневни ред за данашњу седницу.

I

Председник Ш.О.ставља на гласање усвајање Записника са претходних седница који су позванима достављени уз позив за седницу. Како није било примедби председник констатује да су записници једногласно усвојени.

II

Другу тачку дневног реда је изложила директорка школе упознавши чланове Ш.О.и присутне о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2020/21.год. Извештај једногласно усвојен.

III

Директорка школе је упознала присутне са активностима које је реализовала у току другог полугодишта школске 2020/21.год. као и са целокупним радом у шк.2020/21.г. Председник Ш.О.ставља на гласање усвајање Извештаја и констатује да је извештај једногласно усвојен.

IV

Четврту тачку је изложила секретар школе упознавши присутне са реализованим активностима у шк.2020/21.год. Председник Ш.О.ставља на гласање усвајање извештаја о остваривању ГПРШ за школску 2020/21.г.и констатује да је извештај једногласно усвојен.

V

Пету тачку је изложила секретар школе упознавши присутне са планом и програмом рада школе за школску 2021/22.г. Председник Ш.О.констатује да је ГПРШ за шк.2021/22.г.једногласно усвојен.

VI

Шесту тачку дневног реда је изложио председник Тима за заштиту од ДНЗЗ Зоран Јевтић, упознавши присутне о реализованим активностима Тима и са целокупним извештајем. Председник Ш.О. констатује да је извештај једногласно усвојен.

VII

Извештај о стручном усавршавању запослених за школску 2020/21.г.је изложила председник Ш.О. упознавши присутне о стручном усавршавању запослених. Председник Ш.О. констатује да је извештај једногласно усвојен.

VIII

План и програм стручног усавршавања запослених за школску 2021/22.год.је изложила председник Ш.О.која констатује да је план и програм једногласно усвојен.

IX

Извештај о раду ученичког парламента је изложила секретар школе, упознавши присутне са активностима којима се бавио уч.парламент у школској 2020/21.год.Председник Ш.О.констатује да је извештај једногласно усвојен.

X

Извештај о самовредновању рада школе у школској 2020/21.год.је изложила председник Ш.О. која констатује да је извештај једногласно усвојен.

XI

Ову тачку дневног реда је изложила Маријана Микуљевић, члан Тима, упознавши присутне са изменама и допунама Школског програма. Анекс Школског програма једногласно усвојен.

XII

Утврђивање предлога Финансијског плана за 2022.г. је изложила директорка школе. Предлог финанс.плана једногласно усвојен.

ХIII

Са овом тачком дневног реда присутне је упознала секретар школе и навела који су критеријуми и поступак за избор ђака генерације. Правилник једногласно усвојен.

ХIV

Под тачком разно се јавио за реч члан Школског одбора Негован Јоцић, и истакао да би школа могла да добије летњиковац.

Како се више нико није јавио за реч, председник Ш.О констатује да је седница завршена у 17,00 чаова.

ЗАПИСНИК

са 19.седнице Школског одбора ОШ „Надежда Петровић” у Великој Плани, одржане телефонским путем од стране председника Школског одбора Јелене Станковић, дана 13.10.2021.год. са броја телефона 513-066. На достављене бројеве телефона позиву су се одазвали чланови Школског одбора: Иван Булајић, Татјана Сулавер, Јелена Станковић, Негован Јоцић, Драгомир Стојковић, Мирољуб Обрадовић.

Председник Ш.О. је упознала позване чланове са тачком дневног реда за данашњу седницу.

1. Усвајање Ребаланса 2. Финансијског плана за 2021.год.

Председник Ш.О. констатује да је за 6 чланова Ш.О. за Одлуку о усвајању ребаланса 2 Финансијског плана за 2021.год.

ЗАПИСНИК

са XX седнице Школског одбора ОШ „Надежда Петровић” у Великој Плани, одржане телефонским путем од стране председника Школског одбора Јелене Станковић, дана 17.12.2021.год. са броја телефона 513-066.

На достављене бројеве телефона позиву су се одазвали чланови Школског одбора Иван Булајић, Татјана Сулавер, Негован Јоцић, Драгомир Стојковић, Владан Петровић. Чланови Школског одбора Мирољуб Обрадовић, Валентина Матић и Весна Томић, се нису одазвали позиву.

Председник Школског одбора је упознала чланове са тачком дневног реда:

1. Доношење Одлуке о усвајању ребаланса 3 Финансијског плана за 2021.годину

Председник Школског одбора констатује да је са 6 гласова за, укључујући и глас председника Ш.О. донета Одлука о усвајању ребаланса 3 Финансијског плана за 2021.годину.

ЗАПИСНИК

са XXI седнице Школског одбора ОШ „Надежда Петровић” у Великој Плани, одржане телефонским путем од стране председника Школског одбора Јелене Станковић, дана 10.1.2022.год. са броја телефона 513-066.

На достављене бројеве телефона позиву су се одазвали чланови Школског одбора Иван Булајић, Татјана Сулавер, Негован Јоцић, Драгомир Стојковић, Владан Петровић. Чланови Школског одбора Мирољуб Обрадовић, Валентина Матић и Весна Томић, се нису одазвали позиву.

Председник Школског одбора је упознала чланове са тачком дневног реда:

1. Доношење Одлуке о усвајању Финансијског плана за 2022.годину

Председник Школског одбора констатује да је са 6 гласова за, укључујући и глас председника Ш.О. донета Одлука о усвајању Финансијског плана за 2022.годину.

ЗАПИСНИК

са XXII седнице Школског одбора ОШ „Надежда Петровић” у Великој Плани, одржане телефонским путем од стране секретара школе Јелене Вујић, дана 12.1.2022.год. са броја телефона 513-066.

На достављене бројеве телефона позиву су се одазвали чланови Школског одбора Иван Булајић, Татјана Сулавер, Негован Јоцић, Драгомир Стојковић, Владан Петровић. Чланови Школског одбора Мирољуб Обрадовић, Валентина Матић и Весна Томић, се нису одазвали позиву.

Секретар Школе је упознала чланове са тачком дневног реда:

1. Доношење Одлуке о Плану набавки за 2022.годину ђачка ужина која се сатоји из 3 партије

Секретар Школеконстатује да је са 6 гласова за, укључујући и глас председника Ш.О. донета Одлука о усвајању Финансијског плана за 2022.годину.

ЗАПИСНИК

са XXIII седнице Школског одбора ОШ „Надежда Петровић” у Великој Плани, одржане телефонским путем од стране председника Школског одбора Јелене Станковић, дана 07.2.2022.год. са броја телефона 064/1928278 јер фиксни није био у функцији.

На достављене бројеве телефона позиву су се одазвали чланови Школског одбора Иван Булајић, Татјана Сулавер, Негован Јоцић, Драгомир Стојковић, Валентина Матић. Чланови Школског одбора Мирољуб Обрадовић, и Весна Томић се нису одазвали позиву, док је Владан Петровић био недоступан .

Председника Школског одбора је упознала чланове са тачком дневног реда:

1. Усвајање Правилника о награђивању и похваљивању ученика

2. Одлука о промени Финансијског плана за 2022.г. унутар апропијације 472 ученичке награде председника Школског одбора констатује да је са 6 гласова за, укључујући и глас председника Ш.О. донета Одлука о усвајању Финансијског плана за 2022.годину.

ЗАПИСНИК

са 24.седнице Школског одбора ОШ „Надежда Петровић” у Великој Плани, одржане 25.02.2022.године са почетком у 15,30 часова у Школи .

Седници присуствују чланови Школског одбора Татјана Сулавер, Јелена Станковић, Негован Јоцић, Драгомир Стојковић и Владан Петровић, Мирољуб Обрадовић. Одсуство са данашње седнице су оправдали чланови ШО Весна Томић и Валентина Матић, као и председник синдикалне организације Зорица Јеремић и члан Ученичког парламента Катарина Нешковић 8/1.

Седници Школског одбора присуствују директор школе Весна Д. Илић, шеф рачуноводства школе Тамара Златановић.

Седницу отвара председник Школског одбора Јелена Станковић, која констатује кворум за данашњу седницу и ставља на гласање усвајање дневног реда за данашњу седницу и допуну дневног реда, доношењем Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са 19. 20. 21. 22. 23. седнице одржане телефонским путем;
2. Доношење Одлуке о усвајању Финансијског извештаја за 2021.годину у Великој Плани;
3. Доношење Одлуке о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза за 2021.г.
4. Усвајање Извештаја о раду директора школе за I полугодиште школске 2021/2022.г.
5. Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I полугодишта школске 2021/2022.год.
6. Упознавање са Извештајем Тима за заштиту од насиља, злостављања и знемаривања
7. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке
8. Разно

Председник ШО ставља на гласање усвајање дневног реда за данашњу седницу и констатује да је једногласно усвојен дневни ред за данашњу седницу.

Председник ШО оставља на гласање усвајање Записника са претходних седница који су позванима достављени уз позив за седницу. Како није било примедби председник констатује да су записници једногласно усвојени.

II

Другу тачку дневног реда је изложила шеф рачуноводства школе Тамара Златановић упознавши чланове ШОО Финансијском извештају за 2021.годину; Председник ШО оставља на гласање усвајање извештаја о усвајању Финансијском извештају за 2021.годину констатује да је извештај једногласно усвојен.

III

Шеф рачуноводства школе Тамара Златановић је упознала присутне са Извештајем о попису имовине и обавеза за 2021.г. Председник ШО оставља на гласање усвајање извештаја о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза за 2021.годину и констатује да је извештај једногласно усвојен.

IV

Четврту тачку је изложила директор школе упознавши присутне са Извештајем о свом раду за прво полугодиште 2021/22 .године и реализованим активностима у шк.2021/22.год. за прво полугодиште. Председник ШО оставља на гласање усвајање извештаја о раду директора за 1.полугодиште за школску 2021/22.г.и констатује да је извештај једногласно усвојен.

V

Пету тачку је изложила директор школе упознавши присутне са Извештајем о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта школске 2021/22.г. Председник ШО констатује да је Извештај о успеху и дисциплини за шк.2021/22.г.једногласно усвојен.

VI

Шесту тачку дневног реда је изложио председник ШО Јелена Станковић, упознавши присутне о реализованим активностима Тима ДНЗЗ и са целокупним извештајем. Председник ШО констатује да је извештај једногласно усвојен.

VII

Директор школе је упознала чланове ШО са изменама у Правилнику о ближем уређивању поступка јавне набавке Председник ШО констатује да је Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке једногласно усвојен.

VIII

Под тачком развоја директорка Школе је упознала чланове да ће у току марта месеца почети реконструкција школске зграде у Великој Плани реализује се пројекат енергетске ефикасности, док се за Издвојено одељење очекује Информација када се почиње са изградњом БАЛОН сале. Такође директорка је рекла да је урађен пројекат за енергетску ефикасност за обе школске зграде у ИО Д.Ливадица. Захвалила се члановима ШО на помоћи а посебно Д.Стојковићу и Н.Јоцићу због обезбеђивања школских справа (разних пењалица, клацкалица, љуљашки, тобогана) за ученике и у матичној школи и у ИО Д.Ливадица који ће у марту месецу бити постављене у Школским двориштима .

Јавио се за реч члан Школског одбора Мирољуб Обрадовић и истакао да се сачува школска ограда од уништавања у ИО Д.Ливадица .

Како се више нико није јавио за реч, председник ШО констатује да је седница завршена у 16,15 часова.

ЗАПИСНИК

са 25.седнице Школског одбора ОШ „Надежда Петровић” у Великој Плани, одржане 24.05.2022.године са почетком у 15,30 сати која је одржана телефонским путем (вибер група ШО) .Седница је предвиђена да траје од 15 и 30 до 18 сати .

Седници присуствују чланови Школског одбора Татјана Сулавер, Јелена Станковић, Негован Јоцић, Драгомир Стојковић, Валентина Матић, и Владан Петровић, директор школе Весна Д. Илић.

Одсуство са данашње седнице су оправдали чланови ШО Весна Томић и Мирољуб Обрадовић.

Седницу је отворила пред.ШО Јелена Станковић и предложила усвајање дневног реда (сви чланови су путем мејла и путем вибер групе добили материјал за седницу) уз констатовање да је присутно 7 чланова ШО . Сви чланови су позивани и телефоном.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са 24. седнице

2. Доношење Одлуке одоношењу Статута ОШ“Надежда Петровић“ у Великој Плани;
3. Разно

Материјали за тачке дневног реда достављају се електронском поштом .

1.

Сви чланови који су били присутни на вибер групи су се изјаснили ЗА усвајање записника са 24.седнице ШО (Јелена Станковић,Иван Булајић,Татјана Сулавер,Драгомир Стојковић,Негован Јоцић,Владан Петровић,Валентина Матић) 7 гласова ЗА.

2.

Једногласно са 7 гласова ЗА донета Одлука о доношењу Статута ОШ“Надежда Петровић“ у Великој Плани .Гласали су ЗА Јелена Станковић,Иван Булајић,Татјана Сулавер,Драгомир Стојковић.Негован Јоцић,Владан Петровић ,Валентина Матић .

Председница ШО Јелена Станковић је констатовала да су обе тачке дневног реда усвојене и да је седница завршена у 18 сати обзиром да није било никога од чланова ШО који је желео реч и да су се сви чланови телефонским путем изјаснили ЗА.

ЗАПИСНИК

са 26.седнице Школског одбора ОШ „Надежда Петровић” у Великој Плани, одржане телефонским путем од странепредседник Школског одбора , дана 06.06.2022.год. са броја телефона 060/5132800.Председник Школског одбора материјал доставила путем вибер групе „Школски одбор „ .

На достављене бројеве телефона позиву су се одазвали чланови Школског одбора Иван Булајић, Татјана Сулавер, Негован Јоцић, Драгомир Стојковић, Владан Петровић, Валентина Матић и Весна Томић .Члан Школског одбора Мирољуб Обрадовић се није одазвао позиву.

Председник Школског одбора је упознала чланове са тачкама дневног реда:

1. Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора Школе
2. Доношење Одлуке о именовању комисије за избор директора Школе

Председник Школског одбора констатује да су са 8 гласова ЗА, укључујући и глас председника ШО донете Одлуке о:

1. расписивању конкурса за избор директора Школе
2. именовању комисије за избор директора Школе

ЗАПИСНИК

са 27,седнице Школског одбора ОШ„Надежда Петровић” у Великој Плани, одржане 23.06.2022.год. телефонским путем од странеодржане од странепредседник Школског одбора , са броја телефона 060/5132800 са тачком дневног реда:

1. Доношење Одлуке о усвајању ребаланса 1 Финансијског плана за 2021.годину ОШ„Надежда Петровић” у Великој Плани

На достављене бројеве телефона позиву су се одазвали чланови ШО Иван Булајић, Татјана Сулавер,Јелена Станковић, Негован Јоцић,Драгомир Стојковић,Владан Петровић, Мирољуб Обрадовић,Весна Томић.Члан ШО Валентина Матић се није одазвале позиву,док члан ШО Д. Стојковић није гласао

Констатује се да је једногласно донета Одлука о доношењу и усвајању Ребаланса 1 Финансијског плана за 2022.годину са 7 гласова ЗА.

ЗАПИСНИК

са 28,седнице Школског одбора ОШ„Надежда Петровић” у Великој Плани, одржане 24.06.2022.год. телефонским путем од стране председника Школског одбора , са броја телефона 060/5132800 са тачкама дневног реда:

1. Одлука о давању на коришћење дела школског дворишта у ОШ“Надежда Петровић“ у ИО Доња Ливадица 28.6.2022.г. , а на основу захтева КУД Доња Ливадица број 358 /24.6.2022.г.
2. Одлука о доношењу програма припремног предшколског узраста
Нове основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ од школске 2022/23.г.

На достављене бројеве телефона позиву су се одазвали чланови ШО Иван Булајић, Татјана Сулавер, Јелена Станковић, Негован Јоцић, Весна Томић. Чланови ШО Драгомир Стојковић, Владан Петровић, Мирољуб Обрадовић и Валентина Матић се нису одазвали позиву.

Констатује се да је једногласно донете Одлуке са 5 гласова ЗА:

1. Одлука о давању на коришћење дела школског дворишта у ОШ“Надежда Петровић“ у ИО Доња Ливадица 28.6.2022.г. , а на основу захтева КУД Доња Ливадица број 358 /24.6.2022.г.
2. Одлука о доношењу програма за децу припремног предшколског узраста Нове основе програма предшколског васпитања и образовања „године узлета“ од школске 2022/23.г.

ЗАПИСНИК

са 29. седнице Школског одбора Основне школе „Надежда Петровић“ у Великој Плани, одржане 04.07.2022.године са почетком у 18,00 часова, у просторијама матичне школе.

Седници Школског одбора присуствује 5 чланова Школског одбора: Јелена Станковић , Иван Булајић, Татјана Сулавер, Валентина Матић, Владан Петровић .

Чланови Школског одбора, Весна Томић, Мирољуб Обрадовић, Негован Јоцић, Драгомир Стојковић, као и представник синдиката у школи Зорица Јеремић оправдали су изостанак са данашње седнице.

Председник Школског одбора, Јелена Станковић констатује да постоје услови за одржавање седнице и ставља на гласање предлог дневног реда и то:

1. Усвајање Записника са 25.26.27. и 28 .седнице Школског одбора ОШ „Надежда Петровић“ у Великој Плани,
2. Доношење Одлуке о утврђивању предлога за избор директора Основне школе „Надежда Петровић“ у Великој Плани

Школски одбор једногласно је усвојио предлог дневног реда. Затим се прешло на рад по тачкама дневног реда.

I

Записници са 25.26.27.и 28.седнице Школског одбора једногласно усвојени.

II

У вези са 2.тачком дневног реда, члановима Школског одбора је достављен Извештај Комисије о спроведеном поступку за избор директора Школе, број 419 од 04.07.2022.године. Школски одбор је на основу извештаја комисије утврдио да се на конкурс објављеном у листу Националне службе за запошљавање „Послови“ дана 15.06.2022.године, јавило се два кандидата чије су пријаве благовремене, потпуне и испуњавају законом прописане услове за избор директора, и то:

1. Весна Илић, из Велике Плана, ул.Вишњићева 11,по образовању професор разредне наставе.
2. Далиборка Кристић из Велике Плана ,ул. Вишњићева 22 ,по образовању професор хемије .

Школски одбор је размотрио мишљење Наставничког већа о кандидату за директора Весни Илић, а оно је тајним изјашњавањем, уз учешће свих запослених у школи, дало Мишљење број 417 од 04.07.2022.године, према којем је Весна Илић, добила позитивно мишљење на посебној седници Наставничког већа, јер је добила већину, односно 38 гласова (38 позитивно мишљењ,5 негативно мишљење,1 неважећи) док је Далиборка Кристић 7 гласова (7 позитивна мишљења, 36 негативна мишљења, 1 неважећи) од 44 присутних запослених који су се изјашњавали.

Затим се прешло на доношење Одлуке о утврђивању предлога за избор директора школе Весне Илић.

Председник ШО је упознала чланове Школског одбора да се Одлука којом се утврђује предлог за избор директора доноси тајним гласањем, које спроводи председник Школског одбора.

Након спроведеног тајног гласања, председник Школског одбора је објавио резултат гласања и констатовао да је са 5 гласова за, 0 против, 0 неважећих гласачких листића утврђен предлог да за директора Основне школе „Надежда Петровић” у Великој Плани, буде изабран кандидат Весна Илић.

Сходно члану 119.став 1.тачка 7.и члана 123.став17.Закона о основама система образовања и васпитања, и члана 63. Статута Школе, по конкурс у објављеном у листу Националне службе за запошљавање „Послови”, дана 15.06.2022.године,Школски одбор једногласно је донео Одлуку да се за избор директора Основне школе „Надежда Петровић” у Великој Плани, предлаже кандидат Весна Илић, по образовању професор разредне наставе.

Овим је рад седнице завршен у 19,15 часова.

ЗАПИСНИК

Са 30. седнице Школског одбора Основне школе „Надежда Петровић” у Великој Плани, одржане .08.2022.године са почетком у 10,30 часова, у просторијама матичне школе.

Седници Школског одбора присуствују чланови Школског одбора: Јелена Станковић , Иван Булајић, Татјана Сулавер, Валентина Матић, Владан Петровић .

Одсуство са данашње седнице оправдали су чланови ШО Александар Лалић и Негован Јоцић, као и председник синдикалне организације Зорица Јеремић.

Седници ШО присуствују директор школе Весна Д. Илић, члан Ученичког парламента К.Н. и секретар школе Јелена Цветковић.

Седницу отвара председник ШО Јелена Станковић, која констатује кворум за данашњу седницу и констатује да је Александар Лалић новоименовани члан ШО ког је именovala Скупштина на седници одржаној 22.07.2022.год. и ставља на гласање усвајање дневног реда за данашњу седницу.

ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање Записника са 29. Седнице ШО,
2. Доношење Одлуке о усвајању Пословника о раду ШО ОШ „Надежда Петровић”,
3. Разно

Председник ШО ставља на гласање усвајање дневног реда за данашњу седницу и констатује да је једногласно усвојен дневни ред за данашњу седницу.

I

Председник ШО ставља на гласање усвајање Записника са претходне седнице која је позванима достављена уз позив за седницу. ШО је једногласно усвојио Записник.

II

1. Другу тачку дневног реда је изложила председница ШО Јелена Станковић и ставила на гласање. Чланови ШО су једногласно усвојили Пословник о раду ШО ОШ „Надежда Петровић“ Велика Плана.

III

Директорка школе је обавестила чланове да је покренута истрага по поднетој кривичној пријави ОЈТ у Великој Плани коју је поднела директорка Школе. Након тога, директорка је прочитала инспекцијски Записник Весне Дасукидис ради упознавања чланова ШО са чињеничним стањем.

IV

Председник ШО констатује да је седница завршена у 11:30 часова.

Записничар
Јелена Цветковић, секретар

Председник Школског одбора
Јелена Станковић

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ”

Савет родитеља као саветодавни орган Школе обављао је послове из своје надлежности у складу са чл.120.Закона о основама система образовања и васпитања, Статута школе и Пословника о раду Савета родитеља.

Савет родитеља је учествовао у решавању свих битних питања из живота и рада школе, и својим радом представља најважнију спону родитеља и школе. Кроз своје облике рада и сарадњу са родитељима помаже у решавању васпитно-образовних проблема. Све ово омогућава родитељима да буду укључени у свеопшти живот школе и да активно доприносе побољшању услова за стицање квалитетног образовања и позитивне атмосфере.

У школској 2021/2022. години одржано је три седнице Савета родитеља.

Рад Савета родитеља приказан је кроз Записнике са седница.

ЗАПИСНИК

Са конститутивне седнице Савета родитеља ОШ „Надежда Петровић“ у Великој Плани одржаној 14.09.2021.год.са почетком у 16:00 часова у просторији Матичне школе.

Седници од укупно 18ч чланова присуствује 10 чланова.

Поред чланова присуствују и директорка школе Весна Илић која води записник као и извештај по тачкама дневног реда.

ДНЕВНИ РЕД

1. Конституисање Савета родитеља за школску 2021/2022 годину (избор председника, заменика и записничара)
2. Усвајање Записника са прве и друге седнице СР
3. Разматрање понуда и доношење одлуке о најповољнијој понуди за осигурање ученика у школској 2021/2022 год.
4. Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2021/2022 године
5. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022 год.
6. Разматрање Извештаја о остваривању ГПРШ за школску 2021/2022 год.
7. Разматрање предлога ГПРШ за школску 2021/2022 год.
8. Упознавање са Извештајем тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2021/2022 год.
9. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2021/2022 год.
10. Разматрање плана и програма стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022 год.
11. Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе у школској 2021/2022 год.
12. Именовању у Општински Савет родитеља – 2 члана из реда Савета родитеља
13. Разматрање Анекса школског програма за 4. И 8. Разред
14. Разматрање резултата завршних испита за школску 2021/2022 год.
15. Разно

Савет родитеља већином гласова усваја дневни ред за данашњу седницу. Прелази се на рад по тачкама дневног реда.

I

У вези са првом тачком дневног реда секретар школе је прочитала чланове Савета родитеља за школску 2021/2022 год..

За председника Савета предложена је Радица Благојевић, а за заменика Јелена Траиловић. Предлог је стављен на гласање и чланови СР већином гласова 10 за усвајају предлог. Седницу наставља да води Радица Благојевић, новоизабрани председник. За записничара је изабрана секретар Школе Јелена Вујић.

II

Председник СР ставља на гласање усвајање Записника са прве и друге седнице који су члановима достављени уз позив за седницу и они су већином гласова, 10 за, усвојени.

III

Секретар школе је известила чланове да су пристигле 3 понуде за осигурање ученика у школској 2021/2022 год.

1. Понуда бр. 21 од 03.09.2021.год. – Дунав осигурање,
2. Понуда бр. 38 од 08.09.2021.год. – Миленијум осигурање
3. Понуда бр. 47 од 13.09.2021.год. – Винер штедиш осигурање

Након отварања понуда и увида у исте чланови СР су се сагласили да премија по ученику буде 200,00 динара. Чланови су упознати са осигураним сумама. У компанији Дунав осигуране суме за премију осигурања од 200,00дин. У варијанти 7 износе:

1. Смрт услед незгоде – 287.008,00 дин
2. 100% инвалидитет – 574.016,00 дин
3. Прелом кости – 4,592,00 дин
4. Трошкови лечења – 75.000,00 дин
5. Дневна накнада 75,00 дин
6. Болнички дан – 225,00 дин

Уколико осигурањем буде обухваћено више од 80% уписаних ученика биће осигурани сви ученици школе без списка на основу евиденције о упису.

Осигуране суме Миленијум осигурања су:

1. Смрт услед незгоде – 350.000,00 дин
2. 100% инвалидитет – 550.000,00 дин
3. Прелом кости – 8.000,00 дин
4. Трошкови лечења – 150.000,00 дин
5. Болнички дан – 600,00 дин
6. Хируршке интервенције – 4.000,00 дин
7. Дневна накнада – 135,00 дин

Уколико осигурањем буде обухваћено најмање 90% уписаних ученика биће осигурани сви ученици школе без списка на основу евиденције о упису.

Осигурање Винер штедиш по премији од 200,00 динара

1. Смрт услед незгоде – 200.000,00 дин
2. Трајни инвалидитет – 400.000,00 дин
3. Трошкови лечења – 140.000,00 дин
4. Лом костију – 4.000,00 дин
5. Дневна накнада – 100.000,00 дин
6. Хируршке интервенције – 4.000,00 дин

Чланови СР су размотрили све 3 понуде и већином гласова, 10 за, донели Одлуку о избору понуде - „Дунав осигурање“ као најповољније за осигурање ученика у школској 2021/2022 год имајући у виду досадашњу сарадњу и донације компаније – 2 беле табле за школску 2020/2021 год.

IV

Секретар школе је чланове СР упознала са Извештајем о успеху и дисциплини ученика на раду школске 2020/2021 год.

V

Пету тачку је изложила директорка Школе која је прочитала члановима Извештај о раду директора за школску 2020/2021 год. И Извештај о раду директора за 2. Полугодиште школске 2020/2021год.

VI

Секретар школе је члановима СР прочитала Извештај о остваривању ГПРШ за школску 2020/2021год.

VII

Секретар школе је члановима СР изложила Годишњи план рада Школе за школску 2021/2022 год.

VIII

Чланове СР је са Извештајем тима за заштиту од ДНЗЗ упознао председник тима Зоран Јевтић.

IX

Чланове СР је са Извештајем о стручном усавршавању запослених за школску 2020/2021 год. Упознала Зорица Јеремић

X

План и програм стручног усавршавања је изложила члановима СР Зорица Јеремић за школску 2021/22год.

XI

Чланове СР је са Извештајем о раду Ученичког парламента за школску 2020/21год упознала секретар школе.

XII

Чланове СР је са Извештајем о самовредновању рада Школе у школској 2020/21.год.упознала Јелена Станковић

XIII

Секретар школе је упознала чланове СР са чланом 121. Закона о основама система образовања и васпитања који регулише избор представника СР у локални СР.

За представнике у општински СР су једногласно изабрани председник СР Радица Благојевић и заменик председника СР Јелена Траиловић.

XIV

Ову тачку дневног реда је изложила Маријана Микуљевић, упознавши чланове СР о изменама и допунама Школског програма.

XV

Секретар Школе је упознала чланове СР са резултатима завршног испита за школску 2020/21год,

XVI

Како се нико није јавио за реч, под тачком Разно председник СР констатује да је седница завршена у 15:20 часова.

Записничар
Јелена Вујић
Секретар школе

Председник СР
Радица Благојевић

ЗАПИСНИК

Са 2.седнице СР ОШ „Надежда Петровић“ у Великој Плани одржане 18.03.2022.г. телефонским путем са броја 026/513-066.

На достављене бројеве телефона одазвали су се сви чланови СР. Чланови СР упознати су о избору уџбеника из каталога уџбеника. Обавестила је позване чланове да за први разред мења издавач, а за четврти и осми разред избор се врши на период од 4 године и да су изабрани следећи уџбеници од доле наведених издавача:

1.разред - „Бигз школство“

Српски језик - „Бигз школство“

Математика - „Бигз школство“

Природа и друштво - „Бигз школство“

Музичка култура - „Бигз школство“

Дигитални свет - „Бигз школство“

Енглески језик - „Нови логос“

4.разред - „Бигз школство“

Српски језик - „Бигз школство“

Математика - „Бигз школство“

Природа и друштво - „Бигз школство“

Музичка култура - „Бигз школство“

Енглески језик - „Нови логос“

8.разред

Српски језик - „Клет“
Енглески језик - „Дата статус“
Француски језик - „Дата статус“
Историја - „Бигз школство“
Географија – ЈП „Завод за уџбенике“
Математика - „Вулкан издавалаштво“
Биологија - „Нови логос“
Техника и технологија - „Бигз школство“
Информатика и рачунарство - „Клет“
Физика - „Сазнање“
Хемија - „Нови логос“
Музичка култура - „Нови логос“
Ликовна култура - „Бигз школство“

Записничар
Тамара Златановић

3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад директора школе одвијао се кроз осам дефинисаних активности:

- програмирање рада школе;
- организационо-материјалне задатке;
- педагошко-инструктивни рад;
- аналитички рад;
- рад у стручним и друштвеним организацијама;
- рад на педагошкој документацији;
- стручно усавршавање и евидентирање рада;
- сарадња са организацијама и институцијама.

Директорка школе је учествовала у свим припремним активностима и планирању почетка школске године, према Упутствима, смерницама и процени актуелне ситуације. Даље је настављен тимски рад са представницима стручних већа, педагогом и предметним наставницима у изради предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину као и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за претходну школску годину. Директорка је давала инструкције за израду распореда часова, предлоге докумената за праћење реализације ГПРШ, праћење и рад у актуелним епидемиолошким условима, уз константно упућивање и подстицање на важеће мере и препоруке и слично. Сви предлози су разматрани и усвајани и планови су реализовани.

Израђен је и усвојен предлог свих задатака наставника у оквиру 40-часовне радне седмице. Контролисано је ажурирање педагошке документације, организована израда завршног рачуна школе. Израђен је програм набавке наставних средстава и реализован у складу са финансијским могућностима.

Пружена је помоћ у обављању административно-финансијских послова и праћен утрошак финансијских средстава. Директор школе је пратио законске прописе и уз блиску сарадњу са правником радио на усклађивању рад школе према њима.

У оквиру педагошко-инструктивног рада директорка је била доступна свим колегама, како саветодавно, тако и инструктивно, извесне недоумице су заједнички разматране и превазилажене. По обиласку наставе вођен је разговор са наставницима и даване су препоруке и сугестије ради квалитетнијег извођења наставе. Пружена је помоћ наставницима Наставничког већа. Обављен је саветодавни рад са родитељима и инструктиран рад стручних већа, одељењских већа и Наставничког већа. У оквиру стручног усавршавања, директорка школе је присуствовала семинарима и обукама које су реализоване у установи (екстерног или интерног типа), али и стручној обуци намењеној директорима школа.

У оквиру аналитичког рада вршена је анализа остваривања ГПРШ квартално, а посебно на крају школске 2021/22.године. Рађени су разни извештаји за потребе Министарства просвете и СО Велика Плана, друштвених

организација, предузимане све мере и препоруке у циљу одржавања здравствених услова рада, посебно због актуелне здравствене ситуације изазване вирусом.

Директор сачињава детаљан Извештај о свом раду, тако да су сада наведене само најосновније области рада.

3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

Секретар школе у школској 2021/22. год. обавља управне, нормативно правне, правне и административне послове.

СЕПТЕМБАР:

Израда решења о престанку радног односа и израда уговора о раду за запослене на одређено време и за новозапослене, подела запосленима решења о четрдесетчасовној радној недељи, рад на Порталу централног регистра обавезног социјалног осигурања кроз пријаву и одјаву запослених на осигурање. Организовање седница Школског одбора, (израда позива, позивање чланова, вођење записника, умножавање материјала за седницу, израда Одлука по тачкама дневног реда). Рад на конституисању Савета родитеља за нову школску годину (израда позива, позивање чланова, вођење записника, доношење Одлука по тачкама дневног реда). Унос података у Информациони систем Министарства просвете. Обављање послова у вези са дистрибуцијом бесплатних уџбеника као и расподела купљених уџбеника наставницима. Сарадња са другим установама и службама (Библиотеком Велике Плана, Општином, Дом здравља – систематски прегледи). Издавање потврда ученицима, запосленима и др. Спремање спискова ученика за осигурање. Преглед матичних књига одељења и сарадња са одељењским старешинама при попуњавању истих. Наручивање потребних образаца за матичне књиге, и осталих јавних исправа. Обављање текућих послова, завођење аката у деловодник, припремање поште за слање. Рад са помоћним радницима и серверима.

ОКТОБАР:

Праћење законских прописа као и измена и допуна истих, израда кварталног извештаја. Обављање текућих и административних послова (завођење аката у деловодник, попуњавање књиге поште и спремање поште за слање, издавање потврда ученицима, запосленима и за друге потребе, умножавање потребног материјала).

НОВЕМБАР:

Израда правних аката у вези са спровођењем годишњег пописа имовине и обавеза. Сарадња за запосленима и другим установама. Обављање текућих и административних послова. завођење аката у деловодник, попуњавање књиге поште и спремање поште за слање, издавање потврда ученицима, запосленима и за друге потребе, умножавање потребног материјала).

ДЕЦЕМБАР:

Ажурирање података у Информационом систему Министарства просвете, организовање седница Школског одбора, (израда позива, позивање чланова, вођење записника, израда Одлука по тачкама дневног реда). Обављање текућих послова и административних послова.

ЈАНУАР:

Израда плана набавки за 2023. годину. Спровођење поступка набавке електричне енергије за потпуно снабдевање за Матичну школу и Издвојено одељење. Спровођење поступка набавке за огрев за 2023. годину за Издвојено одељење у Доњој Ливадици. Обављање текућих послова и административних послова.

.Израда потребних нормативних аката. Организовање седница Школског одбора, (израда позива, умножавање записника са претходних седница, позивање чланова, вођење записника, израда Одлука по тачкама дневног реда). Обављање текућих и административних послова. Израда кварталног извештаја и плана јавних набавки за текућу школску годину.. Обављање текућих послова и административних послова.

ФЕБРУАР:

Расписивање конкурса и спровођење конкурсних радњи у вези са пријемом у радни однос на неодређено време запослених за радно место домар – мајстор одржавања 1 извршилац и чистачице 2 извршиоца.

МАРТ:

Регулисање радноправног статуса запослених – боловања, замене. престанак радног односа.

АПРИЛ:

Унос података у Доситеј. Обављање текућих и административних послова. Израда кварталног извештаја.

МАЈ:

Израда документације потребне за спровођење завршног испита. Сарадња са ангажованим агенцијама за дојаву система пожара, БЗР. Попуњавање упитника за инспекцијски надзор. Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља по потреби. Обављање административних послова. Пријем у радни однос на неодређено време по спроведеном конкурсном.

ЈУН:

Административни послови у вези доделе сведочанства и диплома ученицима, текући послови, послови у вези са спровођењем завршног испита. Израда решења о коришћењу годишњег одмора, решења о исплати јубиларних награда и других решења по потреби. Послови у вези са набавком бесплатних уџбеника и унос података у Доситеј. Обављање административних послова.

ЈУЛ – АВГУСТ:

Ажурирање Информационог система – Доситеј, ЈИСП. Достављање података за друге установе - Школску управу, Министарство просвете, Општину, вођење потребне евиденције, архивирање, нормативни и административни послови, израда кварталног извештаја.

Подносилац извештаја

Јелена Цветковић

4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА АКТИВА И ТИМОВА

У школи су радила следећа стручна већа, активи и тимови:

- Стручно веће разредне наставе
- Стручно веће за језике
- Стручно веће за природне науке
- Стручно веће за друштвене науке
- Стручно веће за вештине и уметности
- Актив васпитача припремног предшколског програма
- Актив за развојно планирање
- Актив за развој школског програма
- Педагошки колегијум
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Тим за професионални развој
- Тим за развој међупредметних компетенција
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања
- Тим за самовредновање
- Тим за инклузивно образовање и тимови за пружање додатне подршке ученицима
- Тим за професионалну оријентацију,
- Тим за сарадњу са породицом,
- Тим за заштиту животне средине као и други тимови за реализацију конкретног задатка

Следе извештаји о раду сваког стручног већа, актива и тимова у школској 2021/22. години:

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Стручно веће разредне наставе чине сви наставници/ професори разредне наставе који реализују рад учитеља у разредној настави и то Надица Гачић Траиловић, Драгиша Баџић, Наташа Стојановић, Татјана Сулавер, Мирјана Донић, Олгица Јовановић, Весна Петровић и Љиљана Ђорђевић, односно Јелена Илић која њу мења.

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године, одржано је 4 седница Стручног већа наставника разредне наставе. Седнице су одржане непосредно у школи или електронским путем.

Прва седница је одржана 30. 09. 2021. године електронским путем са следећим дневним редом:

1. Конституисање Стручног већа за разредну наставу.
2. Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2021/2022. годину
3. Усвајање годишњег плана рада Стручног већа
4. Анализа и дискусија о портфолију наставника
5. Добро дошли у нашу школу – пријем првака
6. Упознавање и анализа садржаја Правилника о оцењивању
7. Израда месечних оперативних планова васпитно – образовног рада за октобар
8. Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности.
9. Давање предлога за реализацију писмених провера знања дужих од 15 минута
10. Договор о реализацији угледних/огледних часова у првом полугодишту
11. Текућа питања

Стручно веће за разредну наставу је конституисано. Стручно веће чине председник и 8 чланова
План рада Већа за школску 2021/2022. годину је сачињен и једногласно усвојен. План и програм професионалног развоја наставника је једногласно усвојен
Пријем првака свечано је обављен 31. августа пригодном приредбом старијих ученика који су на тај начин пожелели добродошлицу најмлађим ученицима
Упознали смо се са новим Правилником о оцењивању
Месечни оперативни планови за месец септембар су сачињени и налазе се на гугл диску
Чланови Већа су у својим распоредима унели часове допунске, додатне наставе и слободних активности
Предати су предлози писмених провера дужих од 15 минута.
Договор о реализацији угледних/огледних часова у првом полугодишту школске 2021/2022. године
У оквиру текућих питања није било дискусије

Друга седница је одржана 20.10.2021. са следећим дневним редом:

1. Планирање наставног процеса са посебним освртом на реализацију образовних стандарда/исхода
2. Портфолио ученика
3. ИОП за даровитог ученика
4. Анализа иницијалног процењивања реализованог у оквиру свих наставних предмета
5. Анализа успешности реализације планираних задатака у в-о раду
6. Реализација угледних/огледних часова
7. Текућа питања

- Сви чланови Стручног већа планирају наставни процес примењујући прописане образовне стандарде/исходе
Чланови Већа израђују портфолио ученика. Веће је упознато са начином избора ИОП-ова за даровите ученике
Извештај о иницијалном процењивању реализованог у оквиру свих наставних предмета је сачињен и постављен на гугл диску. Ученици од I до IV разреда у оквиру својих одељења пригодним програмом обележили су дан школе. Такође, поводом овог догађаја ученици су организовали изложбу радова „Портрет Надежде Петровић“
Сви планирани васпитно – образовни задаци су успешно реализовани. Угледни/огледни час успешно је реализовала Татјана Сулавер, разредни старешина другог разреда
У оквиру текућих питања није било дискусије

Трећа седница је одржана је 29.11.2021. године путем вибер групе, са следећим дневним редом:

1. Анализа дидактичких могућности за организацију наставе
2. Договор о реализацији угледних/огледних часова
3. Анализа успешности реализације планираних задатака у в-о раду
4. Израда месечних оперативних планова в-о рада за децембар
5. Организација часова предметне наставе ради упознавања ученика четвртог разреда са предметним наставнима који ће реализовати наставу у петом разреду
6. Обавештење о „Формативном оцењивању“ на предлог ТОК а

Сви чланови Стручног већа су наведене тачке једногласно усвојили.

Извршена је анализа дидактичких могућности за организацију наставе како у матичној школи, тако и у подручној школи. Наставља се реализација угледних/огледних часова. Час је успешно реализовала Олгица Јовановић, разредни старешина 3. Разреда

Сви планирани задаци в-о рада су успешно реализовани. Оперативни планови в-о рада за децембар су сачињени и постављени на гугл диск. Наставници предметне наставе одржаће по један час у четвртом разреду како би се упознали са ученицима којима ће предавати у петом разреду. ТОК је поставио задатак Стручном већу за разредну наставу да се упозна са новим начином оцењивања тзв. „Формативним оцењивањем“. Презентација поменуте теме се налази на гугл диску.

У оквиру текућих питања није било дискусије

Четврта седница је одржана 6.12.2021. године са следећим дневним редом:

1. Обавештење актива наставника разредне наставе о садржајима састанка ТОК-а
2. Стручна усавршавања наставника разредне наставе
3. Текућа питања

Сви чланови Стручног већа су обавештени о следећој садржини састанка ТОК-а:

У оквиру актива наставника разредне наставе предложити критеријуме формативног оцењивања за сваку бројчану оцену. Предлоге критеријума оцењивања потребно је да сваки разредни старешина размотри до краја првог полугодишта и упути педагошком колегијуму на усвајање да би од другог полугодишта био у примени. Такође, педагошка документација ће бити прослеђена родитељима.

Педагошка документација са свим битним елементима водиће се по избору у писаној или електронској форми.

Евиденцију активности водити редовно у дневнику. Сви наставници разредне наставе имају обавезу да попуне табелу стручног усавршавања која се налази на гугл диску. Сви чланови похађају онлајн семинаре и такође су сви информисани о номим правилима стручног усавршавања.

- У оквиру текућих питања није било дискусије

У току другог полугодишта школске 2021/2022. године, одржано је 7 седница Стручног већа наставника разредне наставе, што је укупно 11 седница у току ове школске године. Седнице су одржане непосредно у школи или електронским путем.

Пета седница је одржана 17.01.2022. године електронским путем са следећим дневним редом:

1. Усвајање критеријума формативног оцењивања по предметима.
2. Анализа рада стручног већа у првом полугодишту.
3. Реализација угледних/огледних часова.
4. Текућа питања.

Седници су присуствовали сви чланови стручног већа.

1. Критеријуми формативног оцењивања у оквиру разредне наставе су сачињени, једногласно изгласани и биће прослеђени Педагошком колегијуму на усвајање. Постигнут је договор да се педагошка документација води по избору у електронској или писаној форми. Такође, у ученичким свескама евидентираће се препоруке за њихово даље напредовање.

2. Анализиран је рад стручног већа током првог полугодишта и закључено је да су сви задаци по плану реализовани у целости.

3. Дана 22.12.2022. одржан је час српског језика у подручној школи у одељењу четвртог разреда и реализатор је професор разредне наставе Јелена Илић. Час је посетила педагогица Љиљана Павићевић.

4. Текућих питања нема.

Шеста седница је одржана 04.02. 2022. године електронским путем путем вибер групе. Следеће тачке дневног реда седнице су:

1. Анализа угледно/огледних часова у првом полугодишту
2. Информације са састанка Педагошког колегијума – предлог Педагошке документације са утврђеним критеријумима оцењивања и предлозима за даљи рад
3. Давање предлога за реализацију писмених провера знања дужих од 15 минута
4. Израда оперативних планова за месец фебруар

5. Семинари одржани током првог полугодишта
6. Распоред угледних/огледних часова у другом полугодишту

Закључак

1. Одржан је тематски дан "Божић" 29. децембра у подручној школи у одељењу трећег разреда и реализатори су професор разредне наставе Олгица Јовановић, вероучитељка Јелена Стојадиновић и професор енглеског језика Драгана Спасић. Истог датума одржан је тематски дан "Новогодишње радости" у матичној школи у одељењу првог разреда и реализатор је професор разредне наставе Надица Гачић Траиловић. Документација о реализованим активностима може се наћи на гугл диску.
2. На Педагошком колегијуму одржаном 28.01.2022. одлучено је следеће:
 - Приликом формативног оцењивања потребно је да се разредне старешине придржавају усвојених критеријума оцењивања. Једном месечно је потребно да се сваком ученику упише активност у Дневнику.
 - Предложила сам Педагошку документацију са утврђеним критеријумима оцењивања. Такође, одлучила сам да ћу Педагошку документацију водити електронским путем. Још неколико колега с изјаснило да Педагошку документацију води електронски, а поједине колеге су се одлучиле за папиролошку евиденцију. Родитељи и ученици биће обавештени о критеријумима оцењивања путем гугл учионице.
3. Учитељи су предложили термине писмених провера знања дужих од 15 минута у другом полугодишту и уписали их у табелу на гугл диску
4. Оперативни планови рада за разредну наставу су урађени и избачени на гугл диску.
5. Сви испланирани семинари су успешно пропраћени.
6. На Педагошком колегијуму је усвојено да професори разредне наставе Јелена Илић и Весна Петровић у одељењу четвртог разреда одрже угледни/огледни час у априлу. Праћење редовних часова су у плану.

СЕДМА седница је одржана 12.03.2022.године путем вибер групе са следећим дневним редом:

1. Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно - образовном раду у јануару - фебруару.
2. Израда месечног оперативног плана васпитно - образовног рада за март.
3. Организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.
4. Промена термина реализације писмених радова дужих од 15 минута.
5. Реализација угледних/огледних часова.
6. Текућа питања

Сви планирани задаци у васпитно - образовном раду у јануару- фебруару су успешно реализовани. Месечни оперативни планови за март су израђени и приказани на гугл диску. Наставља се посета наставника предметне наставе ради упознавања са ученицима четвртог разреда. Термини писмених провера дужих од 15 минута су промењени због продужетка школског распуста. У јануару - фебруару нису реализовани угледно/огледни часови. Текућих питања нема.

Осма седница је одржана 10.04.2022. са следећим дневним редом:

1. Анализа успешности реализације планираних задатака у васпитно - образовном раду у марту.
2. Израда месечног оперативног плана васпитно - образовног рада за април.
3. Избор уџбеничких комплета за пети разред.
4. Проблеми у настави и предлози за решавање истих.

Седници су присуствовали сви чланови Стручног већа која је одржана електронским путем преко вибер групе. Сви планирани у васпитно - образовном раду у марту су успешно реализовани. Месечни оперативни планови за март су израђени и приказани на гугл диску. Изабран је издавач БИГЗ. Ученицима су саопштени услови плаћања уџбеника. Проблема у настави нема. Текућих питања нема.

Девета седница је одржана 04.05.2022. са следећим дневним редом:

1. Анализа успешности реализације планираних задатака у в - о раду у апр
2. Израда месечног оперативног плана в-о рада за мај
3. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2021/2022. годину.

4. Анализа угледно/огледних часова у априлу
5. Час српског језика је 19.04.2022. посетила директорка Весна Д. Илић у подручном одељењу у четвртном разреду код професора разредне наставе Јелене Илић.
6. Текућа питања.

Закључак

Седници су присуствовали сви чланови Стручног већа која је одржана електронским путем преко вибер групе. Сви планирани в-о задаци за месец април су успешно реализовани. Оперативни план за месец мај је постављен на гугл диску. Сви ученици су позитивно оцењени. У априлу је у матичној школи угледни час одржала професор разредне наставе Весна Петровић, а у подручном одељењу професор разредне наставе Јелена Илић. На састанку није било текућих питања.

Десета седница је одржана 31.05.2022. са следећим дневним редом:

1. Праћење реализације наставног плана и програма са посебним освртом на остваривање образовних стандарда.
2. Анализа постигнућа ученика четвртог разреда на реализованим тестовима.
3. Анализа успешности реализације планираних задатака у в-о раду у мају
4. Израда месечног оперативног плана в-о рада за јун
5. Организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

На овом састанку стручног већа разговарано је и о темама које су на дневном реду седнице Педагошког колегијума (26. мај 2022.):

- Анализа реализованих семинара
- Анализа рада стручног већа у домену праћења примене стечених знања на семинарима
- Анализа постигнућа на одржаним такмичењима
- Реализација различитих активности према захтевима тимова/актива

Закључак

Седници су присуствовали сви чланови стручног већа која је одржана електронским путем преко вибер групе.

- Праћењем реализације наставног плана и програма установљено је да су остварени сви образовни стандарди.
- Критеријумски тестови за ученике четвртог разреда биће одрађени на редовном часу систематизације.
- Сви планирани задаци у в-о раду у мају су успешно реализовани.
- Оперативни план за месец јун је постављен на гугл диску.
- У мају месецу наставило се са реализацијом наставе предметних наставника у четвртном разреду.

1. Чланови стручног већа редовно добијају од управе школе обавештења о стручном усавршавању. Анализирани су сви одржани семинари у школи или онлајн. У првом полугодишту чланови стручног већа похађали су следеће семинаре:

- Програм обуке за запослене у образовању/ Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала.
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет,
- Проблемски и истраживачки оријентисана настава (онлајн семинар, предавач Жолт Коња)
- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења,
- Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености, Интернет технологије у служби наставе,
- Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља.

2. Захваљујући одржаним семинарима учитељи користе велики број иновативних метода у настави, самостално или комбиновано, зависно од врсте наставног садржаја, како у реализацији редовне наставе, тако и у другим облицима рада. У настави често се примењују: индивидуализовани рад, разноврсни филмови у настави, едукативне радионице, проблемски и истраживачки задаци, употреба интернета у циљу реализације васпитно - образовних задатака, употреба савремених дигиталних алата у систему учења, практична примена дигиталних уџбеника у настави. У циљу побољшања рада стручних већа што више смо обилазили часове својих колега,

чешће одржавали угледно/огледне часове и израдили квалитетнију педагошку документацију.

3. На Светосавском ликовном конкурс под покровитељством Општине Велика Плана 24.02.2022. ученици су остварили својим ликовним радовима следеће резултате: ученик 1. разреда Коста Обрадовић освојио је прво место, Анђелија Марковић (ученица 1. разреда) освојила је друго место и ученик 2. разреда Стефан Вучковић освојио је треће место. Ученици који су освојили награде „ЧИТАЛАЧКА ЗНАЧКА“ у организацији градске библиотеке „Радоје Домановић“ – Ученице 3. разреда Уна Петровић и Сташа Младеновић и ученик 4. Разреда Огњен Вељковић.

На Јесењем кросу (07.10.2021. године) и Кросу РТС- а (13.05.2022.) учествовали су сви ученици од првог до четвртог разреда.

На 28. конкурс за дечју карикатуру „Мали Пјер“ (1. Марта 2022. године) учествовало је по три ученика из 3. и 4. разреда. Ниједан ученик није постигао резултате.

4. Реализација различитих активности према захтевима тимова/актива

31.03.2022. добили смо задатак да попунимо Упитник који је осмислио Тим за самовредновање у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета. Упитник је благовремено попуњен. Тим за сарадњу са родитељима упутио је задатак да прикажемо презентацију „Васпитни стилови“ . Презентација је приказана на родитељском састанку 12.04.2022. Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе поставили су задатак председницима стручних већа да на састанку донесу одлуку о обрасцу и начину вођења педагошке документације са посебном пажњом на индивидуални приступ за ученике. Други задатак био је да чланови стручног већа до почетка другог полугодишта конкретизују критеријуме оцењивања на основу наставних садржаја за сваки предмет. Све задатке чланови стручног већа су благовремено урадили.

Једанаеста седница је одржана 24.06.2022. године са следећим дневним редом:

1. Анализа успешности реализације задатака васпитно – образовног рада у другом полугодишту школске 2021/2022. године.
2. Анализа резултата рада стручног Актива у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години.
3. Организација часова предметне наставе у четвртог разреда.
4. Анализа резултата годишњег тестирања ученика четвртог разреда школске 2021/2022. године.
5. Приредба поводом завршетка четвртог разреда.

Закључак

На састанку су присуствовали сви чланови стручног већа.

Планирани задаци васпитно - образовног рада у другом полугодишту су успешно реализовани, али њихова реализација може бити успешнија. Стручно веће за наставнике разредне наставе успешно је реализовало све планиране задатке школској 2021/2022. години. У месецу јуну настављена је реализација наставе предметних наставника у четвртог разреда. Анализом резултата са годишњег тестирања знања ученика из српског језика, математике и природе и друштва четвртог разреда дошли смо до следећих закључака:

- Оцене из горе наведених предмета су у сагласности са резултатима тестирања знања ученика.
- Резултати су доступни наставницима предметне наставе у циљу упознавања знања/предзнања ученика и планирања рада за наредну школску годину.
- Приликом анализирања резултата и ученичких постигнућа јасно су дате повратне информације ученицима, као и смернице за даљи рад у циљу унапређивања даљих постигнућа.

Председник већа
Јелена Илић

4.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ

Стручно веће за језике чине два наставника српског језика, две наставнице енглеског језика и једна наставница француског језика.

Ушколској 2021/2022 одржано је **дванаест састанака**, неки су организовани у школи , а неки путем вибер групе, у зависности од потребе и епидемиолошке ситуације.

Први састанак је одржан 07. 09. 2021. године. Састанак стручног већа одржан је путем вибер групе Језичко одељење. Све тачке дневног реда су једногласно усвојене. Председник за ову школску годину је Саша Милојевић. Направљен је план одржавања писмених провера за прво полугодиште, као и план одржавања допунске наставе, додатног рада, припремне наставе и секција. На поменутом састанку се разговарало и томе ко ће одржати предавање испред нашег стручног већа на неком од Наставничких већа и ко ће одржати угледне часове у првом полугодишту.

Други састанак је одржан у школи 28. 10. 2021. Састанку су присуствовали сви чланови Већа. На састанку се говорило о међупредметним компетенцијама, корелацијама, унутарпредметним корелацијама, усклађивању критеријума оцењивања за сваки предмет. Говорило се и о адаптацији ученика петог разреда. Анализарани су и извештаји иницијалних тестова који се налазе на Гугл диску. Угледни час на тему Дневник Ане Франк је у 7. разреду одржао наставник српског језика Саша Милојевић уз поштовање епидемиолошке ситуације. Часу су присуствовали педагог школе Љиљана Павићевић, наставница историје Драгана Павловић и професор разредне наставе Весна Петровић. Час је похваљен и од ученика и од присутних колега. Такође сам поделио своје утиске са часа са својим стручним већем и пренео савете педагога како би убудуће припрема за час била садржајнија. Сви извештаји са иницијалних тестова су усвојени једногласно уз присуство свих чланова стручног већа. На поменутом састанку разматрана је тема и садржај за тематски дан.

Трећи састанак је одржан 24. 11. 2021. године у школи. Предметни наставници редовно добијају информације о конкурсима путем мејла од управе школе (Конкурс за најбољи слоган састављен од хемијских симбола, Сајам на клик за школе, Наградни литерарни и ликовни конкурс Поште Србије за 2021/22. годину под називом „Писмо Божић Бати“, Организација за храну и пољопривреду Уједињених нација (УН-ФАО) и ове године обележава 16. октобра Светски дан хране. Тим поводом, током целог месеца, организују се бројни догађаји за децу и одрасле, а између осталог, и неколико конкурса). Чланови стручног већа редовно и благовремено добијају од управе школе информације о стручном усавршавању (Проблемски и истраживачки оријентисана настава - Велика Плана, онлајн семинар, предавач Жолт Коња. Поводом обележавања 200 година од рођења Достојевског Народна библиотека Смедерево и Друштво за српски језик и књижевност за Подунавски округ организоваће трибину на којој ће гост предавач бити проф. др Мило Ломпар, српски историчар књижевности и есејиста, редовни професор Филолошког факултета Универзитета у Београду, један од највећих српских интелектуалаца савременог доба.

Друштво за српски језик и књижевност за Подунавски округ поново ће организovati, у сарадњи са Друштвом за српски језик и књижевност Србије, у суботу, 27. новембра 2021. године семинар Ка савременој настави српског језика и књижевности II (катал. број: 827, компетенције: К1; приоритети: П3; трајање: 1 дан - 8 бодова).

Извршена је анализа успеха и једногласно су усвојене предложене мере за побољшање истог. Разговарали смо о мерама за побољшање успеха, конкретно, што се тиче оцена из француског језика: веће залагање ученика, редовније похађање допунске наставе, боља сарадња између предметних наставника, одељенског старешине и родитеља ученика. У току је одржавање часова ученицима четвртог разреда, како би нас и метод нашег рада боље упознали и како би се ученици лакше адаптирали у 5. разреду.

Говорило се и о такмичењима. Ученик Игњат Мачак 6/1, учествовао је 26. 9. 2021. године на Међународном онлајн такмичењу „Вил комен“ из француског језика и остварио је 1. место.

Четврти састанак је одржан 22. 12. 2021. године у школи.

Првенствено је анализиран радни састанак и задаци Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе од 1. децембра коме су осим чланова поменутог Тима присуствовала још по два члана сваког Стручног већа. Наиме, чланови Тима за обезбеђивање квалитета Неђо Рајчић и Љиљана Павићевић су за потребе састанка припремили материјал за рад у виду презентације ради ефикаснијег квалитетнијег рада. Већина садржаја и материјала је преузета вебинара „Формативно оцењивање- од законске регулативе до праксе“ који је колега Неђо Рајчић похађао недавно. На поменутом састанку било је речи о стручним већима (о томе колико су информативни записници стручних већа), посматрању часова (потребно је да и наставници посматрају, анализирају и посећује часове не само свог стручног већа већ и других већа а не само стручни сарадник и директор школе), аналитичко- истраживачком раду наставника (спецификације иницијалних процена и других провера знања, циљеви учења након иницијалне процене, педагошка документација наставника, пружање подршке ученику, повремено увид ученичких радова и свесака, везе редовне, допунске, додатне и припремне наставе, критеријуми оцењивања, квалитет педагошке документације), континуирано вредновање у функцији даљег учења, дијагностичко, сумативно и формативно оцењивање), критеријумима оцењивања, подршци ученицима

(подршка како у наставним тако и у ваннаставним активностима), Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (један вид подсетника о томе када односно на основу чега се ученик оцењује са акцентом на јасну и конкретну препоруку за даље напредовање. Било је речи и о принципима и методама оцењивања), иницијалном и дијагностичком процењивању (процењивање претходних постигнућа ученика, планирање рада наставника на основу поменутих постигнућа и даље праћење напредовања ученика), писаној документацији наставника (шта квалитетна документација треба да садржи), формативном оцењивању (које мора бити редовно и планско). Рекао сам колегама из свог стручног већа да је поменути материјал доступан на Гугл диску (школска година 2021/2022 под именом Са састанка 01. децембра) као подсетник и предмет анализе на стручним већима.

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе дали су задатак председницима стручних већа да на састанку донесу одлуку о обрасцу и начину вођења квалитетне и педагошке документације са посебним освртом на индивидуални приступ за ученике. Чланови ТОК-а дали су предлог односно пример припреме наставника са битним елементима као и примере шта треба да садржи квалитетна педагошка документација и пример за формативно оцењивање (редовно праћење напретка постигнућа ученика, начин како учи, степен самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима).

Чланови стручних већа такође су добили задатак да до почетка другог полугодишта конкретизују критеријуме оцењивања на основу наставних садржаја за сваки предмет и за сваки разред, да поменуте критеријуме усвоје на стручном већу и доставе колегијуму путем Гугл диска. На поменутом састанку чланови Тима су нас упознали и са елементима и спољашњег вредновања одређених школских управа које су назначиле поједине слабости код неких школа (посебан осврт на аналитичко- истраживачки рад наставника). Чланови стручног већа добили су задатак да постојеће критеријуме оцењивања конкретизују, а наредни састанак на коме ћемо усвојити поменуте критеријум заказао сам за 27. децембар путем Вибер групе.

Планиран је тематски дан у матичној школи за петак 24. децембра у одељењу петог разреда (тематски ће бити повезани следећи предмети: музичка култура, биологија, српски језик, математика, верска настава, француски језик, физичко васпитање); за среду 29. децембар у матичној школи, реализатори професор разредне наставе Надица Гачић- Траиловић и професорка енглеског језика Јелена Станковић са ученицима првог разреда; за уторак 28. децембар у подручној школи у одељењу петог разреда (предмети који ће бити тематски повезала су српски језик, математика, музичка култура, информатика и рачунарства, географија, једносменски рад) и за среду 29. децембра у подручној школи у одељењу трећег разреда, реализатори професор разредне наставе Олгица Јовановић, професорка енглеског језика Драгана Спасић и вероучитељка Јелена Стојадиновић. Планиран је и угледни час са ученицима петог разреда у среду 29. децембра, а тематски ће бити повезани српски језик, информатика и рачунарство и техника и технологија(наставна јединица Плава мачка- Тесла, Гроздана Олујић. Договорили смо се да за сваку активност обавестимо и позовемо колеге и колегинице, стручног сарадника и директора школе путем вибер групе Наставничко веће. Поменуте активности су похваљене и од стране ученика и од стране присутних наставника. Договорено је да се документација о одржаним активностима заједно са сликама и писаним припремама за часове налази се на Гугл диску. На састанку се говорило и о међупредметним компетенцијама. Учествојући у поменутих активностима, ученици ће развити дигиталну компетенцију, естетичку компетенцију, компетенцију за решавање проблема, одговоран однос према здрављу, компетенцију за сарадњу, рад с подацима и информацијама, компетенцију за комуникацију, предузимљивост и оријентацију ка предузетништву.

Сви чланови су извршили анализу рада стручног већа за језике. Договорили смо се да у циљу побољшања рада овог већа побољшамо сарадњу између стручних већа, да боље ускладимо оперативне планове између наставника, да више посећујемо часове чланова и других стручних већа, да чешће одржавамо угледне/ огледне часове и тематске дане, да се више посветимо аналитичко- истраживачком раду, да израдимо квалитетнију педагошку документацију.

Пети састанак је одржан 27. децембра путем Вибер групе. Израђени су и усвојени конкретизовани критеријуми оцењивања и постављени на Гугл диск.

Шести састанак је одржан 31. јануара путем вибер групе. На поменутом састанку анализирани су угледни часови у првом полугодишту. Одржан је тематски дан у матичној школи у петак 24. децембра у одељењу петог разреда (тематски су били повезани следећи предмети: музичка култура, биологија, српски језик, математика, верска настава, француски језик, физичко васпитање), у среду 29. децембра у матичној школи, реализатори професор разредне наставе Надица Гачић- Траиловић и професорка енглеског језика Јелена Станковић са ученицима првог разреда и у уторак 28. децембра у подручној школи у одељењу петог разреда (предмети који су били тематски повезани су српски језик, математика, музичка култура, информатика и рачунарство,

географија, једносменски рад), и у среду 29. децембра у подручној школи у одељењу трећег разреда, реализатори професор разредне наставе Олгица Јовановић, професорка енглеског језика Драгана Спасић и вероучитељка Јелена Стојановић. Одржан је и угледни час са ученицима петог разреда у среду 29. децембра, а тематски су били повезани српски језик, информатика и рачунарство и техника и технологија(наставна јединица Плава мачка- Тесла, Гроздана Олујић. У одељењу 7/1 је одржан угледни час на тему „Ана Франк“.

Сви чланови стручног већа за језике су се договорили да у циљу побољшања рада овог већа побољшамо сарадњу између стручних већа, да боље ускладимо оперативне планове између наставника, да више посећујемо часове чланова и других стручних већа, да чешће одржавамо угледне/ огледне часове и тематске дане, да се више посветимо аналитичко- истраживачком раду, да израдим квалитетнију педагошку документацију. Чланови стручног већа истакли су да редовно и благовремено добијају од управе школе информације о стручном усавршавању. Обавестио сам чланове свог већа о информацијама са Педагошког колегијума. На Педагошком колегијуму одржаном 28.1.2022.године, договорено је да Саша Милојевић овог полугодишта одржи угледни час. Праћење редовне наставе остаје као што је било и до сада, а поменута биће праћена у зависности од тренутне епидемиолошке ситуације. У току фебруара месеца потребно је поново испитати ученике за сваку активност једносменског рада. Што се тиче формативног оцењивања потребно је да се наставници придржавају усвојених критеријума оцењивања.

Седми састанак стручног већа одржан је 28. 02. 2022. Састанак стручног већа за језике одржан је онлајн. На поменутом састанку говорили смо о иновацијама у настави језика и књижевности и размењивали искуства. Поред поменутог разговарали смо и такмичењима и критеријумима оцењивања. На такмичење из српског језика и језичке културе (26.фебруара) из матичне школе ишле су четири ученице(Милена Марић 8. разред; Николија Јанетовић, Ана Савковић и Јана Димић 6. разред) и ниједна од поменутих није остварила пласман за Окружно такмичење. На такмичење из српског језика и језичке културе (26.фебруара) из подручне школе ишли су следећи ученици: 5.разред - Филип Рајчић; 6.разред - Исидора Обрадовић и Маргарета Петровић и 7.разред - Александар Милићевић и Јована Гвоздић. Нико се од поменутих ученика није пласирао даље. Критеријуми оцењивања достављени су ученицима преко Гугл учионица. На тај начин су и родитељи упознати.

Осми састанак стручног већа одржан је 16. 03. 2022. Састанак стручног већа за језике одржан је онлајн. Разговорало се око помоћи ученицима осмог разреда у вези са професионалном оријентацијом. Реализатори садржаја програма професионалне оријентације за ученике осмог разреда су чланови Тима за Професионалну оријентацију и одељењске старешине ученика осмог разреда. Реални сусрети још увек нису реализовани, али пошто ћемо због санације наше школе ускоро прећи у просторије Гимназије, за поменуте реалне сусрете искористићемо боравак у Гимназији па ћемо посетити и Економску и Техничку школу. Такође ћемо искористити Светску недељу новца (21.-25.03.2022) и посетићемо мењачницу, продавницу, а ученици ће се из прве руке информисати о занимањима и каријери. Колеге и колегинице редовно прате угледне часове, часове пројектне наставе, тематске дане и друге активности. Документација о одржаним активностима заједно са сликама и писаним припремама за часове налази се на Гугл диску. За наредни период најављени су угледни часови из српског језика од професора разредне наставе Весне Петровић и Јелене Илић. Праћење редовних часова су у плану.

Девети састанак стручног већа одржан је 28. 04. 2022.године. Састанак стручног већа за језике је за месец април одржан онлајн, путем вибер група Језичко одељење.У априлу смо извршили анализу квалитета постојећих наставних средстава и могућности набавке нових(маркери, пуњења за маркере, папир за штампање). На такмичење из српског језика и језичке културе (26.фебруара) из матичне школе ишле су четири ученице(Милена Марић 8. разред; Николија Јанетовић, Ана Савковић и Јана Димић 6. разред) и ниједна од поменутих није остварила пласман за Окружно такмичење. На такмичење из српског језика и језичке културе (26.фебруара) из подручне школе ишли су следећи ученици: 5.разред - Филип Рајчић; 6.разред - Исидора Обрадовић и Маргарета Петровић и 7.разред - Александар Милићевић и Јована Гвоздић. Нико се од поменутих ученика није пласирао даље. На такмичење из енглеског и француског језика нико од ученика није ишао.

Десети састанак стручног већа одржан је 25. 05. 2022. године. Састанак стручног већа за језике је за месец мај одржан онлајн, путем вибер групе Језичко одељење. У мају је анализиран извештај са пробног завршног теста ученика осмог разреда. На поменутом састанку је разговарано и о напредовању ученика који раде по прилагођеном или ИОП програму. За потребе седнице Педагошког колегијума на поменутом састанку разговарано је на још неколико тема:- Анализа реализованих семинара; Анализа рада стручних већа у домену праћења примене стечених семинара; Анализа постигнућа на такмичењима; Извештавање од стране стручних већа о реализацији различитих активности према захтевима тимова. Поред поменутог и Тим за међупредметне компетенције и предузетништво дао је задатак представницима стручних већа да подстичу наставнике да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције. У вези са тим на Гугл диску креирана је база са припремама часова који развијају међупредметне компетенције.

Једанаести састанак стручног већа одржан је 28. 06. 2022. Састанак стручног већа за језике је за месец јун одржан онлајн, путем вибер групе Језичко одељење. На састанку смо се подсетили радног састанка и задатака Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе од 1. децембра 2021. године. коме су осим чланова поменутог Тима присуствовала још по два члана сваког Стручног већа. На састанку се говорило и о одржаним угледним часовима, часовима пројектне наставе и тематским данима који су одржани и у матичној и у подручној школи. Анализиран је и завршни тест из српског језика ученика осмог разреда који је рађен у 27.јуна са почетком у 9 часова. Резултати теста још увек нису стигли, али на основу виђеног(пошто смо колега Неђо Рајчић и ја били прегледачи)тест није био ништа тежи и захтевнији од пробног. На завршном тесту су биле исте области као и на пробном. Детаљнија анализа поменутог теста обавиће се на другом састанку Стручног већа када буду дошли званични резултати из Министарства просвете и технолошког развоја. - Сви чланови су извршили анализу рада стручног већа за језике. Договорили смо се да у циљу побољшања рада овог већа побољшамо сарадњу између стручних већа, да боље ускладимо оперативне планове између наставника, да више посећујемо часове чланова и других стручних већа, да чешће одржавамо угледне/ огледне часове и тематске дане, да се више посветимо аналитичко- истраживачком раду, да израдим квалитетнију педагошку документацију. Закључак је да је ово веће добро радило и да се састајало у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Дванаести састанак стручног већа одржан је 26. 08. 2022. Чланови Стручног већа састали су се у школи. На поменутом састанку анализирали смо рад овог стручног већа да би био сачињен овај извештај. Закључак је да је ово веће добро радило и да се састајало у складу са епидемиолошком ситуацијом. Поред поменутог говорили смо и припремама и обукама за нову школску годину које нам је директорка школе проследила путем вибер групе НВ. Било је речи и о томе да ће нову школску годину школе планирати и започети рад по редовном плану и програму који је важио пре појаве епидемије корона вируса. Наставници српског језика анализирали су резултате завршног теста из српског језика ученика осмог разреда који је рађен у 27.јуна. Ученици осмог разреда су урадили поменути тест у складу са оценама и очекивањима.

Председник стручног већа за језике
Саша Милојевић

4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Стручно веће за природне науке има осам чланова: Зоран Јевтић, Драгољуб Антић, Љубомир Кузмановић, Иван Михајловић, Бојана Здравковић, Милена Ридивојевић, Маријана Микуљевић и Зорица Јеремић, који су се састали у току ове школске године 8 пута.

На првом састанку 10.09.2021., стручно веће је једногласно усвојио план и програм рада за шк.2021/22 .годину, разматрана је организација додатне и допунске наставе, организација писмених провера знања дужих од 15. минута, као и план стручног усавршавања.

На другом састанку 29.10.2021. разговарано је о одржавању угледних часова, као и о постигнућа ученика на завршном испиту. Остварен је договор да угледни час одржи Зоран Јевтић.

На трећем састанку 10.12.2021., разговарано је о организацији школских и општинских такмичења, о проблемима у настави и о садржајима са састанка ТОК-а од 1.12.2022. године. Дате су информације везано за критеријуме оцењивања и вођење педагошке документације.

На четвртном састанку 10.јануара 2022.г. усвојени су критеријуми оцењивања за све предмете овог стручног већа који ће бити прослеђени Педагошком колегијуму и анализиран је рад стручног већа током првог полугодишта.

На петом састанку 04.фебруара 2022.године, пренете су информације са одржаног Педагошког коледијума. Посебна пажња је била посвећена усвајању критеријума оцењивања и броју уписаних активности ученицима у е-дневник. Даље је разматрана подршка која се пружа деци која брже и спорије савладавају предвиђено градиво и о настави путем откривања..

Шести састанак је одржан 17.марта 2022. године. Извршен је избор уџбеничких комплеката из Каталога, за осми разред и анализиран огледни час из хемије који је у одељењу 7/2 одржао Зоран Јевтић.

Седми састанак стручног већа је одржан 27.маја 2022.г. На овом састанку је извршена анализа реализованих семинара, анализа примене стеченог знања са семинара у пракси, остварених резултата на одржаним такмичењима и анализа пробног завршног испита.

Осми састанак стручног већа је одржан 04.07.2022.године. Извршена је анализа рада стручног већа, остварен договор око израде Извештаја о раду и око припрема програма рада за наредну школску годину.

Извештај сачинила:

Маријана Микуљевић

4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Стручно веће има шест чланова: Јелена Стојадиновић, Горан Рајковић, Новица Жабарац, Драгана Павловић, Зоран Маринковић и Весна Чолаковић, који су се састали у току ове школске године 10 пута.

Веће друштвених наука чине наставник верске наставе, два наставника историје и два наставника географије. Састанци стручног већа одржавани су редовно према плану који је усвојен на почетку школске године. Сви састанци су одржани и све тачке дневног реда на њима су реализоване.

На **првом састанку 09.09.2021.**, стручно веће је једногласно усвојио годишњи план рада за шк.2021/22 .годину, разматрана је организација додатне и допунске секција, и разговарано је о корелацији међу предметима као и о актуелној епидемиолошкој ситуацији на почетку школске године.

На **другом састанку 28.10.2021.** разговарано је о одржавању угледних часова, као и договору о учествовању на конкурсима током школске године. Остварен је договор да угледни час одржи Зоран Маринковић.

На **трећем састанку 02.12.2021.**, разговарано је о стручном усавршавању наставника и о садржајима са састанка ТОК-а од 1.12.2022. године. Дате су информације везано за критеријуме оцењивања и вођење педагошке документације.

На **четвртном састанку 29.12 2022.г.** усвојени су критеријуми оцењивања за све предмете овог стручног већа који ће бити прослеђени Педагошком колегијуму и анализиран је рад додатне и допунске наставе, утврђено је да недовољних оцена нема и да је само једна ученица неоцењена у току првог полугодишта.Разговарано је о прослави школске славе.

На петом састанку **25.1. 2022.године**, разговарано је одржаном тематском дану и анализирали рад већа у првом полугодишту.

Шести састанак је одржан 22.2 2022. године. Разговарано је о припреми за школска такмичења и утврђен је критеријум за слање ученика на такмичења.

Седми састанак стручног већа је одржан 05.04.2022.г. На овом састанку је извршена анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима.

Осми састанак стручног већа је одржан 21.04.2022.године. Извршена је анализа квалитета постојећих наставних средстава и могућност набавке нових.

Девети састанак одржан је 26.5.2022. где је анализиран рад стручног већа у протеклом периоду, израђена је структура плана рада већа за наредну школску годину.

Десети састанак одржан је 04.07.2022. на којем смо анализирали резултате завршног теста ученика осмог разреда, резултате рада ученика седмог разреда на тестовима који се тичу историје и географије, и разговарали смо о напредовању ученика који раде по ИОП-У.

Једанаести састанак одржан је 22.8.2022.г. на које смо разговарали о припреми за почетак нове школске године.

Осим на поменутих састанцима, чланови већа су сарађивали, договарали се и реализовали питања и задатке које су добијали и од других тимова, а редовно смо преносили једни другима и информације са Педагошког колегијума или друге важне информације о раду и функционисању.

Извештај сачинила:
Јелена Стојадиновић

4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ И УМЕТНОСТ

Стручно веће за вештине и уметности се током школске 2021/2022. године редовно састајало, укупно 9 пута.
01.09.2021.

1. Конституисано је веће и констатовано да су чланови стручног већа у шк. 2021/2022. години Иван Булајић и Бобан Обрадовић наставници физичког и здравственог васпитања, Јелена Жигић наставник музичке културе и Јасмина Милетић наставник ликовне културе. По кључу за избор председника већа изабран је Иван Булајић.

2. Усвојен је Годишњи план рада Стручног већа за вештине и уметности.

3. Чланови већа су упознати са обавештењем ТОК - а везаним за предлоге активности и укључивање у рад Обогаћеног једносменског рада.

13.09.2021.

Сачињен је годишњи план стручног усавршавања, и сви чланови стручног већа су се изјаснили да Лични план стручног усавршавања остаје идентичан као за претходну школску годину обзиром да у условима пандемије нису успели да реализују планиране активности везане за лично стручно усавршавање. Разговарано је о одабиру ученика за хор и спортску секцију.

01.10.2022.

Анализирали су резултати иницијалног процењивања. Разговарано је о припремама поводом обележавања Дана школе, организацији Кроса, и учешћу ученика на школским такмичењима.

25.11.2022.

Председник стручног већа упознао је чланове са детаљима састанка са Тимом за оцену квалитета рада установе. У обавези смо да:

1. Сачинимо конкретне критеријуме оцењивања спрам чега, осим сумативног, морамо детаљно и конкретно оцену образложити најпре ученику кроз формативно оцењивање, а затим и у педагошкој документацији и ел.

дневнику како би све било доступно родитељима и свима осталима који прате постигнућа ученика. Такође, формативна оцена мора садржати мере мотивације како би ученик напредовао и постигао боље резултате.

2. Сачинимо, свако за свој предмет, критеријуме оцењивања (Боба и ја-фзв, у оквиру актива), и исте поставимо на Г-диск до краја 1. полугодиста.

3. Посећујемо једни другима редовне часове унутар нашег већа и исте анализирамо, а анализу часа и закључке евидентирамо кроз записнике већа.

4. Посећујемо часове колега ван нашег већа, анализирати исте, као и сачињавати извештаје са детаљима анализе када колеге посете наше часове

24.12.2021.

Усвајање предлога критеријума оцењивања.

У складу са договором са претходне седнице већа, чланови стручног већа су презентовали своје предлоге и то за физичко и здравствено васпитање и обавезне физичке активности (актив наставника ФЗВ), музичку културу (Јелена Жигић) и ликовну културу (Јасмина Милетић). Предлози су усвојени гласовима Булајић Ивана, Јелене Жигић и Јасмине Милетић. Предлози ће бити постављени од стране предлагача на Г-диск у фолдеру Тима за вредновање квалитета рада установе, и упућени Педагошком колегијуму на коначно усвајање. Анализирано је учешће чланова већа у реализацији тематског дана са ученицима 5/1.

31.01.2022.

1. Састанак је одржан на даљину, путем Вибер групе "Веће за вештине и уметности". Председник веће је упознао чланове са детаљима са састанка Педагошког колегијума, одржаном у петак 28.01. Усвојени су :

- ИОП-ови за друго полугодиште

- Извештај о реализацији праћења наставе

- Предлози критеријума оцењивања

- Препорука просветног саветника да се активности ученика (смајлићи) евидентирају у ел.дневнику ЈЕДНОМ МЕСЕЧНО БЕЗ ОБЗИРА НА НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА.

- Анализирана је реализација ОЈР.

11.03.2022.

1. Остварен је договор и направљен план реализације часова са ученицима четвртог разреда у другом полугодишту.

2. Анализиран је рад у настави путем откривања, израда и примене дидактичких материјала, и остварен договор о примени истих.

3. Под тачком развојно дискутовало се о раду у новонасталим околностима услед реконструкције школске зграде.

09.05.2022.

-Анализирани су извештаји о учешћу и резултатима постигнутим на такмичењима током школске 2021/22. године, као и угледни часови које су реализовали Бобан Обрадовић и Јасмина Милетић.

13.06.2022.

-Анализиран је рад стручног већа као и активности које су чланови већа реализовали у школској 2021/2022. години на основу чега је усаглашен и извештај.

Председник већа
Иван Булајић

4.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТАЧА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ОШ "Надежда Петровић" је реализовала припремни предшколски програм у две групе. Група "Мини" у матичној школи, и група "Мики" у Доњој Ливадици. Васпитачице Ивана Пајић и Радмила Шулејић су планирале и реализовале рад са децом и пратиле ефекте рада и унапређивале свој рад. Почетком другог полугодишта је Ружица Богдановић

наставила рад у предшколској групи “Мини” у матичној школи. Остварена је интензивна сарадња са стручним сарадником, директором, учитељицама и свим другим запосленим у школи.

У школској 2021/2022. години реализовано је седам састанка. Васпитачи актива су редовно сарађивале са школским педагогом. Директорка школе је пратила рад и пружала подршку у раду. Актив је учествовао редовно у раду Педагошког колегијума.

У септембру је усвојен годишњи план рада актива. Вођен је разговор о адаптацији деце, као и о уређивању простора. Посебан акценат је стављен на вођење педагошке документације, као и дефинисању правила понашања деце у групи. Припремна предшколска група “Мики” је започела рад онлајн услед техничких тешкоћа везаних за адаптацију простора.

У октобру је било речи о планирању активности поводом Дечје недеље у групи и обележавања Дана школе, сходно епидемиолошкој ситуацији. Дискутовале смо о литератури и другим средствима за рад са децом. У новембру смо сумирале утиске о реализованим активностима поводом Дечје недеље у групи и обележавања Дана школе. Договорене су могуће активности око обележавања Међународног дана толеранције (прављење панона), као и планирање сарадње са породицом кроз израду интерактивног панона и брошура. Припремно предшколска група “Мики” започиње рад у групи, па је адаптација сада усклађена са садржајима рада.

У децембру је састанак био посвећен договору око новогодишњих активности, пошто је ове године приредба изостала. Праћен је развој деце у групама и код оне деце са потешкоћама у развоју пружена је додатна подршка. Адекватно вођење педагошке документације, портфолиа у групи су константно разматрана. Након завршене обуке “Године узлета” - нове основе програма предшколског васпитања дискутовало се, и размењивале су се идеје.

У јануару и фебруару састанак је био посвећен праћењу и процењивању квалитета рада, као и дечјих постигнућа, а део састанка смо посветили и активностима поводом дана Светог Саве. Овај састанак је и подразумевао и размену искуства, договор о вођењу портфолиа и друге документације, пратили смо развој деце у групи и осмислили неке од начина подршке деци којима је то потребно. У фебруару је уместо Радмиле Шулејић рад наставила Ружица Богдановић. Такође, ослањајући се на обуку коју смо завршиле, искористиле смо стечено знање и израдиле играчке и помагала од природног материјала.

Посматрање и праћење дечјег развоја и напредовања је евидентирано у књизи васпитно-образовног рада, белешкама о деци, етапним евалуацијама, дечијем портфолију и групни портфолио. Кроз активности, посебна пажња је посвећена осмишљавању и креирању просторних целина које омогућавају игру и учење, усвајање хигијенских навика, задовољавање дечјих потреба, боравак на свежем ваздуху, чиме се допринело општем развоју детета. Неки од задатака у оквиру ПППКоји су реализовани су:

– подстицање самосталности и изграђивање радних навика, уз оспособљавање деце за прихватање будућих захтева у оквиру школског система.

– Подстицање радозналости за новим сазнањем,

– Подстицање физичком развоју,

– Јачање социо-емоционе компетенције,

– подршка развоју интелектуалних функција,

Ови задаци су остварени кроз различите садржаје и активности из свих методика. Васпитно-образовни рад је био усмерен у правцу припремања деце за полазак у школу који би допринео њиховој зрелости за живот и рад какав их очекују у основној школи. Посебна пажња је посвећена подстицају говорно-језичких и графо-моторичких способности деце. Деци којој је потребна додатна подршка, иста је пружена кроз рад у групи и интензивнију сарадњу са родитељима.

Сарадња са породицом је реализована на више начина. Комуникација је била отворена и професионална. Поред родитељских састанака који су реализовани по плану, обављани су и индивидуални разговори, родитељи су имали прилику да стекну увид у непосредан рад васпитача. Због епидемиолошких околности нису учествовали у раду групе као што је било планирано.

Дана 01.03.2022. године реализован је састанак о актуелним мартовским активностима (8. март, израда честитки, рецитације). Осврнуле смо се и на сарадњу са родитељима. Група “Мини” је због реконструкције школе почела да користи боравак у ПУ “Дечје царство” како би неометано реализовала предвиђене садржаје и активности.

Априлски састанак је био посвећен праћењу и процењивању квалитета рада, као и дечјих постигнућа. Предвиђени садржај и активности за овај период су у потпуности реализовани. Обележен је Светски дан Дечје књиге вођењем групе Мини у градску библиотеку у Великој Плани где су сва деца добила чланске карте. Ово је један од начина на који смо користили локалне ресурсе за реализацију нашег програма. Организоване су Ускршње

радионице и разноврсне активности. У припремним групама, активностима је присуствовао педагог, тако да смо могле да разменимо искуство, да разговарамо о сугестијама и на који начин да унапредимо наш квалитет рада. Остварен је договор са педагогом у вези уписа и тестирања деце за полазак у школу, као и уписом предшколаца за наредну годину.

У мају су сумирани утисци о ускршњим активностима које су реализоване, као и договор око активности поводом обележавања Међународног дана породице и око израде дидактичког материјала за сензорну стимулацију деце.

У јуну смо продискутовале око уписа првака и предшколаца, размотриле рад нашег актива, посветиле пажњу завршетку школске године као и активностима у вези са евиденцијама (прегледи вођења дневника, дечјег и групног портфолија, личног стручног усавршавања, али и у вези праћења активности и запажања у групи којима је школски педагог неколико пута присуствовала). Васпитачице су међусобно размењивале информације о начинима реализације одређених тема, као и о остварености исхода којима се тежило. Предмет рада и у јуну је и израда новог предшколског програма у складу са изменама у закону (Године узлета).

Планиран и реализован је рад са децом, праћени су ефекти рада и константно смо се трудили да унапређујемо рад, па је и стручно усавршавање било редовно заступљено.

Мишљења смо да је актив васпитача остварио планирани рад са децом, остварио сарадњу и рад како на нивоу актива тако и са свим запосленима у школи, тако да смо успешно реализовали припремно- предшколски програм.

Васпитач
Ружица Богдановић

4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У току школске 2021/2022 године, одржано је 6 седница Педагошког колегијума. Седнице су одржаване непосредно у школи, или електронски путем вибер групе.

Прва седница је одржана 13.09.2021. године, са следећим дневним редом:

1. Конституисање Педагошког колегијума
2. Усвајање плана рада за школску 2021/2022.
-Педагошки колегијум је конституисан. Његови чланови су директор школе, школски педагог и председници/представници свих стручних већа, актива и тимова.
- План рада Колегијума за школску 2021/2022. годину је сачињен и једногласно усвојен.

Друга седница је одржана 24.09.2021. године, путем вибер групе, са следећим дневним редом:

1. Договор о праћењу наставе у првом полугодишту школске 2021/2022. и договор о реализацији угледних /огледних часова
2. Распоред писмених провера знања за прво полугодиште школске 2021/2022. године
3. План и програм стручног усавршавања у школској 2021/2022. години
4. Усвајање ИОП-ова
5. Текућа питања (предлог измене начина вођења документације-уколико постоји, бодовна листа интерног стручног усавршавања...)
-Предлог је да начин праћења наставе остане исти као и сваке школске године.
-Школски педагог подсећа представнике стручних већа да је потребно да сва стручна већа доставе предлог реализације угледних часова за прво полугодиште.
-Распореди писмених провера знања за прво полугодиште школске 2021/2022. године су усвојени и постављени на огласне табле у матичној школи и Издвојеном одељењу.
-План и програм стручног усавршавања у школској 2021/2022. години је сачињен и налази се на гугл диску.
-Предложени ИОП-ови су једногласно усвојени. Са саржајем ИОП-ова (ИОП 1, ИОП 2) се наставно особе у току дана могло упознати код школског педагога.
-У оквиру текућих питања није било предлога за измене.

Трећа седница је одржана 4.11.2021. године, путем вибер групе, са следећим дневним редом:

1. Припрема за стручно педагошки надзор од стране саветника/инспектора ШУ
2. Анализа иницијалног процењивања реализованог у оквиру свих наставних предмета
3. Анализа резултата ЗИ са предлозима за унапређивање
4. Предлог начина праћења остваривања образовних стандарда/исхода
5. Задаци за стручна већа од стране различитих тимова и /или актива
6. Текућа питања

-Прва тачка дневног реда је одлажена за наредну седницу.

-Председници стручних већа су проследили анализу иницијалног процењивања. Колегијум једногласно усваја прослеђене анализе

-Трећа тачка дневног реда се одлаже за следећу седницу Колегијума.

-Начин праћења остваривања образовних стандарда/исхода остаје исти и за ову школску годину.

-За ову седницу није било задатака за стручна већа од стране различитих тимова и /или актива.

- У оквиру текућих питања није било дискусије.

Четврта седница је одржана 17.1.2022. године, путем вибер групе са следећим дневним редом:

1. Праћење рада ученика који раде према ИОП-овима за 1. полугодиште
2. Усвајање Извештаја о раду Педагошког колегијума за 1.полугодиште
3. Усвајање Извештаја о раду за 1.полугодиште стручних већа, тимова, актива, стручног усавршавања, Једносменског рада и ученичке задруге „Златне руке“
4. Реализација ГПРШ за 1.полугодиште и унапређивање образовно -васпитног рада Школе
5. Договор о стручном усавршавању на нивоу установе и могући предлози за унапређивање истог
6. Текућа питања

-Извештај о раду ученика за 1.полугодиште, који раде према ИОП-овима, се налази на гугл диску и једногласно је усвојен од стране Колегијума.

-Извештај о раду Педагошког колегијума за 1.полугодиште, се налази на гугл диску. Педагошки колегијум једногласно усваја Извештај о раду за прво полугодиште.

-Извештаји о раду за 1.полугодиште свих стручних већа, тимова и актива, стручног усавршавања, Обогаћеног једносменског рада и Ученичке задруге „Златне руке“ се налазе на гугл диску и једногласно су усвојени од стране Колегијума.

-Анализирана је реализација ГПРШ за 1.полугодиште и дати предлози за унапређивање образовно-васпитног рада. Све активности планиране ГПРШ за 1.полугодиште су реализоване.

-Разговарано је о стручном усавршавању на нивоу установе. Није било предлога за унапређивање истог.

-18.1.2022. године, у просторијама школе биће одржан семинар „Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља“.

Пета седница је одржана 28.1.2022. године, у матично школи са следећим дневним редом:

1. Усвајање ИОП-ова за друго полугодиште и анализа реализованих планова активности и постигнућа ученика који раде према моделу ИО
2. Предлог организовања посете часовима у другом полугодишту ради праћења, заједничке анализе и унапређивања (предлози са актива и већа)
3. Анализа извештаја о праћењу наставе у првом полугодишту шк. 2021/22. године
4. Праћење реализације једносменског рада и ефеката активности у оквиру поменутог модела
5. Усвајање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа
6. Текућа питања

- Предложени планови активности и мере индивидуализације су једногласно усвојене.

- Дати су термини за посету планираних угледних часова у другом полугодишту по стручним већима.

- Школски педагог Љиљана Павићевић је присутне упознала са Извештајем о праћењу наставе у првом полугодишту.

- Све активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада су реализоване по плану.

- Критеријуми оцењивања који су усвојени на нивоу стручних већа су постављени на Гугл диску. Предложени критеријуми оцењивања за све наставне предмете, по стручним већима, су једногласно усвојени на Колегијуму.

Директорка скреће пажњу на формативно оцењивање и на редовно уписивање активности ученика у електронском дневнику.

Шеста седница је одржана 25.5.2022. године, електронски, путем вибер групе, са следећим дневним редом:

1. Анализа реализованих семинара
2. Анализа рада стручних већа у домену праћења примене стечених знања са семинара
3. Анализа постигнућа на одржаним такмичењима
4. Праћење стручног усавршавања наставника
5. Извештавање од стране стручних већа о реализацији различитих активности, према захтевима тимова
6. Договор у вези надокнаде наставних дана и часова
7. Текућа питања

-Стручна већа су путем вибер групе доставила извештаје са реализованих семинара. Достављени извештаји су једногласно усвојени.

-Анализа рада стручних већа у домену праћења примене стечених знања са семинара је достављена од стране свих већа и једногласно усвојена од стране Колегијума.

-Извршена је анализа постигнућа ученика на одржаним такмичењима.

-Стручна већа су досавила извештаје о активностима која су реализовали по захтевима тимова.

Извештај сачинила
Маријана Микуљевић

4.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у току школске 2021/22. године реализовао садржаје предвиђене :

- Програмом заштите,
- Програмом превенције дискриминације и
- Програмом превенције ризичних понашања.

Предвиђени садржаји су реализовани у условима рада у складу са дефинисаним епидемиолошким мерама. Остварене су превентивне и интервентне активности у циљу смањивања различитих облика насиља и унапређивања безбедности ученика, као и унапређивању ставова и знања о овим темама.

Активности Тима које су реализоване у току ове школске године су:

У оквиру превентивних активности:

1. Конституисан је Тим за заштиту од ДНЗЗ и сачињен Програм заштите, Програм превенције ризичних понашања и Програм превенције дискриминације, а осврнули смо се и на заштиту запослених у установи (у складу са Протоколом)
2. Формирани су Вршњачки тимови
3. У циљу превенције и едукације деце и ученика, сачињен је и истакнут промотивни материјал из области ДНЗЗ-а и ризичних облика понашања.
4. Дата је могућност члановима Ученичког парламента за предлагање начина превенције, али и мера, као и подстицање дисциплине и поштовања правила понашања од стране ученика
5. Обележавање Међународног дана толеранције (поставке материјала, изложбе радова и паноа, флајери, трибина за ученике предметне наставе, радионице унутар одељења...) и то кроз „Недељу толеранције“

6. Едукативни превентивни рад се огледао кроз рад са ученицима на теме :

- О безбедном коришћењу интернета и безбедности у виртуелном свету (предавања за ученике, саветодавни рад, предавања старијих ученика за млађе другаре...)
- Подсећању на нивое насиља и заштитну мрежу (унутрашњу и спољашњу), као и начине реаговања у случајевима насиља, дискриминације... , што је реализовано и са ученицима предметне и разредне наставе
- Чланови Тима су уређивали паное и школски простор адекватним материјалима, уз укључивање и ученика у тај рад
- Сачињен је и истакнут промотивни материјал из области дискриминације, са циљем превенције и овог домена
- Ученици појединих одељења су упућивани на превенцију ризичних понашања (превенција сиде и употребе психоактивних супстанци).
- Кроз активности једносменског рада су унапређивани ставови ученика о значају здравља, превенција болести зависности, превенција електронског насиља...
- Кроз поједине часове одељенског старешине и поједине активности једносменског рада унапређиване су социјалне вештине (емоције, комуникација, активно слушање, неговање пријатељства, подршка другу...)
- Трибина о превенцији и реаговању у случају интервенције (у ограниченим околностима) са циљем истицања положаја жртве и подршке у оснаживању
- Приказивање кратких едукативних филмова за ученике
- Са децом у оквиру припремних предшколских група су реализоване игровне активности, илустративне, спортске игре, анализирања адекватних материјала са циљем упућивања на правила понашања, значај поштовања друга, значај ненасиља и лепих речи и слично

7. Чланови Тима су одељењске старешине упутили на материјале којима се реализују радионице и предавања на различите теме, а који је могуће пронаћи на РТС Планета и другим сајтовима/платформама, као и на актуелне дописе у циљу превенције насиља међу ученицима

8. Од стране чланова Тима, према уоченој потреби у одељењу и /или мањој групи ученика реализован је рад на тему превенције различитих облика насиља.

9. Кроз уобичајене начине комуникације (старешине-родитељи) родитељи ученика су подсећани на рад Тима, могуће активности

10. Према препорукама ШУ реализоване су и појачане активности у циљу превенције насиља и то :

- Посебно организовани родитељски састанци са овом тематиком (онлајн)
- Родитељски састанци у установи са овом тематиком (у организацији и реализацији и старешина, и стручног сарадника и чланова Тима, а са адекватним презентацијама и укључивањем родитеља у дискусију)
- Појачан превентивни рад старешина, педагога и чланова Тима, са ученицима школе

11. Континуирано се анализирају могући ризични фактори по безбедност ученика и разматрају начини и мере унапређивања безбедности ученика.

12. Остварују се редовни састанци Тима и решавају се текућа питања.

13. Извештавани су Школски одбор, Ученички парламент и Савет родитеља о раду Тима и предузиманим активностима у циљу превенције , док су информације у виду интервентних активности због поверљивости података само оквирно дате (без именовања и конкретних навода)

У оквиру интервентних активности :

1. Оствариван је и саветодавни рад са одељењским старешинама у смислу планирања интервентних активности, појачаног васпитног рада, друштвено корисног рада, као и праћења ефеката рада. У зависности од природе проблема и чланови Тима су били укључени у рад са ученицима, али и родитељима ученика.

2. Реализован је и саветодавни рад са ученицима, анализа случаја и оснаживање ученика за унапређивање социјалних вештина

3. Креирани су планови заштите (у оквиру интервентних активности) за поједине ученике, учествовало се у њиховој реализацији и евалуацији, као и учесталој сарадњи са родитељима ученика за које су Планови заштите креирани
4. Анализиран је појачани васпитни рад са ученицима, конкретизоване мере и начини спровођења друштвено корисног рада.
5. У оквиру интервентних активности је реализована сарадња и са представницима полиције, редовна сарадња са школским полицајцем при Гимназији, као и редовна сарадња са Центром за социјални рад (чији су се представници укључивали у рад са ученицима, по потреби и претходном договору са родитељима)

Преглед садржаја рада Тима кроз реализоване састанке

У току школске 2021/2022. године, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржао је 21 састанак, али је рад реализован и мимо састанака, континуирано, према процењеној потреби. О свим реализованим активностима Тима постоји писана документација у облику припрема за рад, записника, извештаја, службених белешки, досијеа и слично.

Први састанак тима је реализован **30.8.2021.** године и том приликом су сачињени и усвојени програми рада Тима и конституисан је Тим.

На другом састанку, одржаном **06.10.2021.** године Тим се бавио понашањем појединих ученика 3/2 и 4/1 разреда, уз пружање подршке учитељима ученика у даљем раду. На истом састанку је припремљен и материјал за родитеље у циљу унапређивања ставова о значају превенције.

Трећи састанак је одржан **15.10.2021.** године, а повод је нестанак уложака са мастилом за маркере у Доњој ливадици.

Четврти састанак (**3.11.2021.**) је у потпуности био посвећен раду на случају несталих уложака са мастилом за маркере.

Пети састанак је одржан **17.11.2021.** године, а подразумевао је анализу изјаве ученика и договор о даљим корацима у случају несталих уложака са мастилом за маркере. Такође анализиран целокупни рад током недеље толеранције.

Шести састанак је одржан **8.12.2021.** године Неђо Рајчић је известио Тим о несташлицима ученика 4-1

Седми састанак **9.12.2021.** године поводом сукоба између ученика 6-2 А.М и 8-2 Ф.Ц.

Осми састанак Тима је одржан **18.12.2021.** године и том приликом је извршена процена нивоа насиља поводом сукоба између ученика 6-2 А.М и 8-2 Ф.Ц. Урађен је план заштите за ученика 3-2 С.К и ученицу 8-2 С.К.

Девети састанак Тима је одржан **27.12.2021.** године и том приликом су анализирани планови заштите и сагледан рад тима у првом полугодишту.

Десети састанак је реализован **10.01.2022.** године. Предмет рада је био сукоб између две колегинице, размотрени су наводи, природа проблема и дати савети за даљи рад на истом.

На једанаестом састанку, одржаном **23.02.2022.** године остварено је праћење интерперсоналних односа појединих ученика (6/2 и 8/2 разреда), сагледано понашање ученика П.Ч. (4/1) према другу истог одељења и друга текућа питања.

Дванаести састанак је одржан **25.02.2022.** године и том приликом је члан тима, а иначе одељењски старешина 6/1 упознао Тим са случајем потенцијалног насиља у свом одељењу, али се кроз рад на случају није потврдило постојање истог. Члан тима, а О.С. 5/2 разреда, упознао је Тим са случајем у свом одељењу, поводом повреде ученице А.Н.

Тринаести састанак Тима је одржан **18.03.2022.** године. том приликом је Тим започео рад на прикупљању података поводом сукоба између групе ученика 8/2 разреда, а анализирано је и непримерено понашање ученика Д.Ј., према наставници. Четрнаести састанак тима је одржан **23.03.2022.** године и настављен је рад на започетом случају односа ученика 8/2 разреда, као и ученика 6/2 разреда (о чему се сазнало кроз рад на проблему). Одељењске старешине су укључене у рад Тима.

Петнаести састанак тима је одржан **30.03.2022.** године и О.С. 8/2 је упознала чланове тима са новонасталим проблемом, који је у вези са претходно реализованим случајевима. Започете су процедуре извештавања родитеља и узимања изјава, анализирања проблема, као и могућих последица (јер се проблем

договдио изван школе, али постоје могућности да се непримерени односи наставе у школи).Продискутовано је и понашање ученика 4/2 разреда и превентивни рад са њима од стране педагога и представника тима за заштиту.

Шеснаести састанак је одржан **13.05.2022.**године са циљем праћења реализације планова заштите за ученике, као и спровођења планова појачаног васпитног рада. Тим је сагледао до сада реализоване активности у циљу превенције насиља, и још једном смо међусобно упутили позиве за стручно усавршавање кроз платформу „Чувам те“, о чему смо подсетили и остале колеге.

Седамнаести састанак је одржан **20.05.2022.**године када су чланови тима упознати са понашањем оца ученика 1/1 разреда и предузетим активностима поводом рада на проблему у овом одељењу. Дана **25.05.2022.**године је, на осамнаестом састанку, настављен рад на овом случају у светлу даљих информација (укључивање других родитеља, састанци са мајкама и ученицима, рад одељењког старешине, педагога, договор о даљем раду).Остварен је и договор о реализацији активности „Спортот против насиља“.

Деветнаести састанак је одржан **6.6.2022.**године, као онлајн састанак са једном тачком дневног реда-упознавање са понашањем ученика 2/1 разреда и предузетим тренутним и даљим корацима у раду на проблему.

Двадесети састанак је одржан **15.06.2022.**године, сумиран је рад на започетим проблемима, остварен договор о сачињавању извештаја у вези са плановима заштите, док ће одељењске старешине сумирати ефекте појачаног васпитног рада. Похваљена је реализација активности „Спортот против насиља“.

Двадесет први састанак тима је одржан **27.06.2022.**године. комплетиран су извештаји о реализованим плановима заштите и остварен договор о сачињавању извештаја о раду тима, као и реализацији програма заштите и превенције дискриминације, као и превенције ризичних понашања.

Детаљније информације о поменути случајевима се налазе у самим записницима са састанака Тима, у службеним забелешкама и другој документацији Тима. Комплетан рад Тима се реализује у складу са Правилницима и Протоколима, као и другим званичним упутствима уз поштовање приватности, личних података свих актера и уз константну сарадњу са родитељима или другим законским заступницима.

Резултати рада Тима:

Кроз оствариван рад са ученицима, закључује се да је степен информисаности ученика о дискриминацији, насиљу, злостављању, занемаривању и безбедности ученика на константно високом нивоу и тежимо његовом унапређивању. Већа је, и отворенија комуникација о темама насиља/ненасиља, безбедности и начина унапређивања безбедности што унутрашњу мрежу заштите чини још ефикаснијом.

Сарадња која се остварује са родитељима даје позитивне резултате у највећем броју случајева. Чланови Тима су своје компетенције усавршавали кроз подсећање на адекватне правилнике о раду, кроз изучавање стручне литературе, заједничку размену идеја и могућих начина рада, као и заједничко вредновање ефеката рада.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у току школске 2021/2022. године у складу са Програмом превенције дискриминаторног понашања за текућу школску годину реализовао низ активности са циљем превенције дискриминације у школи.

Активности Тима које су реализоване су:

1. Конституисан је Тим за заштиту од ДНЗЗ и сачињен Програм превенције дискриминације.
2. Формирани су Вршњачки тимови, које чине ученици седмог и осмог разреда
3. Упознавање запослених, родитеља, ученика са актуелним Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.
4. Успостављање система праћења и извештавања о ситуацијама дискриминације и насиља у школи у складу са Правилником.

5. Истицање информације о саставу Тима и кораке/редослед поступања школе у случају дискриминације у школским просторијама и на сајту школе
6. У циљу превенције и едукације ученика, сачињен је и истакнут промотивни материјал из области дискриминације. У сачињавању истог су учествовали и ученици
7. Активности поводом обележавања Међународног дана толеранције. Посебна пажња је посвећена различитим облицима толеранције, прихватању различитости, промовисању подршке и слично
8. Кроз сарадњу са Тимом за професионалну оријентацију, а у домену рада тима за ПО истицање је значај родне равноправности и одсуства дискриминације у одабиру занимања
9. Остваривана је сарадња са Тимом за ИО, са циљем истицања значаја поштовања разлика, као предуслов за превенцију дискриминације
10. Чланови Тима су се стручно усавршавали у овој области, према личној процени, кроз различите изворе информација, приручнике, кроз материјал на платформи Чувам те, као и кроз друге материјале које су чланови сами проналазили
11. Реализовано је извештавање Школског одбора, Ученичког парламента и НВ-а о оствареним превентивним садржајима (с обзиром да интервентних није било)

Резултати рада Тима:

Кроз оствариван рад са ученицима, закључује се да је степен информисаности ученика о самом појму дискриминације, врстама, потенцијалним начинима угрожавања личних права у овом домену и сличним садржајима на солидном нивоу и тежимо даље његовом унапређивању. Већа је, и отворенија комуникација на тему дискриминације што унутрашњу мрежу заштите чини још ефикаснијом.

О реализованим активностима Тима постоји писана документација у облику припрема за рад, записника, извештаја, службених белешки, досијеа и слично.

4.8.1. Извештај о реализацији Програма превенције ризичних понашања за школску 2021/2022. годину

У циљу спречавања појаве ризичних понашања код ученика кроз подршку и едукацију о облицима ризичног понашања као што су: малолетничка деликвенција, пушење, алкохолизам и наркоманија, Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања је као носилац активности исте реализовао у сарадњи са свима који су били обухваћени овим Програмом.

Сарадња са одељењским старешинама остварена је најпре кроз њихово упознавање са самим Програмом, а затим је преко њих спроведен низ активности у виду:

- едукације ученика на часовима одељењског старешине о облицима, узроцима и последицама ризичних понашања, као и други начини рада од стране одељењског старешине

Сарадња са родитељима:

- информисање родитеља на родитељским састанцима о Програму и плану његове реализације, са захтевом за пуну сарадњу;

- организовање предавања за родитеље у циљу унапређивања знања и информисања родитеља о ризицима и могућим претњама (родитељски састанци, онлине материјали за родитеље, предавање педагога и одељењских старешина...)

- превенција безбедности на интернету, као и о превенцији ризичног понашања које може имати озбиљне последице (трговина људима, наркоманија, уцене...)

Рад са ученицима:

- предавања и радионице за ученике

- У циљу превенција ризичних понашања у реализацију Програма превенције био је укључен и Вршњачки тим чији су чланови кроз вршњачку едукацију радили на упознавању вршњака са штетним утицајима конзумирања алкохола, дувана, дрога...

- Прикупљања информација кроз анкетање, разговор и праћење индикатора који би евентуално указали на појаву неког од облика ризичног понашања;
 - Интервентно деловање у појединим , једноставнијим случајевима или у случају сумње да постоји неки од облика ризичног понашања (нпр.пушење...);
 - Кроз једносменски рад су реализовани садржаји који такође доприносе унапређивању свести о превенцији ризичних понашања (превенција употребе психоактивних супстанци, превенција алкохолизма и пушења, вршњачка едукација, здрави стилови живота, негативан утицај вршњака...)
 - Истакнут је промотивни материјал за ученике Матичне школе и Издвојеног одељења у Доњој Ливадици,а које се односи на активности Тима
 - Поводом 1.децембра, светског дана борбе против АИДС-а за ученике је постављен електронски едукативни материјал.
- **Чланови Ученичког парламента** су припремили предавања за ученике разредне наставе о превенцији електронског насиља, значају безбедног понашања на интернету , заштити личних података, као и темама у вези са подстицањем здравља код ученика (замке тетоваже, значај личне хигијене, промене у пубертету...)

Тим за заштиту од ДНЗЗ је у сарадњи са ученицима израдио промотивни материјал о штетности и последицама конзумирања дувана,алкохола и дрога, и истакао их на видним местима у холу школе, као и промотивни материјал о превенцији ризичних понашања и негативним утицајима конфликта , значају пријатељства, толеранције и слично....Обележен је и Међународни дан толеранције кроз промовисање заједништва, прихватања различитости, пружања подршке.

Активност Спортот против насиља, такође је имала за циљ да промовише здраве стилове живота, спорт, сарадњу и другарство, насупрот облицима насиља.

Став Тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања је да су постигнути постављени циљеви реализацијом Програма превенције ризичних понашања у смислу унапређења безбедности, превенције асоцијалних и антисоцијалних понашања,као и прихватања друштвено пожељних понашања.

Такође, верујемо да смо кроз рад Тима, али и друге активности у школи унапредили ставове ученика о могућим ризицима, оснажили их да доносе исправне одлуке и бирају здраве начине живота , као и да се лакше и успешније одупиру негативном утицају вршњака или других особа, чија су понашања процењена као ризична или могуће претње по здравље, безбедност и развој ученика.

Тим за заштиту од ДНЗЗ
Љиљана Павићевић

4.9.ИЗВЕШТАЈ ОРЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Циљ 1- Унапређивање ваннаставних активности: културних, спортских, јавних дешавања у школи и ван ње, ради свестранијег развоја ученика, социјализације ученика и квалитетнијег организовања слободног времена

Током школске 2021/2022.год., у нашој школи у оквиру пилот пројекта Обогаћени једносменски рад организовано је 15 активности, подељених у шест области рада (Подршка у учењу на нивоу наставних предмета (Часови обавезних наставних предмета диференцирани према образовним потребама ученика за предмете: српски и енглески језик, математика, историја, хемија, биологија и часови разредне наставе и Додатна подршка деци ППП у учењу (Енглески језик за предшколце, Подршка развоју личности ученика - Одговоран однос према здрављу, Школа страних језика – немачки језик култура и уметност (Медијска писменост са елементима

новинарства и Свирамо и певамо заједно), Ученичка задруга и предузетништво (радионице Ученичке задруге и радионице Веште руке), Спорт (Спортске активности и Елементарне игре)). У реализацији ЈСР-а, нагласак је био на пружању помоћи ученицима у учењу и поштовању свих предвиђених мера заштите. Све ове активности су реализовали наставници предметне и разредне наставе, као и стручни сарадник наше школе.

Циљ 2-Подстицање наставника на самовредновање личног рада и сачињавање напомена о реализацији планираних активности

На основу увида у евалуацију оперативних планова на крају сваког месеца, посете часовима од стране стручног сарадника и посете наставника у оквиру стучних већа, закључује се да наставници у већој мери врше самовредновање свог рада. Такође, у оквиру личног портфолиа наставници имају обавезу да врше самовредновање у складу са стандардима компетенције наставника.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ 1-Унапређивање и развој функционалних знања код ученика

У шк. 2021/2022. Уведена је G-suit платформа у циљу унапређивања могућности за потенцијану наставу на даљину. Одржани су тематски дани, што су ученици радо прихватили. Организована је ускршња продаја, где су ученици припремали, правили и касније продавали разне предмете. Спроведена је вршњачка едукација где су ученици 7/2 учили млађе ученике 3/2 и 4/2 о превенцији електронског насиља а касније одржали још једну радионицу на тему Хигијени тела. Тим за заштиту ученика је у сарадњи са Ученичким парламентом организовао недељу спорта у циљу јачања значаја сарадње, фер игре и унапређивања здравих друштвених односа. У недељи од 30.маја до 2.јуна одржане су следеће активности: угледни час физичког и здравственог васпитања (учитељице првог и другог разреда), школски крос (ученици од трећег до осмог разреда), игре без граница(ученици првог и другог разреда у Доњој Ливадици), квиз знања (за ученике нижих разреда организовала је педагог школе), спортски полигон (за ученике нижих разреда организовали су наставници физичког васпитања).

На часовима редовне наставе као и приликом реализација цекција, додатног и допунског рада, као и једносменског рада израђени су различити наставни материјали у вези са наставним садрсајем (панои, презентације, ликовни радови, макете предмета...) који красе учионице и ходнике школе.

Циљ 2-Сваки ученик има могућност да напредује у складу са својим о-в потребама

Образовно-васпитни рад прилагођен је потребама и могућностима ученика. Сачињени су планови за ученике (индивидуализација, ИОП, допунска, додатна настава..)

На основу повратних информација добијених од стране стручних већа закључује се да ученици добијају конкретна упутства за рад, домаће задатке и учење од стране наставника. Такође, ученици добијају повратне информације о оценама са образложењима. Код ученика се развија слобода да питају и разјасне све што им није јасно.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ 1- Организовање припремне наставе за полагање завршних испита у складу са интересовањима ученика у циљу мотивације за похађање

Сачињен је план реализације припремне наставе за завршни испит. Часови су одржани у другом полугодишту шк.2021/22. и сматра се да су циљеви испуњени и да се овим путем доста помогло ученицима.

Циљ 3 – Наставити промовисање постигнућа ученика

Постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима јавно се похваљују путем школског сајта, књиге обавешетња, летописа. Направљен је пано Ученик за пример у намери да се промовишу овакви ученици и пруси пример осталим ученицима.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ 1 –ОСИПАЊЕ УЧЕНИКА

У циљу промовисања школе и рада у школи, редовно се врши ажурирање сајта школе, учествовање на медијима и манифестацијама.

Остварена је сарадња са културним центром и библиотеком кроз литерарне и ликовне конкурсе, читалачку значку...

Циљ 2- Дефинисање, разрађивање и примена критеријума за идентификацију даровитих ученика (ученика са изузетним способностима), са циљем њиховог даљег напредовања

Током школске 2020/2021., дефинисани су критеријуми за идентификацију ученика са изузетним способностима али ни један ученик није издвојен ученик са изузетним способностима.

ЕТОС

Циљ 1: Подстицање ученика и свих запослених на одржавање квалитетних односа у школи

Комуникација између запослених, као и између ученика и наставника остварује се како непосредно тако и путем онлајн платформи, вибер група и гугл диска. Уочава се квалитетна и ефикасна сарадња и комуникација.

Циљ 2- Унапређивање међусобних односа ученика, наставника и родитеља у циљу ефикасније и успешније реализацији о-в рада

Активности које предвиђају укључивање родитеља у заједничке активности рада школе полако се враћају у нормалу након смиревања епидемиолошке ситуације. Остварује се успешна сарадња са родитељима како непосредно тако и путем онлајн платформи , вибер група, мејла...

Циљ 3 - Наставити са реализацијом програма превенције насиља, дискриминације и превенције ризичних понашања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања реализовао активности у току школске 2021/22.године у циљу заштите ученика. Акцент је стављен на заштиту ученика на интернету и реализоване су разне активности које су имале за циљ смањивања различитих облика насиља и унапређивања безбедности ученика, као и унапређивању ставова и знања о овим темама. Ученици седмог разреда су одржали радионице млађим другарим о превенцији насиља на интернету.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ 1- Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада школе

Успостављена је јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

Циљ 2- Повећање компетенција наставника кроз стално стручно усавршавање

Иако се епидемиолошка ситуација у земљи полако смирује, наставници углавном прате и усавршавају се кроз онлајн семинаре.

Циљ 5- Развој предузетничког духа

Током школске 2021/2022. Ученичка задруга је обављала производну, продајну и услужну делатност. Активности које су кроз рад задруге реализовале су: одабир идеја за израду производа, израда украсних и употребних предмета, промовисање рада задруге, продаја производа насталих радом у секцијама, набавка и продаја уџбеника.

Констатовано је да је већина планираних активности у оквиру акционог плана реализована у току другог полугодишта у складу са могућностима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив за развојно планирање, у саставу Љиљана Павићевић, Надица Гацић Траиловић, Јелена Стојадиновић, Драгана Павловић и Милица Благојевић, имао је девет састанка током школске 2021/2022. године. На састанцима су одрађене следеће активности:

На првом састанку извешено је конституисање Актива. За председника Актива је изабрана Драгана Спасић. Усвојен је план рада Актива, направљен је оквиран план израде акционог плана за шк.2020-2021.год. и подељена су задужења за рад.

На другом састанку, одржаном 13.9.2021.год.,чланови актива су разматрали циљеве и задатке као и активности које ће чинити акциони план за шк.2021/2022.

На трећем састанку, одржаном 14.9.2021.путем вибер групе, чланови тима су се сложили и једногласно усвојили активности и задатке у оквиру акционог плана за школску 2021/2022.

Четврти састанак одржан је 19.11.2021. извршена је анализа и праћење реализације планираних активности по приоритетним областима. Констатовано је да је започет рад већине планираних активности. Остварен је договор о изради анкете за ученике којом би се добиле одређене информације везане за реализацију активности из области Настава и учење и Постигнућа ученика.

На петом састанку, одржаном путем вајбер групе, 30.11.2021.год. чланови су се сложили о садржају анкете за ученике. Анкета је у виду гугл упитника прослеђена одељенским старешинама како би их они проследили ученицима свог одељења.

На шестом састанку одржаном 10.1.2022. извршена је анализа резултата анкете за ученике. Једногласно је усвојен извештај о раду Актива за развојно планирање и реализацији планираних активности.

На седмом састанку одржаном 24.2.2022. извршено је анализа акционог плана и остварен је договор о активностима које је потребно урадити током другог полугодишта. Извршена је подела задужења.

На осмом састанку, одржаном 8.4.2022.год., извршен је осврт на све области развојног плана и разматране су активности које би могле бити реализоване до краја школске године. Остварен је договор о изради паноа којим би се промовисали најталентованији ученици који су остварили запажене резултате на такмичењима за шк.2021/22.

Дана, 14.6.2021. одржан је девети састанак, и чланови тима су се договорили да се спроведе активност избора Ученик за пример. На основу предлога ученика састављен је списак особина које ученик треба да поседује. Избор је организован на нивоу одељења а одељенске старешине петог, шестог и седмог разреда су доставили имена ученика члановима Тима за развојно планирање. У циљу промовисања ових ученика направљени су панои по један за матичну школу и један за школу у Д.Ливадици.

28.6.2022. једногласно су усвојени извештаји о раду Актива и реализованим активностима на крају школске 2021/2022.

председник Актива за развојно планирање
Милица Благојевић

4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Актив за развој школског програма се током школске 2021/2022. године, састајао укупно 12 пута, 5 у првом и 7 у другом полугодишту.

Актив је на почетку школске године (2.09.2021.) разматрао питања везана за израду и усвајање плана и програма рада актива. План и програм рада је сачињен и једногласно усвојен. Сачињене су измене и допуне Школског програма које се односе на измене програма свих предмета четвртог и осмог разреда, програма за предмет Дигитални свет за други разред, допуну програма техника и технологија за седми разред, као и допуну програма слободних наставних активности са новим активностима Живтне вештине, Предузетништво, Новинарство, Здравље и спорт и Играмо и певамо.

У септембру је одржан и други састанак (9.9.2021.). Разговарано је о анкетирању ученика за слободне наставне активности које је извршено на почетку школске године. За слободну наставну активност у петом разреду одабрано је Животне вештине, у шестом разреду Здравље и спорт и Играмо и певамо, Домаћинство и Предузетништво у седмом разреду и Новинарство и Предузетништво у осмом разреду. Сви ученици од првог до осмог разреда изучавају верску наставу. Такође, разговарано је о начину праћења реализације Школског програма.

На трећем састанку Актива у новембру месецу (02.11.2021.) утврђени су посебни програми, садржаји и активности који ученицима пружају могућност да додатно унапреде своја знања, задовоље интересовања и потребе. Закључено је да се са ученицима у школи реализују часови додатног рада, допунске наставе, секција, слободних наставних активности. Такође, закључено је да се са ученицима реализују активности у оквиру пројекта Обогаћени Једносменски рад.

У новембру месецу (25.11.2021.) разговарано је о реализацији нових наставних програма у четвртог и осмом разреду. Закључено је да се све реализује према предвиђеном плану, без проблема. Такође, разговарано је о квалитету глобалних и оперативних планова и закључено да су наставни садржаји у складу са Школским програмом.

Пети састанак је одржан у децембру (30.12.2021.) ради праћења одржавања часова додатне и допунске наставе секција и других активности, увидом у е-дневник.

На шестом састанку у јануару месецу (25.01.2022.) закључено је да су све наставне и ваннаставне активности реализоване по плану, у складу са припремно предшколским и школским програмом. Такође, разговарано је о праћењу подизања квалитета наставе применом мултимедијалних технологија.

На седмом састанку у марту месецу (15.3.2022.) разговарано је и о реализацији свих облика стручног усавшавања, са циљем примене стечених знања, ради унапређивања школског програма.

Чланови Актива су даље осми пут састали у мају (19.5.2022.) где је разговарано о реализованим угледно/огледним часовима и о угледним часовима који су планирани. Списак одржаних угледних часова налази се на г-диску. Такође, анализирани су и тематски дани који су крајем децембра месеца одржани у одељењима 1/1, 3/2, 5/1 и 5/2.

На крају, у јуну месецу, чланови актива су се састали четири пута (7.6.2022., 16.6.2022., 21.6.2022. и 28.6.2022.). На првом састанку у јуну је постигнут договор око израде новог припремно предшколског програма. На другом састанку је извршена припрема и састављене анкете за избор Слободних наставних активности за наредну школску годину. На трећем састанку су обрађене анкете ученика, састављен Извештај са одабраним слободним наставним активностима и усаглашен нов Припремно предшколски програм. На крају је извршена евалуација реализованих садржаја из школског програма и припремно предшколских програма. Закључено је да су сви планирани садржаји реализовани. Такође, постигнут је и договор око израде Извештај о раду Актива.

Извештај сачинила
Маријана Микуљевић

4.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЋУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва ове школске године има шест чланова: Весна Илић, Љиљана Павићевић, Маријана Микуљевић, Саша Милојевић, Весна Петровић, Бојана Здравковић. Одабир се вршио на основу учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво (Настава оријентисана ка исходима учења).

У школској 2021/2022. године **одржано је укупно пет састанака**. Састанке смо ове школске године реализовали у школи, а комуницирали смо и преко оформљене вибер групе под називом Међупредметне компетенције.

Први састанак је одржан 23.8.2021. године током којег је за председника једногласно изабран Саша Милојевић. На овом састанку је усвојен план и програм рада Тима за текућу школску годину, уз напомену да су могуће корекције плана током школске године, уколико за тим буде било потребе. Тим ће и ове године имати исте циљеве и задатке:

- прикупљање припрема за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција,
- креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције,
- промоција предузетништва; организовање предавања, радионице и продајне изложбе...

Други састанак је одржан већ сутрадан, 24.8.2021.године. Педагог школе и Члан тима за међупредметне компетенције и предузетништво Љиљана Павићевић упознала је колеге и колегинице на Наставничком већу са програмом обуке **”Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу” који је похађала 6.7.2021.године.** Поменута обука односи се на оснаживање запослених у образовно васпитним установама за примену концепта којима се подстиче развијање **одговорног односа према здрављу**, очувању здравља и безбедности ученика, као и за примену принципа родне равноправности и пружа им активну подршку у планирању и остваривању наставних и ваннаставних активности везаних за ову област. Поменуто обуку стручни сарадник је Наставничком већу представио у виду презентације. Пред сам крај излагања, педагог школе је дао задатак и учитељима разредне наставе и наставницима предметне наставе да до краја септембра свако са ученицима уради по једну радионицу. Наставник може да изабере тему(која мора да буде повезана са међупредметном компетенцијом- **Одговоран однос према здрављу**) и тип часа (**редован час, ваннаставна активност, Час, једносменски рад**). Поменуто активност треба забележити(сликати или снимити) и заједно са писаном припремом предати односно поставити на Гугл диску до краја месеца септембра, како би Тим изабрао најуспешније и послао Школској управи. Педагог школе је нагласио да ће поставити материјале са обуке на Гугл диску, као и то да је циљ ове обуке да се материјали и брошуре (са поменутом међупредметном компетенцијом) користе током целе године, а не само у овом периоду. Поменути материјали су постављени на Гугл диску са писаним припрема за час и сликама о реализацији активности.

Трећи састанак је одржан 22. децембра 2021.године. Теме трећег састанка биле су: Подсећање наставника на међупредметне компетенције; Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције, Промоција предузетништва, Развијање међупредметних компетенција кроз активности тимова (Тим за заштиту, Тим за професионалну оријентацију).

Предлажио сам члановима Тима да се и ове године направи фолдер на Гугл диску са свим међупредметним компетенцијама како би се колеге подсетили истих (подсетник свих 11 међупредметних компетенција). Такође сам предложио да се и ове године на Гугл диску формира фолдер на који ће бити постављене припреме са часовима (редовне/угледне/огледне часове, пројектну наставу, активности које доприносе развоју међупредметних компетенција) који користе међупредметне компетенције.

На поменутом састанку говорило се промоцији предузетништва, односно организацији продајних изложби. Продајне изложбе организовала је Ученичка задруга за Дан школе(у матичној и подручној школи) и за новогодишње празнике (у граду, матичној и подручној школи). У циљу представљања и промовисања задруге, у холу матичне и подручне школе су постављене полице на којима су изложени рекламни производи наших задругара. У циљу боље промоције приликом реализације продајних и промотивних изложби користе се рекламни штандови, постер табле и банери са знаком задруге. У децембру, тачније 21. децембра наша задруга је узела учешће на Првој конференцији Ученичких задруга која је у организацији Министарства одржана у хотелу Метропол у Београду. Са радом задруге присутне је упознала директорка задруге Маријана Микуљевић која је тим поводом представила рад у оквиру секција. Директорка задруге је на поменутом састанку нагласила колико има задругара, како организујемо радионице, навела са којим материјалима радимо и које производе правимо, како их пакујемо, промовишемо и продајемо. Истог дана је испред конференцијске сале био постављен штанд на коме су били изложени промотивни узорци наше задруге. На састанку се говорило и о подстицању наставника да креирају и изводе часове који развијају

међупредметне компетенције. За крај месеца децембра планира се извођење четири тематска дана- два у матичној и два у подручној школи. Теме тематских дана су новогодишњи и божићни празници.

Планиран је тематски дан у матичној школи за петак 24. децембра у одељењу петог разреда (тематски ће бити повезани следећи предмети: музичка култура, биологија, српски језик, математика, верска настава, француски језик, физичко васпитање); за среду 29. децембар у матичној школи, реализатори професор разредне наставе Надица Гачић- Траиловић и професорка енглеског језика Јелена Станковић са ученицима првог разреда; за уторак 28. децембар у подручној школи у одељењу петог разреда (предмети који ће бити тематски повезала су српски језик, математика, музичка култура, информатика и рачунарства, географија, једносменски рад) и за среду 29. децембра у подручној школи у одељењу трећег разреда, реализатори професор разредне наставе Олгица Јовановић, професорка енглеског језика Драгана Спасић и вероучитељка Јелена Стојадиновић. Планиран је и угледни час са ученицима петог разреда у среду 29. децембра, а тематски ће бити повезани српски језик, информатика и рачунарство и техника и технологија(наставна јединица Плава мачка- Тесла, Гроздана Олујић. Поменути активности присуствовале су колеге и колегинице, стручни сарадник и директор школе. Међупредметне компетенције које су ученици развили на поменути активности су: ученици су развили дигиталну компетенцију, естетичку компетенцију, компетенцију за решавање проблема, одговоран однос према здрављу, компетенцију за сарадњу, рад с подацима и информацијама, компетенцију за комуникацију, предузимљивост и оријентацију ка предузетништву. Поменуте активности су похваљене и од стране ученика у од стране присутних наставника. Документација о одржаним активностима заједно са сликама и писаним припремама за часове налази се на Гугл диску. На поменутом састанку говорило и у развијању међупредметних компетенције кроз активности тимова, конкретно Тима за заштиту и Тима за професионалну оријентацију. Са ученицима је реализовано у овом периоду више предавања везана за електронско насиље, понашања у одељењу, какав сам у тиму, мој тип учења итд. Ученици су правили за поменуте активности хамере и презентације. Учествујући у поменути активности, ученици су развили дигиталну компетенцију, естетичку компетенцију, компетенцију за решавање проблема, одговоран однос према здрављу, компетенцију за сарадњу, рад с подацима и информацијама, компетенцију за комуникацију, предузимљивост и оријентацију ка предузетништву.

Четврти састанак је одржан 20. мај 2022.године. Теме четвртог састанка биле су: Развијање међупредметних компетенција кроз активности једносменског рада и ученичке задруге; промоција предузетништва, оранизовање радионица и предавања; Извештавање од стране свих тимова који су обухваћени овим Акционим планом о реализованим активностима које доприносе развијању међупредметних компетенција и предузетништва; Чек листа; Праћење и вредновање резултата рада.

Чланови Тима анализирали су међупредметне компетенције које се остварују на активностима једносменског рада. Закључили смо да се кроз активности једносменског рада развијају све међупредметне компетенције (кроз активност Подршка развоју личности ученика развија се одговоран однос према здрављу; компетенција за целоживотно учење се развија кроз све активности једносменског рада; комуникација се посебно развија кроз активност медијске писмености; рад са подацима и информацијама и дигиталне компетенције се развијају кроз истраживачке задатке и прављење презентација; предузимљивост и предузетничка компетенција се посебно развија кроз активности Ученичке задруге; кроз активност Ученичке задруге развија се и естетичка компетенција; сарадња, тимски рад ,решавања проблема се такође развијају кроз активност Ученичке задруге у оквиру секције Набавка и продаја уџбеника; ученици развијају компетенцију за рад са подацима и дигиталну компетенцију такође кроз све активности једносменског рада, а посебно кроз активности које се односе на учење; одговоран однос према околини се посебно развија у оквиру активности наставе биологије а одговорно учешће у демократском друштву се развија на активностима наставе историје).

Промоција предузетништва се реализује кроз продајне, промотивне изложбе Ученичке задруге, промовисање Ученичке задруге на друштвеним мрежама као и промовисање Ученичке задруге помоћу рекламних паноа и рекламних табли. Током другог полугодишта организоване су продајне изложбе поводом 8. марта и Укрса у матичној и подручној школи и обележена је Светска недеља новца у оквиру финансијске писмености и у матичној и у подручној школи . У плану је и реализација завршнепродајне изложбе. У нашој школи се од ове школске године као слободна наставна активност организује настава предузетништва за ученике седмог и осмог разреда у Доњој Ливадици. У оквиру часова предузетништва ученици су у прилици да се упознају са појмом предузетништва. У оквиру поменути часова организоване су и радионице са ученицима седмог и осмог разреда.

Договорено је да представници тимова на Гугл диску поставе материјале са активностима које посебно доприносе развоју међупредметних компетенција. На наредном састанку у месецу августу биће анализирани постављени материјали. Такође је договорено да се направи и табела са циљем праћења компетенција који су наставници развијали кроз наставу свог предмета на часовима (директно кроз рад са ученицима) и тимова (индиректно кроз

реализацију планираних активности тимова, који су својим годишњим планом планирали развијање међупредметних компетенција, а код тимова који нису до сада планирали, потребно је да поменути садржај/активност планирају за наредну школску годину).

Увидом у записник са претходних састанака закључујемо да су све планиране активности реализоване, материјали са применом међупредметних компетенција за углавном постављају на Гугл диск.

Пети састанак је одржан 22. августа 2022.године. Тема петог састанка била је анализа чек листе.

Закључили смо да су чланови Тима направила добру чек листу са циљем праћења компетенција који су наставници развијали кроз наставу свог предмета на часовима (директно кроз рад са ученицима) и тимова (индиректно кроз реализацију планираних активности тимова, који су својим годишњим планом планирали развијање међупредметних компетенција, а код тимова који нису до сада планирали, потребно је да поменути садржај/активност планирају за наредну школску годину). На Наставничком већу сам истог дана објаснио колегама и колегиницама како треба да попуне поменути чек листу и замолио их да је попуне до петка 26. августа. Анализа чек листе обавиће се на наредном састанку Тима.

Извештај сачинио

Саша Милојевић

4.12.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Рад Тима у првом полугодишту

Први састанак Тима – 26.08.2021.

Чланови Тима окупиле су се 26.августа како би се извршиле припреме за организацију и почетак рада у новој школској години,а у складу са Дописима и Стручним упутствима Министарства просвете. На основу садржаја поменутих докумената сачињен је предлог Модела рада школе, посебно обрађујући пажњу на тражене елементе: припремљеност за рад, оперативни план рада,распореди часова и сатница трајања часова,изабрана школска платформа,начини реализације ваннаставних активности...

Други састанак Тима – 31.08.2021.

На овом састанку извршено је конституисање Тима за ову школску годину. Тим чине Весна Д.Илић, Љиљана Павићевић, Надица Гачић Траиловић, Иван Булајић, Олгица Јовановић, Неђо Рајчић, Бојана Здравковић и Саша Милојевић. Изабран је координатор Тима и усвојен је Годишњи план рада .У складу са Одлукама министарства просвете о наставку реализације пројекта Обогаћени једносменски рад, Тим је закључио да се крене са припремним радњама усмереним ка организацији поменутог пројекта. Позване су све колеге да доставе предлоге активности једносменског рада,а све у циљу разноврсније понуде ученицима.

Трећи састанак Тима – 03.09.2021.

Настављајући рад на организацији активности за пројекат Обогаћени једносменски рад, Тим је сумирао предлоге наставника и донео одлуку да се крене за анкетањем ученика како би се стекао увид у њихово расположење за похађањем свих активности које школа нуди и овој школској години.Тека након тог анкетања,а на основу већине гласова ученика, сачиниће се конкретан предлог активности који ће потписивати ученици и њихови родитељи.

Четврти састанак Тима – 13.09.2021.

На овом састанку сумирани су резултати изјашњавања ученика и сачињена листа активности која ће се реализовати кроз пројекат ОЈР у овој школској години; анализирана је могућност груписања ученика из више одељења за поједине активности, утврђена сатница часова, која подразумева да ОЈР буде увек после осталих облика рада (допунска настава, додатни рад, секције...) .Наставници су позвани да доставе садржаје рада својих активности како би се сачинио модел рада на нивоу школе и исти се доставио надлежној ШУ. На крају Тим је утврдио предлог Правилника о избору ђака генерације и доставио га секретару школе на даље поступање.

Пети састанак Тима – 16.09.2021.

Пети састанак је одржан путем вибер-групе. Оа овом састанку је усвојен распоред одржавања активности ОЈР-а, као и Модел рада, који је сачинила Љиљана Павићевић, а на основу појединачних планова рада предметних наставника.

Шести састанак Тима – 28.10.2021.

Шести састанак Тима је такође одржан путем онлајн комуникације вибер групе, а теме су биле корекције у моделу рада ОЈР-а, будући да је дошло до одустајања у раду од стране неких колега, као и до раздвајања преобимних група. Тим је усвојио нове распореде рада.

Седми састанак Тима – 24.11.2021.

На овом састанку се највише разговарало о потреби усвајања критеријума оцењивања за сваки предмет понаособ, као и о битним елементима вођења педагошке документације наставника у смислу формативног оцењивања. Упућен је позив Тиму за стручно усавршавање да се упозна са новим Правилником о сталном стручном усавршавању наставника и да упозна наставнике са битним новинама у поменутом Правилнику. Чланови Тима су упознати и са важнијим елементима спољашњег вредновања одређених школских управа при чему је акценат на уочене слабије стране код школа (аналитичко-истраживачки рад, слабости Тима за самовредновање, формативно и уопштено оцењивање...) Донета је одлука да се убрзо одржи састанак са представницима стручних већа и школских тимова на ову тему. Такође, одлучени је да Надица Г.Т. буде задужена за праћење записника стручних већа, а да Бојана З. сачини предлог дневне припре са битним елементима које би требало да садржи.

Осми састанак Тима – 01.12.2021.

Одржан је заједнички састанак чланова Тима са представницима осталих школских тимова и стручних већа (по два члана). Уз припремљену презентацију Тима, колеге су упознате са појединим проблемима и недомицама са којима се срећемо у свакодневном раду, као приликом вредновања, самовредновања или спољашњег вредновања. Скренута је пажња на следеће: потреба веће информативности записника већа и тимова; аналитичко-истраживачки рад кроз посете часовима од стране колега; формативно оцењивање као вид праћења и пружања подршке ученицима кроз педагошку документацију наставника, дневник – као навођење чињеница, а не замена за документацију; аналитичко-истраживачки рад кроз праћење тестова и других радова ученика; стручна већа су позвана да предложе критеријуме оцењивања до краја првог полугодишта које би онда усвојио Педагошки колегијум, а такође и да размене предлоге о начину вођења педагошке документације.

Девети састанак Тима – 10.01.2022.

На онлајн састанку чланови Тима су усвојили Извештај о раду Тима и Извештај о реализацији ОЈР-а у првом полугодишту школске 2021/2022. године.

Рад Тима у другом полугодишту

Десети састанак Тима – 22.02.2022.

На овом састанку разговарало се о реализацији активности ОЈР-а у другом полугодишту, посебно од 1. марта, усвојена је мања корекција у распореду активности, усвојена је информација да ће се од 1. марта кренути са ручком за ученике и наставнике који тог дана имају своју активност (наставник заједно руча са децом, па онда иду на активност), констатовано је да су наставници предали на Г-диску извештаје о свом раду у првом

полугодишту, али да и даље има врло мало окаченог материјала, и на крају предложено је да колегинице Надица Г.Т. (уз помоћ Јелене Станковић) и Олгица Ј.(уз помоћ Драгане Спасић) направе по један школски пано са ученицима који су на такмичењима постигли запажене резултате (прва три места на општинском или окружном нивоу), а све то у циљу промовосања и ,на неки начин, награђивања успеха.

Једанаести састанак Тима – 16.03.2022.

И на овом састанку се разговарало о реализацији активности ОЈР-а , са посебним освртом на рад у Матичној школи. Будући да ће ученици наставу реализовати у гимназији, активности ОЈР-а ће се остваривати путем Г-учионица, данима по распореду, у термину од 11.30 до 12.00 часова. Одељењске старешине ће отворити по једну учионицу, са наставницима и ученицима свог одељења. У Дневнику рада и Извештајима о одржаним часовима, назначити да се ради о онлајн настави.

Надица Г.Т. је обавестила Тим о прегледу записника стручних већа и елементима на које је обратила посебну пажњу (посете часовима, анализа тих часова, као и огледно-угледних часова, и начини упознавања родитеља и ученика са критеријумима оцењивања).

Колегиница Бојана је припремила списак ученика који су до сада постигли успех на општинским или окружним такмичењима.

Анализиран је извештај Тима за међупредметне компетенције о начинима остваривања и међупредметном повезивању појединих часова, огледно-угледних часова, као и тематских дана.

Тим за самовредновање је задужен да припреми електронску варијанту упитника за наставничке компетенције, док ће папирна верзија бити саставни део наставничких портфолија.

Тим за професионалну оријентацију је позван да сачини информацију (предавање или презентацију) на тему напредовања наставника, као и о битнијим елементима Правилника о стручном усавршавању.

Позвати Тим за ИО, да упути допис, табелу, чек листу стручним већима како би се наставници изјаснили да ли постоје ученици за ИОПЗ (таквих информација до сада нисмо имали).

Дванаести састанак – 31.05.2022.

Одлучено је да се отпочне са анкетањем ученика као једним од облика (само)вредновања ОЈР-а и да се у ту сврху искористи облик анкетног листића који већ постоји.

Члан Тима, Љиљана П, упознала је Тим са радом на изменама ПП програма, будући да исти мора ступити на снагу од септембра ,те су зато већ предузете одређене активности (обука васпитача, нови приручници и материјали, укључен је Актив за развој школског програма...)

Колегинице Олгица Ј. и надица Г.Т. пратиће међусобне посете наставника часовима.

Тринаести састанак – 4.7.2022.

На овом састанку усвојени су извештаји о раду Тима и о реализацији ОЈР-а у овој школској години.

Анализиране су анкете ученика о активностима ОЈР-а (активности су позитивно описане, а оцене наставницима су углавном око 4,50, и више)

Тим је упознат и са анкетањем ученика о раду наставника и односима ученик- наставник. Конкретне детаље анонимног изјашњавања ученика, користиће органи школе и поједини тимови, а биће упознати и наставници, појединачно.

Извештај сачинио у име Тима
Неђо Рајчић

4.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

На почетку школске године је формиран Тим у саставу:

- Зорица Јеремић, наставник математике (председник тима)
- Мирјана Донић, наставник разредне наставе
- Јелена Жигић, наставник музичке културе
- Љиљана Павићевић, педагог
- Весна Илић, директор

У току школске 2021/22. године, Тим је одржао шест састанака. Следи преглед садржаја рада са састанака:
Дана 31.08.2021. године је реализован састанак Тима, са следећим дневним редом:

1. Конституисање Тима ,
2. Анализа извештаја о стручном усавршавању за протеклу школску годину
3. Планирање стручног усавршавања за школску 2021/22. годину
4. Разно

Постигнут је договор да председник Тима и даље буде Јеремић Зорица, која ће уједно извештавати о стручном усавршавању на три месеца. План и програм рада Тима за школску 2021-22. годину се не мења значајније у односу на претходну и саставни је део Годишњег плана рада школе.

Продискутовани су обрасци , бодовна листа и материјали које је припремио Тим за обезбеђивање квалитета установе, а које су запослени у обавези да сачине , попуњавају континуирано . Сви запослени креирају Извештаје о стручном усавршавању , који се даље разматрају на стручним већима, а потом и Педагошком колегијуму.

Јеремић Зорица ће, у циљу планирања стручног усавршавања за 2021/22. годину да, кроз комуникацију са председницима стручних већа , подсети на обавезе у вези са Годишњим планом стручног усавршавања запослених

Није било дискусије.

Други састанак је одржан 05.11.2021. године, са дневним редом:

1. Договор о раду , расподела задужења међу члановима Тима
2. Разно (актуелна питања , Проблемски и истраживачки оријентисана настава,)

Колегинице Јелена Жигић и Мирјана Донић ће пратити стручно усавршавање и координирати са колегама у оквиру разредне наставе и припремних предшколских група (Мирјана Донић) и предметне (Јелена Жигић). Педагог Љиљана Павићевић ће водити записнике и учествовати у раду. Директор школе, Весна Илић, такође ће учествовати у раду и тима и подстицању запослених на стручно усавршавање како у установи , тако и ван ње.

На гугл диску су постављени обрасци које је сачинио /предложио Тим за унапређивање квалитета, а који су разматрани и усвојени на Педагошком колегијуму. Потребно је да све колеге попуне исте, односно континуирано допуњавају (план стручног усавршавања, бодовна листа, самовредновање компетенција и план њиховог унапређивања, примена стечених знања са семинара, евентуална одступања од плана и разлози и друго). Поменуте су и потврде о оствареним сатима стручног усавршавања. Јеремић Зорица ће запослене , преко вибер групе НВ подсетити на поменуто, што ће касније колегинеце Донић и Жигић пратити и по потреби усмеравати.

У току је актуелни онлајн семинар-вебинар Проблемски и истраживачки оријентисана настава . Колегама је на седници НВ, одржаној 3.11.2021. године скренута пажња на овај семинар, рокове које је потребно поштовати и актуелне задатке у вези семинара.

Трећи састанак је реализован 10.1.2022. године, са тачкама дневног реда:

1. Праћење стручног усавршавања у току првог полугодишта

2. Извештај о раду Тима
3. Разно

Јеремић Зорица, задужена за праћење стручног усавршавања на тромесечном нивоу, изнела је тешкоћу праћења посета и реализације угледних/огледних часова, тематских и других, услед актуелних табела. Донета је одлука да се „врати“ постојећа табела коју ће попуњавати реализатори или носиоци (уколико је више реализатора једног часа или тематског дана и слично), а само са циљем прегледнијег увида у реализовано.

Истакнута је прегледност овогодишњих табела за евиденцију стручног усавршавања појединца, па ће чланови тима задужени за праћење још једном подсетити колеге које нису, до сада унеле потребне информације у ове обрасце, да то учине у току распуста. У циљу евиденције међусобних посеђивања часова, наставници су, преко стручних већа већ добили образац за попуњавање и ради евиденције бодова који се том приликом остварују, али и ради евиденције запажања, како би се остварила и квалитативна анализа ученог на стручним већима. Овај образац ће и Тим за стручно усавршавање преко групе НВ (вибер) још једном доставити свим колегама.

Извештај колегинице Јеремић о праћењу усавршавања је у прилогу, а биће размотрен и на предстојећој седници Педагошког колегијума. Ово приликом је истакнуто и похваљено организовање тематских дана у разредној и предметној настави, као и часова на којима је заступљена корелација појединих наставних предмета.

Приликом сагледавања рада Тима констатовано је да су одржана три састанка, остварен договор о сачињавању извештаја за прво полугодиште. Размотрене су и могуће активности у циљу унапређивања рада Тима и уопште промовисања значаја стручног усавршавања, примене знања стечених на семинарима... Најављен је семинар, оквирно за наредну недељу, у циљу јачања компетенција за рад са родитељима у сузбијању појаве вршњачког насиља. За семинар који су запослени похађали крајем августа 2021.г и потом у септембру онлајн (наставак истог), запослени су добили сертификате и исти су унети у ЈИСП. Други семинар о проблемској и пројектној настави још увек није завршен, па ћемо накнадно продискутовати овај садржај. Друге обуке које су запослени похађали, биће узете у обзир у оквиру извештавања у установи.

Четврти састанак је одржан 11.4.2022.године, у матичној школи (просторије Гимназије) и том приликом смо се бавили следећим садржајима:

1. Договор о начину рада у циљу унапређивања значаја стручног усавршавања
2. Разно

Присутне чланице тима су разматрале начине на које би било функционално унапређивати значај стручног усавршавања, без обзира на саму врсту стручног усавршавања. Уочиле смо различите ставове како о екстерном, тако и о интерном стручном усавршавању, па смо због тога и дошле на идеју да Тим не изврши класичну презентацију одређеног сегмента, него да рад буде реализован кроз трибину, како би сви наставници могли да изнесу своје ставове о теми. Идеја за назив трибине би била „Стручно усавршавање из мог угла“ или „Како ја види стручно усавршавање?“ и слично. Договор око динамике рада је април или мај месец, а због организације рада, идеја је да се посебно реализује рад у Доњој Ливадици, а посебно у Великој Плани, дакле у два различита термина, тако да би колеге могле да изаберу и дан и време.

У току наредне недеље ће бити припремљен садржај рада на трибини (оквирно).

Кратко смо прокоментарисале до сада реализоване семинаре /вебинаре, исти су унети у систем ЈИСП-а. Отворено је питање применљивости семинара, како последњих који су реализовани у оквиру установе, тако и семинара уопштено.

Пети састанак је одржан 15.8.2022.године, путем вибер групе је започет састанак, који је наредног дана, 16.08.2022.године, реализован закључивањем упитника.

1. Упознавање са попуњавањем упитника о реализованим и потребним обукама у вези са социјалном инклузијом ученика
2. Разно

Чланица Тима Љиљана Павићевић је Тим упознала са захтевом локалне самоуправе да се доставе информације о обукама којима су запослени у школи присуствовали/односно које су пратили у претходне три године, а тичу се области инклузије, односно социјалне инклузије и унапређивања знања у вези са овом темом. Такође, упитник је послат на групу, а претходно је послат и председницима стручних већа, како би прикупили информације од својих чланова.

Дата су и упутства за разматрање другог дела упитника који се односи на жељене обуке из ове области које би запослени похађали у наредном периоду, уколико се стекну услови.

Наредног дана, прослеђен је попуњен упитник (подаци сумирани на основу повртаних информација наставника). Чланица тима Јеремић Зорица је изнела неколико предлога за могуће обуке из ове области у наредном периоду, па су исти и унети у упитник. Од стране колегиница Јеремић, Весне Илић и Љиљане Павићевић, на групи је исказана нада да ће општина финансирати неке од ових обука.

Није било примедби на сачињени упитник, па ће директорка школе Илић Весна, исти сутра проследити општинској управи.

Није било других садржаја

Шести састанак је одржан 30.08.2022.године, и том приликом је реализован следећи садржај:

1. Стручно усавршавање у установи за последња три месеца
2. Извештај о раду Тима
3. Израда Извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2021/22.годину
4. Текућа питања

Сагледано стручно усавршавање у установи, а на основу праћења колегинице Јеремић и извештаја које запослени попуњавају.

Анализиран је рад Тима у овој школској години и констатовано је да планирани садржаји, који нису реализовани, биће пренети за наредну школску годину (нпр. трибина о значају стручног усавршавања). Уочено је да наставници нису благовремено попунили листе /табеле, кје се односе на планирање и извештавање о реализованим облицима СУ – како интерног, тако и екстерног, па је остварен договор да се на данашњој седници упознају и подсети на своје обавезе, како би чланице тима могле даље да реализују рад у циљу Извештавања о стручном усавршавању. На основу попуњених листи биће могуће и издавање потврде о оствареним сатима стручног усавршавања за запосленог, за школску 2021/22.годину.

Предузете су активности за израду Извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2021/22.годину, који је саставни део Извештаја о раду школе, а доставља се и Школском одбору.

Договорен је наредни састанак, који ће бити и први за следећу школску годину, а односи се на планирање стручног усавршавања управо за предстојећи период.

Осим реализованих састанака, чланови тима су размењивали информације, подсећали колеге на потребне активности, попуњавање образаца на гугл диску, хоризонталној размени информација у циљу свестранијег усавршавања на различите теме и слично. Тешкоће у просторној организацији рада су се одразиле и на могућности и услове рада Тима, па је претпоставка да ће у наредној школској години рад тима бити ефикаснији.

Извештај сачинила
Љиљана Павићевић

4.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ са Извештајем о самовредновању

Тим за самовредновање ОШ „Надежда Петровић“ чине следећи чланови: Бацић Драгиша, Станковић Јелена, Донић Мирјана, Павићевић Љиљана, Павловић Драгана и васпитачица Ружица Богдановић. Тим је подршку имао и од ученика. Чланови Тима су током школске 2021/2022.године, одржали тринаест састанака.

ПРВИ САСТАНАК је одржан 03.09.2021. године и био је посвећен конституисању Тима. Затим су чланови Тима разматрали области које ће бити предмет самовредновања ове школске године а то су све области.

ДРУГИ САСТАНАК је одржан 08.09.2021. године, током којег се радило на сачињавању годишњег плана рада.

ТРЕЋИ САСТАНАК одржан 03.11.2021. године био је посвећен сачињавању упитника за ученике, који ће бити попуњен онлајн а односи се на област настава и учење.

ЧЕТВРТИ САСТАНАК је одржан 24.11.2021. године. На овом састанку се разговарало о упитнику за наставнике, који ће такође бити попуњен онлајн а односи се на област настава и учење.

ПЕТИ САСТАНАК је одржан 03.12.2021. године, током којег су се чланови Тима сачинили упитник за родитеље који се односи на област настава и учење.

ШЕСТИ САСТАНАК је одржан 26.01.2022. године и током овог састанка су сумирани подаци добијени на основу анкетирања родитеља, ученика и наставника током првог полугодишта путем гугл упитника.

СЕДМИ САСТАНАК одржан 23.02.2022. године. На овом састанку се разматрало сачињавање гугл упитника који се односи на самопроцену компетенција наставника. Овај упитник ће бити сачињен у сарадњи са тимом за обезбеђивање квалитета рада установе.

ОСМИ САСТАНАК одржан 16.03.2022. године. Током овог састанка су разматрани подаци добијени анкетирањем наставника на тему-самопроцена компетенција.

ДЕВЕТИ САСТАНАК одржан 1.04.2022. Током овог састанка је у сарадњи са тимом са сарадњу школе и породице, договорено сачињавање гугл упитника који би се односио на област настава и учење и праћење напредовања ученика.

ДЕСЕТИ САСТАНАК одржан 09.05.2022. године. Током овог састанка су сумирани и разматрани подаци добијени анкетирањем родитеља које је спроведено у сарадњи са тимом за сарадњу школе и породице.

ЈЕДНАЕСТИ САСТАНАК је одржан 25. Маја и на њему је разматрано сачињавање гугл упитника за наставнике а који би се односио на област организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

ДВANAЕСТИ САСТАНАК одржан 22.06. 2022. године када су разматрани подаци добијени анкетирањем наставника

ТРИНАЕСТИ САСТАНАК је одржан 04.07. 2022. године и био је посвећен сачињавању извештаја о раду тима током ове школске године.

Извештај сачинила
Станковић Јелена

1. Састав тима					
1.1.Подаци о саставу тима	Бр.	Име и презиме	Функција члана Тима	Начин на који је изабран/а	Детаљи посла и улога у тиму
	1.	Весна Илић	Д	НВ	Организатор
	2.	Љиљана Павићевић	ПП	ПД	Реализатор, анализа и обрада података, извештај, Акциони план
	3.	Јелена Станковић	Н, ШО	ПД	Реализација, корординација, анализа и обрада података, Акциони план
	4.	Драгиша Баџић	Н	ПД	Реализација, обрада података
	5.	Мирјана Донић	Н	ПД	Реализација, анализа и обрада података
	6.	Драгана Павловић	Н	ПД	Реализација, анализа и обрада података
	7.	Невена Ђорђевић	У	Ђ	Реализација упитника, обрада података
	8.	Ружица Богдановић	ДЗ	ПД	Реализација упитника, анализа и обрада података
Напомена: 1. У колони функција навести одговарајуће слово: <ul style="list-style-type: none"> ● Д – директор ● Н – наставник ● Р – родитељ ● ЛС – локална самоуправа ● ШО – школски одбор ● СР – савет родитеља ● У – ученик ● ПП – педагог, психолог ● ДЗ – други запослени 			2. у колони начин на који је изабран убележити следеће слово: <ul style="list-style-type: none"> ● Д – добровољно ● НВ – наставничко веће ● СР – савет родитеља ● ШО – школски одбор ● ПД – предлог директора ● Ђ – ђачки парламент 		
1.2.Председник тима	Станковић Јелена				
2. Детаљи о активностима					
2.1.Почетак активности	Октобар 2021.године,				
2.2.Која је кључна област вреднована?	Вредновано је свих шест области-Планирање, програмирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, уз вредновање рада Ученичке задруге				

2.4. Кључне области само вредновања и индикатори

Показатељи према Стандардима квалитета рада о-в установа

- ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

- Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа
- У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи...)
- Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе
- Програмирање рада заснива се на аналитичко истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе
- У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика

2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

- Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром
- У оперативним/ акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школских програма и уважене су актуелне потребе школе
- Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима
- Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године
- Годишњи извештаји садрже релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада

3. Планирањр образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа-исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

- Наставници користе међупредметне компетенције и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање
- У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учење ученика на часу
- Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано на праћењу постигнућа ученика
- У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика
- Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења
- Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и /или напомене о реализацији планираних активности

- НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

- Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
- Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.
- Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.
- Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.
- Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).
- Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

- Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.
- Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

- Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
- Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
- Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
- Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

- Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
- Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
- Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
- Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
- Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.
- Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

- Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).
- Ученику су јасни критеријуми вредновања.
- Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
- Ученик поставља себи циљеве у учењу.
- Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

- Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
- Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.
- Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
- Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
- Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

-ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

- Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека
- Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике
- Најмање 50 % ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике
- Најмање 20 % ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике
- Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека
- Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве / исходе учења
- Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена

2.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

- Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика
- Ученици којима је потребна додатна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима
- Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама
- Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу
- Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама
- Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит
- Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу
- Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења

-ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

- Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
- Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
- На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
- У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
- У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
- Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

- У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).
- На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
- У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
- Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

- Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
- Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
- У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.
- У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
- Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).
- Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

-ЕТОС

1.Успостављени су добри међуљудски односи

- У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих

- За дискриминаторно понашање у школи доследно се примењују мере и санкције
- За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину
- У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта

2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

- Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе
- У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате
- У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех
- Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе

3. У школи функционише систем заштите од насиља

- У школи је видљив и јасно изражен негативан став према насиљу
- У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља
- Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)

4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

- У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа
- Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима
- У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и ученика и стручних сарадника
- Родитељи активно учествују у животу и раду школе
- Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности и у циљу јачања осећања припадности школи

5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности

- Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници
- Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно образовну праксу, мењају је и унапређују
- Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње
- Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример добре праксе
- Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања

-ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

- Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности
- Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених
- Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада
- Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествује у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе
- Директор користи различите механизме за мотивисање запослених

2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

- Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад
- Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада
- Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета
- У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе

	<ul style="list-style-type: none"> • Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе • Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања <p>3.Лидерско деловање директора омогућава развој школе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима • Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације • Директор промовише вредност учења и развија школу као заједницу целоживотног учења • Директор планира лични и професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада <p>4.Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе • Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање • Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење • Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали <p>5.Материјално-технички ресурси користе се функционално</p> <ul style="list-style-type: none"> • Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса • Наставници континуирано користе наставна средстав у циљу побољшања квалитета наставе • Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације.....) користе се у функцији наставе и учења <p>6.Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух</p> <ul style="list-style-type: none"> • Директор / директор задруге развија сарадњу и мрежу са другим установама , организацијама, локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика • У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. • Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. • Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета • Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника <p>Праћење и вредновање рада Задруге (иако није предвиђено као посебан стандард, у вези је са индикаторима који се односе на процену и вредновање предузетништва)</p>
2.5. Инструменти самовредновања	<ul style="list-style-type: none"> • Инструменти су креирани на основу захтева , могућности,актуелних питања, Годишњег плана самовредновања и слично. Налазе се у школској архиви и доступни су . Сви чланови тима су били укључивани у креирање и/или реализацију инструмената. Подаци са гугл диска су такође били извори , као и записници са седница Ученичког парламента, извештаји о раду Ученичке задруге. Креирали смо интерне чек листе, такође по потреби, за анализирање кључних докумената. Најчешће смо користили анкете и упитнике (гугл упитнике). Неретко су коришћени и резултати анкетања и других тимова (нпр.Тима за сарадњу школе породице, Тима за заштиту, Тима за развој МПК...)
2.6.Опис нивоа остварености уочених у поступку самовредновања	<p>ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ</p> <p>Приликом анализирања области ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ као изворе доказа користили смо протоколе, извештаје стручних већа, чек листе, увид у; школски програм, годишњи план, наставни план и програм, програм рада Ученичке задруге, моделе</p>

*уз осврт на изворе доказа који су коришћени за анализу процеса самовредновања

једносменског рада, план и програм стручног усавршавања, итвештај о самовредновању рада школе, развојни план, извештаје о реализацији оперативних планова и планова за наредни месец, годишње и оперативне планове редовне наставе, ваннаставних, слободних активности, планове тимова и актива, планове стручног сарадника, педагошки колегијум и наставничко већеприпреме наставника за час, материјале у оквиру тима за МПК, анкетање ученика или белешке о усменом изјашњавању, планове рада одељењских старешина,

Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

Школски програм се заснива на прописаним садржајима и начелима за израду. Приликом израде Развојног плана узети су у обзир ставови, идеје, предлози свих актера укључених у о-в рад. Иако су кључни носиоци за израду Развојног плана чланови Актива, приликом конципирања, узимали су у обзир упитнике, повратне информације, предлоге и ученика, и других наставника, родитеља...). На основу других школских докумената (модел ОЈР, План рада Ученичке задруге, планови рада Тимова/актива, стручних већа, план рада предшколских група...) могу се уочити специфичности рада установе. Комплетно програмирање рада почива на вредновању остварености претходно планираног, анализирању, процени могућег даљег унапређивања. Дакле, након, али и у току реализације, одређених садржаја, постоји тенденција праћења, процењивања, вредновања, уочавање простора за даље унапређивање рада, што се имплементира у наредни план рада конкретног Тима/Актива/пројекта/садржаја... Процес планирања, праћења, вредновања, унапређивања је уочен на свим нивоима (од индивидуалног рада, преко рада тимова, већа, актива, до самовредновања рада школе у целисти). Води се рачуна о узрасту ученика, њиховим развојним, али и специфичним потребама и интересовањима, када год постоји могућност, али и потреба за то.

Иако смо уочили да увек постоји простор и за даље унапређивање, сагласни смо да овај стандард оценимо оценом 4.

Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

Годишњи план рада јесте у складу са школским програмом и развојним планом, као и годишњим календаром. Врши се конкретизација активности, како на годишњем нивоу (нпр. план активности за конкретну школску годину на основу трогодишњег развојног плана), тако и оперативно (кроз планове наставника, стручног сарадника, директора, НВ...). Прате се актуелне потребе, али и текућа питања у складу са чим се врши конкретизација планираног. Све то је видљиво из планова већа, актива, тимова. Кроз годишње и оперативне планове се могу уочити и носиоци активности, одговорне особе, начини на које се процењује и вреднује оствареност, као и начини на које се извештава о реализованом. Годишњи извештаји су у сагласности са плановима (за конкретне садржаје на које се односе) и садрже информације о реализованим садржајима, или (евентуално) о не реализованим, уз разлоге и објашњења.

Стандард који се односи на процес планирања рада је оцењен нивоом 4.

Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

На основу повратних информација наставника, за планирање рада се користе компетенцијама за свој предмет, али и мешупредметним компетенцијама и то у потпуности (48%) и у већој мери (48%), док само 4% кажу да не користе или то чине у мањој мери. Такође у већој мери или потпуности користе исходе и циљеве учења приликом оперативног планирања (скоро 96%). У оперативним плановима се, према мишљењу анкетираних наставника само у 13% случајева не виде активности (не виде јасно или не виде уопште) којима се планира активно учешће ученика на часу, док је у дневним припремама овај проценат још мањи 4,4%.

Приликом планирања допунске наставе и додатног рада, наставници прате постигнућа ученика и узимају их у обзир (74% у потпуности, 21% у већој мери). Узимају у обзир и интересовања ученика, услове средине и то у солидном проценту (56,5% у потпуности, 39% у већој мери). Почетком школске године је реализовано и испитивање мишљења ученика о њиховој заинтересованости за остале облике рада, па су и ти резултати узети у обзир. Нешто слабији проценат одговора наставника говори о личном самовредновању рада након реализованог часа. Око 43% наставника потврђују да након реализованог рада бележе утиске/резултате/лични став и процену о одређеном сегменту рада, док око 35%

њих то чини у већој мери. У мањој мери то чини око 17,5%, а не чини око 4,5% испитаних.

У циљу унапређивања стандарда који се односи на планирање и вредновање личног рада у односу на компетенције, исходе и циљеве учења, овај стандард оцењујемо оценом 3.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У односу на Стандарде квалитета рада установа област Настава и учење се анализира на основу следећих доказа - на основу увида у извештаје о испраћеним часовима наставе од стране директора, педагога и чланова стручних већа за област предмета, на основу анализе одређеног броја дневних припрема, као и на основу спроведених анкета и мишљења наставника о овој теми, док је за одређена питања затражено и мишљење ученика и родитеља које је такође узето у обзир, анализирани су записници стручних већа за област предмета, Правилник о оцењивању ученика, а узета је у обзир и евиденција наставника, у којој континуирано прате постигнућа ученика и њихов напредак/осцилације у раду)

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

На основу поменутих извора података закључује се да су ученику јасни циљеви учења, као и сврха учења одређеног садржаја. Према резултатима анкетања ученика ученицима су јасна објашњења, упутства и кључни појмови. Уочава се да наставници углавном успешно структурирају делове часова, уз коришћење различитих облика рада и метода (што потврђује 100% наставника и око 63% ученика и 85% родитеља). Уочава се и поступност у постављању захтева пред ученике. Интеракција међу ученицима јесте у функцији учења, али не у довољној мери, само око половине ученика даје потврдан одговор, док наставници у више од 99% случајева сматрају да је ово тачно а родитељи 77%. Наставници користе различита наставна средства и материјале и то веома функционално.

На основу разматрања свих индикатора који су вредновани у оквиру овог стандарда, може се закључити да је стандард остварен у великој мери и да је могуће унапређивати све садржаје квалитативно и квантитативно, у зависности од актуелних садржаја. Тим је овај стандард оценио оценом 4, с тим да је истакнута потреба за унапређивањем подстицања и усмеравања комуникације међу ученицима, која је у функцији учења

Наставник прилагођава рад на часу о-в потребама ученика

Овај стандард је сагледан и из угла наставника, са аспекта праћења наставе и из угла ученика и родитеља. Уочава се да наставници у великој мери прилагођавају захтеве и темпо рада, као и начине рада могућностима ученика 84% - на основу мишљења ученика 57% (у већој мери и у потпуности) а 55% родитељи. Не уочава да постоји прилагођавање наставних средстава ученицима, осим оним ученицима који раде по ИОП-у. За ученике који раде по ИОП-у, на испраћеним часовима се уочава прилагођавање, што потврђују и испитивани ученици. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у школским активностима, заједно са свим осталим ученицима, у потпуности.

На основу анализе тим је закључио да наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика и да је овај стандард оцењен оценом 3 а да је неопходно преиспитати личне ставове, као и ставове ученика и дискутовати са њима о овој теми.

Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

На основу испраћених часова, кроз анализу дневних припрема и на основу повратних информација ученика се уочава да у великој мери разумеју предмет учења на часу, и умеју да користе научени садржај, као и да функционално и искуствено повезују раније учено градиво у истом или другим предметима. Ученици користе повратну информацију да коригују свој рад и унапреде учење у великој мери. Пројектна настава је била заступљена у оквиру наставног предмета у разредној настави. Услед новонасталих услова рада и

еписидемиолошких мера, реализација пројектне наставе у оквиру других предмета и разреда је изостала, с тим да је, на основу повратних информација наставника процењено да су постојали одређени сегменти пројектне наставе (истраживачки задаци, упућивање на критичко сагледавање прикупљених података, анализирање, давање повратне информације/ излагање...). Став тима је да је пројектна настава адекватно заживела али да је актуелна ситуација отежала рад на овом пољу и уочени су недостаци:

-због изостајања групног рада и потребе за дистанцом/изолацијом и сично, ученици нису упућивани на истраживање, испитивање, сарадњу и заједнички рад

-не постоје докази о реализацији пројектата од стране свих наставника (чак и тамо где су постојали елементи пројектне наставе)

-потребно квалитетније упућивање ученика на различите међупредметне компетенције (нпр. недовољна припремљеност ученика за излагање, недовољно упућивање ученика на одређене активности...)

Чланови тима су закључили да је овај стандард остварен у великој мери и дали оцену 3, обзиром да је највећи број индикатора остварен, али се уочава простор и за квалитативно и квантитативно унапређивање.

Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Наставници процењују знање ученика на различите начине а при том узимају у обзир и залагање ученика (педагошка евиденција). Ученику се даје повратна информација о раду и то у највећем броју запажених случајева, с тим да у одређеном броју случајева та информација није довољно подстицајна и усмеравајућа на даљи процес учења ученика. Разумљиву и потпуну повратну информацију наставници дају по мишљењу њих самих -100%, ученици тврде 88% а родитељи 87%. Став ученика је да је процес оцењивања објективнији у односу на претходне школске године (Ученички парламент), а не постоје ни приговори на оцене. Наставници у недовољном броју случајева (на основу испраћених часова), упућују ученике да постављају личне циљеве у учењу и критички процењују свој напредак.

Након разматрања свих индикатора, процењујемо да је овај стандард остварен иако у већој мери, ипак недовољно да би се сматрао потпуно оствареним. Дата оцена је 3.

Сваки ученик има прилику да буде успешан

Поштовање према ученицима, као и конструктивно успостављање дисциплине је у складу са правилима. На испраћеним часовима сви наставници су адекватно реаговали на евентуално испољену недисциплину, док међусобног неуважавања ученика није ни било. Ученици у својим одговорима у 77% случајева потврђују да наставници адекватно реагују на недисциплину и даље упућују ученике на позитиван однос, док наставници ове индикаторе оцењују потврдно у већини случајева а родитељи у 87%. На релацији ученик-наставник, у великом проценту позитивно оцењују овај однос и то ученици 82%, а наставници 100% а родитељи 93%. Наставници подстичу ученике на рад, мотивишу и усмеравају, што се закључује из великог процента позитивних одговора наставника и ученика. Такође, наставници истичу да радозналост и слободу мишљења подстичу код ученика на различите начине и то потврђује око 75% ученика и сви наставници и 91% родитеља. Слобода ученика у избору начина рада на садржају, као и избору материјала уочава се у оквиру пројектне наставе, док је на осталим испраћеним часовима недовољно уочена. На основу коментара наставника и ученика, и на основу праћења наставе уочава се поверење наставника у могућности ученика

На основу анализе закључујемо да, иако смо уочили простор за напредовање у оквиру одређених индикатора, стандарду дајемо оцену 4.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Приликом анализирања области ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА као изворе доказа користили смо увид у тестове са завршног испита (

према процени наставника или на основу података са ЗИ), резултате тестирања ученика 7. и 4. разреда, извештаје стручних већа или самих наставника, анализу рада на Педагошком колегијуму, дневнике о-в рада, записнике са састанака, Иоп-ове, педагошке профиле, индивидуализације ученика, белешке о реализованим активностима ЈСР-а, белешке о реализацији часова кроз које се пружа додатна подршка.

Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

Овај стандард ће бити размотрен накнадно

Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

На основу повратних информација наставника резултати праћења ученичких постигнућа се користе за даље унапређивање рада ученика. Ученици, којима је потребна додатна подршка у раду и учењу (ИОП, индивидуализација) остварују резултате у складу са планираним садржајима. Повратне информације наставника показују да приликом планирања допунске наставе за ученике, узимају у обзир потребе ученика (преко 80% наставника се у потпуности слаже, док преко 12% у већој мери). На основу оцена, педагошке евиденције и повратних информација, закључујемо и да ученици показују напредак у учењу, кроз часове допунске наставе. Сличне су и повратне информације о реализацији додатног рада, а резултати са такмичења показују да је и припрема за такмичење адекватна и ефикасна.

Што се тиче припреме ученика за полагање завршних испита, наставници су припреме реализовали и током школске године и непосредно пред полагање. Иако су уочене тешкоће- недостатак термина, незаинтересованост свих ученика, верујемо да је овај индикатор оставрен у квантитету. Ипак, због резултата на ЗИ, не можемо са сигурношћу да потврдимо квалитет и ефекте рада. Резултати иницијалних провера, резултати полугодишњих и годишњих тестирања и других ученичких провера, користе се за даље учење, превазилажење уочених недостатака и слично.

Информације о резултатима националних тестирања се прате, али немамо повратне информације о томе колико доприносе даљем унапређивању наставе и учења.

Овај стандард оцењујемо нивоом 3.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Приликом анализирања области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА као изворе доказа користили смо планове и програме рада секција, записнике о раду одређених тимова и актива, досијее ученика, програм рада одељењских старешина, школског педагога, Ученичког парламента и извештаје о раду, извештаје о реализованим предавањима и радионицама са ученицима, евиденцију о сарадњи са Центром за соц. рад, Црвеним крстом и другим установама, извештаје о реализацији програма проф. оријентације ученика... Осим тога, анкетирани су и ученици о овој области рада.

Сагледани су извештаји о реализацији једносменског рада.

У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

- У оквиру система пружања подршке ученицима у школи се пружа подршка у учењу, кроз различите начине рада, подстицаје, усмеравања; помињу се различите технике учења, упућивање ученика на ширу литературу, на коришћење интернета у процесу учења, конципирање рада на часу кроз примену различитих техника учења (квизови, мапе ума, презентације, игровне активности, пројектна настава)... Планирају се и припремају посебне активности да би се ученицима који заостају у раду помогло у савладавању тешкоћа у наставном процесу (у оквиру допунске наставе, рада одељењског старешине, педагога, вршњачког деловања успешнијих ученика, обогатеног једносменског рада...). И ове школске године је пројектом обогатеног једносменског рада низ активности осмишљен и реализован управо са циљем једноставнијег учења, пружања веће подршке у учењу и то на најразноврсније начине (што је могуће видети у адекватним фолдерима на диску). Деца која су

корисници ПП група такође добијају потребну подршку у процесу свог учења.

Када је реч о подршци у васпитном смислу, на основу увида у све постојеће материјале, процењујемо да је ниво остварености знатно бољи, односно, имајући на уму актуелну ситуацију, успели смо да остваримо и васпитну улогу школе. Континуирано се прате понашања свих ученика са акцентом на одређеним ученицима / ситуацијама. Са ученицима се реализује превентивни рад у различитим сегментима и то-превенција свих облика насиља, превенција различитих облика ризичних понашања о чему постоје извештаји. Кроз активности једносменског рада реализују се радионице које доприносе развоју ставова, знања и вештина ученика за одговорније поступање према свом здрављу, потом о развоју личности а односе се на превенцију насиља кроз рад на комуникацији и активном слушању, упознавању ученика са конфликтима и могућим решењима истих, упућивање ученика на критичност и самокритичност у циљу адекватне процене и одупирању негативним утицајима вршњака у смеру неприхватања ризичних понашања, превенција болести зависности и слично. Слични садржаји се реализују и од стране одељењских старешина и стручног сарадника али и тима за заштиту. Осим превентивног рада, школа пружа ученицима и интервентну подршку која најчешће зависи од конкретних проблема и ученику се пружа тимски (било да је реч о малом тиму-од старешина, родитељ и / или стручни сарадник или о већим тимовима када се у интервентне активности укључује и тим за заштиту, директор школе и / или представници других институција. Иако се успех и понашање ученика анализира званично на седницама ОВ и НВ, свакако се прати и континуирано у току школске године.

Одељењске старешине уз размену информација са предметним наставницима, стручним сарадником и члановима тима за заштиту (ако је реч о понашању и владању ученика), извештавају родитеље, комуницирају, траже заједнички начине за превазилажење уочених тешкоћа у учењу и / или понашању ученика. Извештаји о раду са ученицима саставни су део педагошке евиденције старешине или стручног сарадника и из њих се јасно може видети поступност у предузимању мера и пружању подршке ученику. Такође ЕС дневник бележи појачан васпитни рад са учеником и изречене мере, односно укидање мера након примећених позитивних ефеката ПВР и ДКР. Из наведених садржаја јасно се уочава да је улога родитеља велика и да школа родитеља третира као партнера у пружању подршке деци и ученицима. Када је реч о индивидуалном раду са ученицима или раду у мањим групама, родитељ се укључује у зависности од садржаја рада, проблема и потреба. Прате се потребе ученика, актуелна дешавања, могућности и ресурси локалне заједнице и у складу са тим се планира и остварује сарадња са другим институцијама и појединцима.

Континуирана је сарадња са представницима Дома здравља, најчешће због континуираних систематских прегледа и слично. Школа остварује и сарадњу са ИРК, како због ученика са којима је потребан рад тако и саветодавно у циљу јачања капацитета школе у домену пружања подршке ученицима према процењеној потреби. Сарадња са Црвеним Крстом поводом наградног конкурса је такође реализована, затим са Спортско-туристичким центром који је наградио картама за базен све вуковце као и ученике који су постигли запажене резултате на такмичењима. Запажена је и сарадња са Библиотеком поводом учешћа у пројекту – читалачка значка, као и поводом промовисања значаја књиге за најмање и бесплатног учлањења, каако за њих, тако и за све одличне ученике школе. Остварује се и сарадња са појединцима (дефектолог, психолог) који реализују рад са ученицима према индивидуалним потребама. Због оснивања и рада Ученичке задруге, школа остварује сарадњу са локалном самоуправом и мањим предузећима али и другим школама и сарадницима.

Прати се адаптација ученика петог разреда на за њих новонастале околности. У циљу упознавања ученика са предметним наставницима у четвртном разреду се реализује одређени број часова од стране предметних наставника. Ученици разредне наставе се упућују на поједине наставнике у циљу упознавања, дружења, адаптације. Деца у оквиру ПП група се постепено уводе у динамику рада школе, заједно учествују у бројним ваннаставним активностима а касније се прати њихова адаптација кроз први разред.

Приликом сагледавања свега наведеног, иако постоји простор за унапређивање појединих делова стандарда, оцењујемо стандард

оценом 4.

У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Одељењске старешине, стручни сарадник реализују рад са ученицима на нивоу одељења, мање групе или индивидуално, са циљем развијања различитих социјалних вештина. Кроз једносменски рад могуће је уочити садржаје који се реализују у вези са развијањем социјалних вештина. Тим за заштиту такође реализује радионице на тему значаја ненасилне комуникације. У току новембра месеца обележен је Дан толеранције, који је између осталог имао за циљ истицање значаја толеранције у интерперсоналним односима, комуникацији, прихватању ставова...

Почетком године, предметни наставници су спровели анкетање ученика са циљем утврђивања жеље и интересовања ученика за учествовање у различитим секцијама. Понуда секција је реализована спрам могућности школе, али и жеље ученика. На седницама Ученичког парламента се разматра иницијатива ученика за реализовање појединих идеја у оквиру ваннаставног садржаја.

Реализоване су радионице о здрављу (под стране педагога, кроз ЈСР, али и од стране одељењских старшина, у вези са обуком која се односи на унапређивање компетенција за однос према здрављу, као и затим онлине предавање за девојчице 6. разреда), различитим аспектима здравља, промовишу се здрави стилови живота и у оквиру превенције као алтернативе потенцијално ризичним облицима понашања. Рад са ученицима се реализује од стране одељењских старешина, стручног сарадника или представника здравствених установа. Кроз активности у оквиру Дечије недеље, кроз рад Дечијег савеза говори се о правима детета али и о обавезама које права са собом носе. Тим за заштиту животне средине такође промовише здраве стилове живота. Ученици се укључују у еколошке пројекте у локалној заједници и шире (Дан енергетске ефикасности, еколошки пројекти, адекватне друштвене игре...)

Са ученицима седмог и осмог разреда континуирано се реализују радионице у оквиру професионалне оријентације, са ученицима осталих разреда се рад реализује на нивоу упознавања са овим појмом. Рад са ученицима подразумева унапређивање различитих МПК, са акцентом на предузетничким. Ученицима се представља Водич за избор занимања-онлајн верзија. Ученичка задруга активно ради и кроз различите секције се подстиче предузетнички дух и предузетничке компетенције, уз повезивање са професијама и интересовањима ученика. Школа је и пре формирања Ученичке задруге учествовала у предузетничким пројектима. У оквиру професионалног информисања ученика остварује се сарадња са средњим школама и ученици се упознају са одређеним смеровима и профилима, са циљем бољег информисања и саветовања око избора професије. Ученицима су прослеђивани текстови, материјали, адекватни линкови у циљу оснаживања за одабир даљег занимања/ средње школе.

Оцена стандарда је 4.

У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Школу похађају ученици који раде по ИОП-у уз решење ИРК као и неколико ученика за које се планира индивидуализовани начин рада. Школа је била и приказана као пример добре праксе инклузивног рада и пре законског увођења инклузије у основно образовање. Школа се труди да сви ученици редовно похађају наставу.

За ученике из осетљивих група постоје посебни подстицаји, учесталија сарадња са родитељима, а по потреби и укључивање представника Центра за социјални рад. Примењују се ИОП-ови и планови индивидуализације, прати се њихово остваривање и ефекти рада, по потреби се ревидирају и допуњују.

За ученике са изузетним способностима није било креираних планова (ИОП-3), јер наставници нису сматрали да има ученика који

испуњавају наведене критеријуме. Дакле, запослени су добили смернице кроз предавање, подсећање, обуку, на седници НВ, од стране тима за ИО о механизмима за идентификацију даровитих, начин рада са њима, тако да очекујемо даљи рад на идентификацији и пружању подршке даровитима у наредној школској години.

Није уочена потреба за компензаторним програмима, постоји повремена измена у садржајима и компензовање са садржајима у којима су ученици успешнији а уз прилагођене исходе омогућују остваривање циљева. Школа остварује континуирану сарадњу са ИРК, дефектологом, психологом и родитељима свих ученика који раде по ИОП-у или индивидуализовано. У зависности од потреба и процене капацитета ученика, могуће је проширивати сарадњу и са другим стручњацима.

На основу анализе показатеља, стандард је оцењен оценом 3.

-ЕТОС

Приликом анализирања области ЕТОС као изворе доказа користили смо интервјуе са ученицима и наставницима, гугл упитнике за родитеље и ученике, анализирали књигу обавештења, Правилник о протоколу поступања у случају насиља, злостављања и занемаривања, план и програм рада тима за заштиту и извештаје о раду у претходној години, записнике о раду Ученичког парламента, Правилник о понашању ученика и запослених, досијеи ученика.....

Успостављени су добри међуљудски односи

У Школи су донета Правила понашања у школи и инсистира се на његовом поштовању. Ученици се редовно подсећају на правила понашања кроз рад одељењског старешине. За непридржавање прописаних мера, предузимају се адекватне мере и санкције. Дискриминација у школи, по било којем основу се не толерише и тренутно се реагује на такав случај, у складу са прописима. Новопридошлим ученицима се пружа помоћ и подршка (одељењски старешина, педагог..), уз сарадњу са родитељима ученика. Новим колегама, такође се пружа подршка и помоћ која је потребна у циљу адаптирања на нову средину. У школи се континуирано ради на превенцији и конструктивном решавању проблема-у складу са програмом превенције.

Стандард оцењен оценом 4

Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

Резултати ученика и наставника се јавно истичу, похваљују, а у складу са могућностима и награђују, што се примењује као интерни систем награђивања (књигама, дипломама, похвалницама, плаћеним одсуством за запослене...). Најчешће се користи књига обавештења и школски сајт, али и јавне доделе диплома и награда. У школи постоји Правилник о награђивању, примењује се и Правилник о Ђаку генерације, У школи се организују бројне активности (приредбе, тематски дани, јавни наступи, групне активности ученика, манифестације.....) а од секција у школи функционише рецитаторска, драмска, спортска, саобраћајна, Подмладак Црвеног крста, Дечији савез, ликовна и новинарска секција... тако да сви ученици имају прилику да постигну одређене резултате у складу са својим интересовањима и могућностима. Ученици са тешкоћама у развоју се такође укључују у бар неке од поменутих активности, што потврђују у сами ученици али и наставници.

Стандард оцењен оценом 4

У школи функционише систем заштите од насиља

У школи је јасно изражен негативан став према насиљу. Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања интензивно ради са ученицима, одељењским старешинама, наставницима, али и родитељима како на организацији и реализацији превентивних активности, тако и интервентних. Мрежа решавања проблема насиља је у складу са законским оквиром и добро функционише. На основу анкетирања ученика

учава се да знају коме треба да пријаве проблем и на који начин да поступају у конкретном случају насиља.Превентивне активности се планирају и реализују у облику радионица, предавања, трибина, обележавања различитих манифестација, а осим чланова Тима, често у реализацију превентивних активности се укључују и представници полиције, Црвеног крста, чланови Ученичког парламента и други.....У школи се прате и анализирају сви случајеви испољеног насиља, на њима се ради интервентно и то у сарадњи са одељењским старешином, родитељима а по потреби и другим особама изван установе.Сачињавају се планови заштите за ученике а у складу са њима се реализују и превентивне и интервентне активности.Реализује се и васпитни рад и подршка у складу са плановима појачаног васпитног рада али и шире. Према процени наставника, васпитача, педагога, вршњака реализују се по потреби и интервентне активности.Школа поседује Акт о процени ризика, а спроводе се и активности у складу са Законом у вези са заштитом на раду, обукама о ППЗ и друго..

Стандард оцењен оценом 4

У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Сарадња стручних и саветодавних органа је заступљена и добро функционише, што потврђују и повратне информације наставника.Рад Ученичког парламента и осталих ученичких тимова је транспарентан и ученици су до сада за све предложене активности добијали подршку школе, што ће бити очигледно пракса и у будуће.У школи се прихватају и иницијативе наставника и стручног сарадника.Сарадња са родитељима је одлична, родитељи учествују у раду школе.Тим за сарадњу са породицом континуирано испитује мишљење родитеља о различитим садржајима рада, упознаје их са одређеним темама путем презентација , предавања....Родитељи, наставници и ученици повремено учествују у заједничким активностима(активности Ученичке задруге.....)

Стандард оцењен оценом 4

Школа је центар иновација и васпитно –образовне изузетности

Школа је позната по свом васпитно-образовном раду али и по иновацијама које се спроводе, како у ужој, тако и у широј локалној заједници – Једносменски рад, пројекат Школа новца за основца, Сајам толеранције,Наставници редовно преиспитују сопствену праксу, па сходно томе раде на њеном унапређивању.Редовно размењују искуства на стручним већима, наставничком већу али и ван установе на семинарима, такмичењима ученика.Школа подржава и подстиче иновације у настави, што потврђују и сами наставници.Тимски рад функционише у школи и огледа се у размени идеја, комуникацији, заједничког доласка до нових идеја и решења.

Раније започета сарадња са школом из Словеније је прекинута , услед епидемиолошких мера, али се надамо наставку сарадње. Акциона истраживања нису била заступљена у овом периоду.

Стандард оцењен оценом 3, првенствено са циљем веће одговорности и осмишљавања даљих иновација у раду.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ; УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Приликом анализирања области ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА као изворе доказа користили смо гугл упитнике за наставнике, решења о структури рада, записнике са састанака тимова, већа, актива, Правилник о награђивању, протоколе са испраћених часова, извештаје са испраћених часова, ЈИСП, доказе о вредновању и самовредновању, увид у портфолио директора, извештаје о самовредновању и екстерном вредновању.....

Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе

У школи постоји јасна организација рада и подела задужења.Формирани су тимови у складу са потребама школе и потенцијалима запослених. Директор учествује у раду Тимова, пружа подршку у реализацији планираних активности, прати деловање и доприноси квалитету. Директор

обезбеђује услове за активно учествовање у доношењу одлука запослених, Ученичког парламента, савета родитеља, а све то у циљу унапређења рада школе. Директор мотивише запослене на различите начине (дозвољено одсуство, похвалнице, дипломе, материјални поклони спрема могућности), што потврђује 82,5% запослених.

Стандард оцењен оценом 4

У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

Директор спроводи инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. Стручни сарадник такође редовно прати и вреднује образовно-васпитни рад али и предлаже мере које доприносе побољшању квалитета рада.Тим за самовредновање редовно остварује самовредновање рада школе а све то у циљу унапређивања квалитета. Тим за обезбеђивање квалитета рада школе предузима активности из своје надлежности, прати рад других тимова, даје предлоге и савете који могу допринети унапређивању рада и обезбеђивању квалитета у раду школе. Школа користи податке из ЛИСП-а за вредновање и унапређивање свог рада.Редовно се врши процена и унапређивање дигиталне писмености наставника.На основу уочених резултата и директор и тимови теже унапређивању рада и превазилажењу слабих страна.

Стандард оцењен оценом 4

Лидерско деловање директора омогућава развој школе

Директор је посвећен послу и пример је осталима , што потврђује 100 % запослених.Директор сарађује са партнерима, подстиче размену мишљења и гради атмосферу међусобног поверења у заједничком раду у интересу ученика.Показује отвореност за промене и подстиче иновације што потврђује 88% запослених.Промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења, што потврђује 93% запослених.Директор је посвећен личном професионалном развоју и у томе даје пример ученицима и запосленима.

Стандард оцењен оценом 4

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

Стручно усавршавање запослених је усклађено са могућностима школе и самих појединаца.Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање, што потврђује 89% запослених.Став школе је да је неопходно самовредновање личног рада у циљу даљег унапређивања уочених недостатака.Индивидуални план стручног усавршавања и напредовања се повезује на нивоу стручних већа и саставни је део Годишњег плана стручног усавршавања. Стручни сарадник остварује сарадњу са стручним сарадницима на нивоу општине о актуелним питањима у вези рада установе.Примена новостечених знања наставника из области у којима су се усавршавали је функционална и доприноси квалитету рада.

Стандард оцењен оценом 4

Материјално-технички ресурси користе се функционално

Школски простор се користи према утврђеном оквирном плану коришћења.Материјално-технички ресурси су обезбеђени и користе се рационално и функционално, што потврђује 93% запослених.Учионице и кабинети су опремљени одговарајућим намештајем, који се константно обнавља спрема материјалних могућности школе.Природни ресурси и локална средина (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације....) се користе за учење што потврђује 53% запослених.

Приликом сагледавања свега наведеног, иако постоји простор за унапређивање појединих делова стандарда, оцењујемо стандард оценом 4.

Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

Школа остварује сарадњу са другим установама, другим ученичким задругама, локалном заједницом и медијима у оној мери колико је

епидемиолошка ситуација дозволила, у циљу унапређивања предузетништва - сајмови, промовисање рада Ученичке задруге. Наша ученичка задруга је учествовала на Првој конференцији „Ученичке задруге – могућности и значај за развој компетенција ученика“ где је остварена сарадња, размена идеје и промотивних производа са другим ученичким задругама које су биле присутне на конференцији, из околине и других градова. Сарадња са локалном заједницом је остварена организовањем продајне изложбе у центру града и промоцијом задруге испред цркве у етно селу „Моравски конаци“ поводом новогодишњих и божићних празника. Предузетничке компетенције ученике се развијају и кроз пројекат „Школа новца за основца“, а наша установа је једна од ретких укључених у овај пројекат.

Подстиче се реализација пројеката на нивоу установе, којима се подстиче развој општих међупредметних компетенција – Сајам толеранције, Спортот против насиља, Игрице за најмлађе, Школа новца за основца, Подршка Парламента у учењу, Старији за млађе (рад ученика предметне наставе – радионице, предавања, излагања, за ученике разредне наставе...). Кроз ове пројекте се унапређује и предузетништво и предузетничке компетенције и ученика и наставника. Ученицима је омогућено ангажовање на изради накита, магнета, украсних кутија и слично, затим им је омогућено овладавање основним елементима процеса производње сапуна, активно учешће у процесу прикупљања понуда за уџбенике. Они су се оспособљавали за самостални рад, употребу прибора и алата, бављење услужном делатношћу, продају. Развијали су предузетнички дух, креативност, свест о колективном раду, стваралаштву, формирању радних навика. Активно учешће у активностима задруге је позитивно утицало на развој МПК, а посебно на предузимљивост и оријентацију ка предузетништву, естетичку компетенцију, решавање проблема, комуникацију, сарадњу, компетенције за целоживотно учење.

Родитељи ученика су, иако ове године знатно мање због актуелних услова рада, укључени у рад Ученичке задруге и конкретне активности (израда накита, и других производа, продајне изложбе...). Ментори секција су учествовали у раду, координирали рад наставника унутар мањих група, а заједно са осталим органима задруге, пратили и вредновали рад секција. Део активности у оквиру радионица Ученичке задруге везан за производну делатност је реализован кроз једносменски рад. У циљу бољег представљања задруге, наставио је са радом и тим за маркетинг који је у оквиру својих активности промовисао задругу и рад по секцијама како међу ученицима тако и међу родитељима, како у школи тако и на друштвеним мрежама. Тим је такође припремао промотивни материјал, осмишљавао активности којима се унапређује рад задруге.

Већ је поменуто успостављање међународне сарадње, које је успорено због епидемиолошких мера и околности. Подстичу се активности које доприносе развоју парадигме о значају целоживотног учења.

-ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

Приликом вредновања рада Ученичке задруге као изворе доказа користили смо планове и програме рада секција које раде у оквиру задруге, извештаје о раду и сарадњи са другим задругама и институцијама, фотографије, медијску промоцију, белешке тима за МПК, годишњи финансијски извештај о пословању задруге, праћење рада и активности задруге на друштвеним мрежама, ставове, утиске и задовољство ученика и наставника реализованим пројектима, извештај о раду Задруге за школску 2021 / 22. годину. Све наведено смо сагледали и у светлу актуелне епидемиолошке ситуације и могућности. Извештај о раду Ученичке задруге говори детаљније о подстицању и развоју предузетничких, али и других компетенција, као и о самом раду Ученичке задруге.

Приликом сагледавања свега наведеног, иако постоји простор за унапређивање појединих делова стандарда, оцењујемо стандард оценом 4.

3. Детаљи о процесу самовредновања

3.1. Опишите фазе процеса самовредновања и њихово трајање у вашој школи

- Договор о подели задужења и организација даљег рада (октобар 2021.)
- Креирање инструмената, модификација постојећих и започињање реализације истих у складу са раније подељеним задужењима (октобар 2021-јун 2022.)

	<ul style="list-style-type: none"> ● Обрада прикупљених података, анализа инструмената (октобар 2021-јун 2022.) ● Анализа добијених података и дискусија о могућим начинима превазилажења учених проблема (јун 2022.) ● Рад на извештају и предлозима активности за превазилажење учених слабих страна самовредновања(јун-август 2022.)
3.2. Да ли је процес самовредновања укључио посматрање часова?	Процес самовредновања јесте укључио праћење часова , мада су за вредновање појединих индикатора у овим областима, узети у обзир неки показатељи/подаци , до којих се дошло анализом других извора који се односе на садржаје рада на часу (упитници , протоколи, сазнања, белешке...)
3.3. Да ли је процес самовредновања укључио ученике? Наставнике? Родитеље? Представнике Школског одбора и Савета Родитеља?	Процес самовредновања јесте укључио и ученике и наставнике и родитеље . Реализоване су анкете, гугл упитници. Инструменти су поштовали поверљивост и давани су као анонимни. Испитивањем су покривени различити садржаји вредновања, а резултати сродних садржаја су међусобно упоређивани.
4. Ефекти самовредновања	
4.1. Које су јаке стране кроз процес самовредновања идентификоване?	<p>Приликом анализе постојеће праксе у школи уочава се постојање бројних елемената који су неопходни. Као јаке стране у функционисању Школе нису разматрани ти елементи који су прописани и уочени, него су међу јаке стране сврстани елементи који превазилазе дефинисане на одређени начин (значајан квалитет или квантитет, лично ангажовање, иновације у раду...). Јаке стране у оквиру сваке области постоје:</p> <p>Планирање, програмирање, извештавање</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Програмирање о-в рада јесте у функцији квалитетног рада школе, укључујући повезаност докумената, имплементирање задатака и активности у конкретне планове тимова/већа /актива, као и осврт на реализовано <p>Настава и учење</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ученици и родитељи истичу да нема непримерених начина успостављања дисциплине на часу од стране наставника ✓ Ученици и родитељи истичу у великом проценту да је повратна информација коју дају наставници јасна и разумљива <p>Образовна постигнућа ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Постигнућа ученика четвртог разреда су у складу са оценама ученика <p>Подршка ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Имајући на уму бројност ученика и тренутну епидемиолошку ситуацију , можемо констатовати да се остварују запажени резултати на различитим нивоима такмичења. ✓ Школа пружа помоћ у реализацији свих идеја ученика које су у складу са задацима о-в рада . <p>Етос</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Резултати ученика и наставника се јавно истичу и промовишу а у складу са могућностима и награђују. ✓ Ученици знају коме треба да се обрате и да пријаве проблем и како да поступају у конкретном случају насиља. <p>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наставници у великом проценту истичу да директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

	<p>✓ Сви наставници потврђују да директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.</p> <p>Вредновање рада Ученичке задруге</p> <p>✓ Ученици активно учествују у раду задруге.</p> <p>✓ Велики број родитеља ученика од 1. до 4. разреда је укључен у рад задруге.</p> <p>✓ Повећава се број задругара</p>
<p>4.2. Које су слабе стране кроз процес самовредновања идентификоване?</p>	<p>Планирање, програмирање и извештавање</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наставници не бележе или то не чине редовно, своје процене (утиске, запажања) о реализованим активностима након реализације (недовољна заступљеност евалуације у дневним припремама) <p>Настава и учење</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интеракција међу ученицима јесте у функцији учења, али не у довољној мери - Не уочава се да постоји прилагођавање наставних средстава ученицима, осим оним ученицима који раде по ИОП-у или индивидуализовано. - Наставници у недовољном броју случајева (на основу испраћених часова), упућују ученике да постављају личне циљеве у учењу и критички процењују свој напредак. <p>Образовна постигнућа ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Радити на унапређивању резултата завршних испита - Посветити већу пажњу резултатима националних истраживања и тестирања, у циљу унапређивања наставе и учења <p>Подршка ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Родитељи ученика се информишу и укључују у остваривање о-в рада, с тим да је уочен недовољан одзив родитеља у појединим сегментима рада (једним делом је то и због тренутне епидемиолошке ситуације). - Школа није идентификовала ученике са изузетним способностима. <p>Етос</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постоји простор за организовање школских пројеката /истраживања по којима би школа била препознатљива као центар иновација <p>Вредновање рада Ученичке задруге</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уочена је недовољна укљученост родитеља ученика од 5. до 8. разреда у рад Ученичке задруге
<p>5. Кораци после анализе стања</p>	

5.1.Развојни циљеви	<p>На глобалном нивоу, узимајући у обзир уочене недостатке истакли смо неколико циљева којима ћемо се руководити, како бисмо унапредили о-в рад у школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подстицати самовредновање /евалуацију рада наставника у односу на реализовани час, уз инсистирање на бележењу личних утисака о одржаном часу ✓ Омогућити сваком ученику да напредује у складу са својим о-в потребама (динамика и темпо рада, избор материјала...) ✓ Подстицање фунцкионалне интеракције међу ученицима (сарадња, креативност, размена ...) у циљу унапређивања учења ✓ Унапређивати резултате завршног испита ученика ✓ Користити резултате међународних и националних тестова и истраживања у циљу побољшања квалитета рада школе и напредовања ученика ✓ Применом дефинисаних механизма за идентификацију даровитих ученика, радити на процењивању и подстицати развој потенцијала ученика ✓ Унапредити сарадњу са родитељима ученика на различитим нивоима ✓ Подстицати учешће већег броја родитеља у рад задруге ✓ Иницирати сарадњу са другим Ученичким задругама, локалном заједницом и другим установама ✓ Осмишљавати школске пројекте који доприносе да школа буде препозната као центар иновација у окружењу 			
5.2. Предлог мера за унапређивање квалитета рада установа и начини праћења остваривања истих *Задаци и конкретне активности	ОБЛАСТИ	ЗАДАЦИ	МОГУЋЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА
Планирање, програмирање и извештавање		Подстицати самовредновање /евалуацију рада наставника у односу на реализовани час, уз инсистирање на бележењу личних утисака о одржаном часу	<ul style="list-style-type: none"> - Савети за наставнике кроз стручна већа, уз истицање значаја реализације овог задатка - Промовисање значаја самовредновања , за даљу унапређивање и квалитета наставе и постигнућа ученика 	Увид у дневне припреме након одржаних часова ,извештаји стручних већа, Повратне информације наставника
Настава и учење		Праћење и прилагођавање комплетног о-в рада могућностима и потребама ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење постигнућа ученика са циљем процене могућности и потреба - Организовање начина рада у складу са процењеним (индивидуализација, допунка, додатна, ИОП...) 	белешке, портфолио, досијеи, педагошка евиденција -организација рада у складу са потребним корацима Анкетирање

		Унапређивати интеркцију међу ученицима тако да буде у ф-ји учења на часу	<ul style="list-style-type: none"> - Адекватно конципирање наставе у складу са задатком - Оснаживање ученика на међусобну интеракцију на часу , уз усмеравање на учење - Хоризонтално разматрање могућности за реализацију задатка 	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење наставе - Увид у комуникацију ученика - Анализа реализације задатка на стручним већима
		Ученике упућивати на самопроцену и постављање циљева у учењу, самопроцену квалитета рада и процену личног напредовања	<ul style="list-style-type: none"> - Давање детаљних и конкретних упутстава за даље учење и постављање даљих циљева - Подстицање ученика на вредновање и самовредновање - Оснаживање ученика да затраже додатна упутства (јасније информације) 	<ul style="list-style-type: none"> - на основу повратних информација ученика - анкетирањем ученика - Уочавањем промене ставова ученика
	Образовна постигнућа ученика	Унапредити резултате завршног испита	-	-
		Примена националних и других тестирања и истраживања у циљу подстицања квалитета рада школе и унапређивања постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Одабир адекватних резултата тестирања /истраживања - Презентација резултата на седницама НВ , ОВ или стручним већима (педагог, и представници већа) - Праћење резултата 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји, - Белешке, - Материјали
	Подршка ученицима	-Унапредити сарадњу са родитељима ученика на различитим нивоима (а у зависности од могућности и организације рада услед епидемиолошке ситуације)	<ul style="list-style-type: none"> - У складу са планом и програмом рада тима за сарадњу школе и породице - Испитивање идеја родитеља о могућим /жељеним начинима укључивања у рад школе 	-У складу са планом Директним увидом у укљученост родитеља, Анкетирање родитеља...
		- Применити дефинисане механизме за идентификацију даровитих ученика	<ul style="list-style-type: none"> -Подсетити наставнике на различите критеријуме за идентификовање даровитих ученика -Подстицати развој потенцијала код ученика -Сарадња са старешинама и родитељима ученика 	<ul style="list-style-type: none"> -праћење постигнућа ученика Извештаји тима за ИО -постојање ИОП-а 3, за даровите ученике
	Етос	Осмишљавати школске пројекте који доприносе да школа буде препозната као центар иновација у окружењу	<ul style="list-style-type: none"> - Размена идеја у установи о могућим пројектима - Тежња ка подстицању иновација и омасовљавању истих - Размена идеја са Ученичким парламентом - Испитивање интересовања ученика 	<ul style="list-style-type: none"> Размена на стручним већима Анализа могућих идеја на наставничком већу Записници Реализовани пројекти (план, реализација, извештаји, фотографије...)
	Организација рада,	-Укључити у рад задруге већи број родитеља ученика од 5. до 8.разреда	-Мотивисати родитеље (одељењске старешине, ментори секција..)	-Директан увид у укљученост родитеља

			Упознати их поново са активностима Уч. задруге Представити им све оно што је остварено током школске године	Анкетирање родитеља Извештаји ментора о раду секција
		-Иницирати/остваривати сарадњу са другим Ученичким задругама, локалном заједницом и другим установама	-Подстаћи сарадњу са другим Ученичким задругама Пратити активности локалне заједнице са циљем проналажења могућности за сарадњу -Унапређивање маркетинга Уч.задруге, у циљу промовисања у локалној средини- што за последицу може имати и боље позиционирање Уч.задруге и потребу других институција да иницирају сарадњу	-Извештаји о оствареној сарадњи Фотографије Утисци родитеља и ученика
5.3.Евалуација	Процена успешности у реализацији предвиђених активности вршиће се на основу посредних и непосредних показатеља али ће конкретни показатељи евалуације бити детаљније размотрени у оквиру акционог плана , а осим вредновања реализованих активности, Тим ће се бавити и евалуацијом самих активности које су предвиђене за реализацију, тј.биће сагледано да ли су конкретне активности у служби предвиђених циљева и задатака.			
6. Тешкоће и позитивни елементи у процесу самовредновања				
6.1. Тешкоће у односу на реализацију процеса самовредновања	- Отежан рад услед тренутне епидемиолошке ситуације			
6.2.Позитивне стране процеса самовредновања	Тим за самовредновање је радећи на самовредновању стекао детаљнији увид у постојећу праксу у школи. У складу са тим уочени су и недостаци и јаке стране постојеће школске праксе.. За уочене недостатке дати су предлози активности за превазилажење истих, као и начини праћења остваривања предложеног. Даља конкретизација тих активности, носиоци активности и друго, биће детаљније разматрани у акционом плану развојног плана за наредне три шк.године.			

4.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ШКОЛЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА

Тим за инклузивно образовање школе чине Љиљана Павићевић, Зорица Јеремић, Гордана Танасијевић, Јелена Стојадиновић, Ивана Пајић, Весна Илић и Наташа Стојановић. У току школске 2021/2022. године Тим је одржао 12 састанака, али су консултације и договор о раду биле реализоване и мимо званичних састанака.

На **првом састанку** Тим је једногласно усвојио план и програм рада Тима за инклузивно образовање школе за школску 2021/2022. годину. Једногласним избором председница Тима је остала иста. Чланови Тима су се упознали са мишљењем ИРК о даљем раду са учеником С.Д. 4/1. Тим ће заказати састанак са мајком ученика. Учитељица ће урадити планове активности рада. Наставници су у обавези да ураде планове индивидуализације рада са ученицима уколико постоји потреба, као и планове за ИОП1 за ученицу Ј.Т. 6/1 уколико процене да постоји потреба за истим.

Другом састанку Тима присуствовали су сви чланови Тима, учитељица Весна Петровић и дефектолог који ради са учеником С.Д. Учитељица је присутне упознала да нема напретка у раду, присутно је назадовање. Ученик је заборавио штампану ћирилицу, не жели да ради, не чита и не пише. Дефектолог је потврдила да не чита двосложне речи, при преписивању се не сналази. Раније је био успешнији у раду. Мајка потврђује да сада не повезује два слова при читању. Током августа је био у болници у Крагујевцу 7 дана. Треба да ради магнетну резонанцу и да никако не може да је закаже. Она са сином ради колико зна и може. Директорка је упитала мајку о могућности опције похађања специјалне наставе. Мајка није толико за то. Каже да јој нико није рекао да је потребна специјална школа. Мишљења је да је проблем и у прошлогодишњем извођењу наставе (он лајн настава). Сматра да је потребан и појачан рад са дефектологом. Доставиће лекарску документацију из болнице у Крагујевцу. Тражиће упут за преглед на Институту за ментално здравље ради прегледа код дечијег неуропсихијатра. Закључено је да се рад наставља према последњем мишљењу ИРК, а то је ИОП 2 и даљим радом са дефектологом. Педагог је рекла да је потребно послати допис МПР- Инклузивна подршка како би видели шта ми као установа можемо још да урадимо како би рад са учеником био успешнији.

На **трећем састанку** Чланови Тима су прегледали и усвојили достављене планове активности за ученицу Ј.Т. 6/1 (математика ИОП1-први класификациони период, планове мера индивидуализације за наставне предмете физика-први класификациони период, српски језик/ први класификациони период и енглески језик –прво полугодиште).

Чланови Тима су прегледали и усвојили достављене планове активности за ученика С. Д 4/1(српски језик, енглески језик, математика и природа и друштво ИОП2-прво полугодиште). Прегледан је и усвојен план мера индивидуализације за ученика П.Ч. IV/1(енглески језик-прво полугодиште). За ученицу А.Г. 2/2 достављена је процена психолога, биће допуњен педагошки профил. У току недеље биће достављени планови активности за ученицу К.М. III/2.

Четврти састанак је одржан преко Вибер групе Тима. Наставници Тима су проценили да је у раду са И.К. 5/2 потребна индивидуализација у раду, у свим наставним предметима, осим техничког, информатике и рачунарства и вештина. Са ученицом Ј.Т. 6/1 се без потешкоћа рад одвија преко Гугл учионица. Ученица редовно испрати све садржаје и уради послате задатке.

Чланови Тима су били сагласни да следећи састанак буде одржан након седница ОВ и НВ, како би колеге које су на боловању и у изолацији могле да ураде евалуације планова активност, одрже Тимове додатне подршке ученицима и сл.

На **петом** састанку је урађено вредновање ИОП-1(математика) за ученицу Ј.Т. 6/1. Ученица уз помоћ мајке ради у Гугл учионици. Шест исхода је у потпуности остварено, четири исхода делимично. Урађен је педагошки профил ученице А. Г. 2/2, присутан је напредак у раду. У припремној групи у Доњој Ливадици, предшколац М.К. не прича у групи. Васпитачица је детаљно говорила о овој потешкоћи.

На **шестом** састанку Тим се упознао са извештајима Тимова за пружање додатне подршке ученицима. Извештаје су доставиле одељењске старешине. Код свих ученика је присутан напредак у раду, као и мишљење да се и у даљем раду настави са мерама индивидуализације. Чланови Тима су извршили анализу евалуација планова активности ученика који раде по ИОПу. Попуњен је образац Б. РЕЗУЛТАТИ ВРЕДНОВАЊА ИОП-а. Нема неостварених

исхода. Урађена је допуна педагошких профила ученика. Урађен је педагошки профил за А.Г., Припремна предшколска група у Доњој Ливадици. У истој групи, према речима васпитачице, М. К. и даље не прича.

На **седмом** састанку Тим је прегледао и усвојио достављене планове активности за ученике који раде по ИОП-у и планова индивидуализације у раду са ученицима. Са учеником А.Г. ,ППП група, ради се индивидуализованим начином рада. Васпитачица нас је обавестила да се чекају и нова мишљења лекара. У истој групи, М. К. и даље не успоставља вербалну комуникацију.

На **осмом** састанку Тиме се бавио начинима прибављања мишљења родитеља о напредовању ученика/детета. Јелена Стојадиновић је доставила предлог табеле, једног од начина прибављања мишљења родитеља о напредовању ученика/детета. Све чланице Тима су сагласне да садржај табеле пружа могућност добијања повратне информације од родитеља. Наташа Стојановић је прикупила и објединила мишљења одељењских старешина и васпитачица ППП група о раду са ученицима и збирну табелу проследила представнику ТОКА.

Девети састанак је одржан он лајн, путем вибер групе Тима. Чланице Тима су једногласно усвојиле достављене евалуације и планове активности наставника за наредни период.

Десети састанак је одржан он лајн, путем вибер групе Тима. Усвојен је предлог задатака за потребе израде годишњег критеријумског теста знања за ученика С.Д. 4/1. Задатке за потребе теста саставила је учитељица Весна Петровић. Предложила је да ученик буде у учионици у којој она дежура. Као разлог је навела могућност давања инструкција ученику, његову већу сигурност и мотивисаност за рад. Чланице Тима су упознате са предлогом задатака и он је једногласно усвојен као и да ученик тест ради у учионици у којој је његова учитељица.

На **једанаестом** састанку Извршен је преглед документације и допуна педагошког профила ученика С.Д. 4/1 потребне за тражење мишљења Интерресорне комисије, урађено мишљење Тима и попуњен захтев .

На **дванаестом** састанку Тим је урадио анализу извештаја о реализацији индивидуализованог рада са ученицима. На основу повратних информација може се закључити да има напретка, мада има и ученика који и упркос подршци у раду остварују слабије резултате. Неки од ученика су, према мишљењима лекара упућени на даље предлоге (психолог, дефектолог и сл.), па ће Школа користити мишљење стручних лица за планирање даљег рада са ученицима, за наредну школску годину. Вредновани су реализовани планови активности у оквиру ИОП-2 за ученика С.Д. 4/1 и ИОП-1 за ученицу 6/1 Ј.Т. за математику. Планиране активности остварује у потпуности Ј.Т. и у потпуности и делимично С.Д. Нема неостварених исхода. Предшколцу А.Г. је одложен полазак у школу. У први разред у Доњој Ливадици уписана је ученица која по мишљењу ИРК има препоруку за реализацију ИОП-2.

Анализиран је рад Тима у текућој школској години, сагледане тешкоће (услед епидемиолошких мера, а касније због радова на школи) што је отежало непосредне састанке. Реализовано је неколико састанака посредно-преко вибер групе али су и тада чланице Тима међусобно разговарале о актуелним садржајима и активностима.

Подносилац извештаја
мр Наташа Стојановић

Извештај о реализацији плана и програма рада

Школски план и програм рада Тима за инклузивно образовање је саставни део Годишњег плана рада школе. Кључни сегмент инклузивног образовања је усмерен да систем образовања и васпитања мора да обезбеди за све ученике квалитетно и уравнотежено учење и васпитање прилагођено узрасним и личним развојним потребама.

Задаци које је тим реализовао у претходној школској години су доношење плана и програма рада, организовање активности на основу програма, анализа актуелне ситуације у школи, идентификовање ученика којима је потребна подршка у раду, помоћ у изради и реализацији ИОП-ова, праћење реализације и вредновање истих, сарадња са Интерресорном комисијом, пружање додатне подршке ученицима, пружање додатне подршке наставницима у раду са ученицима који раде према инклузивном методу-усавршавање наставника и оснаживање за рад, инсистирање на хоризонталном учењу, пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју, вредновање остварености програма рада.

Реализација плана и програма по областима:

Информисање

На значај ИО, досадашње користи за све ученике у образовно-васпитном процесу, за децу у оквиру васпитно-образовног рада, као и процедуре за укључивање ученика у ИО Тим је подсећао и наставно особље, Ученички парламент,повремено током школске године.

Промовисање инклузивног образовања

Током школске године обављао се рад на стварању погодне климе у Школи за спровођење ИО.Одељењске старешине су се потрудиле и створиле позитивну атмосферу у својим одељењима где има ученика који раде поИОП-у или индивидуализовано.Тим за ИО је у континуитету на седницима Наставничког већа, Одељењског већа, Педагошког колегијума, стручним већима истицао позитивне примере у раду са децом и ученицима. У оквиру Дечјег савеза урађен је постер који подстиче толеранцију. Чланови Тима су урадили пано на тему „ТОЛЕРАНЦИЈА“ са истицањем значаја поштовања различитости, везано за обележавање Међународног дана толеранције.

Припремне активности (израда ИОП-а за свако дете из осетљивих група и друге активности)

Тим је континуирано током године допуњавао педагошке профиле деце и ученика који раде по ИОП-у и/или индивидуализовано , радио нове профиле, анализирао и прегледао достављене планови активности. Разматрани су предлози Тимова за пружање додатне подршке ученицима.Прикупљана су релевантна мишљења о деци (од родитеља,логопеда,психолога...).Тим је остваривао добру сарадњу са родитељима као и са Интерресорном комисијом.

Реализација

Реализацијом предвиђених активности, праћењем реализовања предвиђених активности везаних за ИОП/индивидуализацију, као и унапређивањем свести о позитивним странама иклузивног образовања стварањем позитивне климе за примену омогућено је ученицима који раде по ИОП-у (индивидуализовано) да максимално развију своје способности.У току реализације водило се рачуно о начинима рада , услед епидемиолошких мера и препорука.

Евалуација

Тим је у континуитету ивршио анализу евалуација планова активности за ученике који раде по ИО моделу. Извршена је анализа и рада Тима и разматрање могућих начина за унапређивање рада у наредној шк. години.

Подносилац извештаја
Мр Наташа Стојановић

4.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И УРЕЂИВАЊА ШКОЛЕ

- 1) **Заштита животне средине** подразумева скуп различитих поступака и мера који спречавају угрожавање животне средине с циљем очувања биолошке равнотеже. Еколошка одбрана је мултидисциплина и треба да представља трајну обавезу свих чланова друштва. Њена мултидисциплинарност проистиче из чињенице да здравље, животна средина и социјални услови представљају комплекс области и проблема који су у сталној интеракцији. Брига о животној средини је са гледишта нашег друштва приоритет од свеукупног значаја за друштво. Здрава животна средина је основ за очување људске егзистенције, здравог развоја друштва и битан фактор за ниво живота становништва.

2) **Заштита животне средине** обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.

Спороведене су следеће активности као мере у циљу заштите и очувања животне средине:

- 1) Организовање акције уређења и чишћења школе и школског дворишта када су епидемиолошки разлози то дозвољавали. Носиоци акције су биле одељењске старешине од првог до осмог разреда.
- 2) Засађивање садница украсног дрвећа, шибља и украсног цвећа у школском дворишту. Носиоци акције је биле наставнице биологије.
- 3) Акција у сарадњи са Месном Заједницом о уређењу и чишћењу просторија око културно историјских споменика у насељу. Носиоци акције су били наставници географије.
- 4) Стручно предавање поводом Дана планете Земље-заштите животне средине и естетског уређења школе. Носиоци акције су били наставници географије..

Извештај сачинио
Зоран Маринковић

4.17.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/22.ГОДИНИ И РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

У школској 2021/22.години је реализован радионичарски рад са ученицима и предметне и разредне наставе. Рад са ученицима VII и VIII разреда подразумевао је детаљнији радионичарски рад , у складу са планираним радионицама , рад са ученицима V и VI разреда реализацију по једне радионице у полугодишту, у циљу информативних активности. Рад са ученицима разредне наставе подразумева реализацију садржаја о проф.оријантацији кроз већ планирани наставни садржај, уз истицање кључних садржаја (појам професије, значај занимања, одабир занимања и слично).

Програм реализован са ученицима седмог и осмог разреда организован је кроз неколико фаза - самоспознаје, информисања о занимању и каријери, упознавања са путевима образовања, фазу реалних сусрета и доношења одлуке о избору школе и занимања. Програми рада за ученике седмог и осмог разреда садрже различите радионице у складу са планом сачињеним на почетку шк.године. Неки од садржаја су повезивани, сажимани, а све у циљу растерећења ученика, а ипак , функционалног приближавања садржаја рада. Ученици су упознати и са сајтом на којем је могуће пронаћи нешто више материјала о овој теми.

Рад са ученицима је реализован од стране чланица Тима за ПО, као и од стране одељењских старешина седмог и осмог разреда.Ученици су у септембру 2021. године добили материјал за портфолио професионалне оријентације, како би им био олакшан рад у току године. Идеја је да ученици на једном месту чувају материјале на којима раде, као и информације до којих долазе у процесу истраживања самих школа и професија, али и интроспекције.

Осим кроз конкретан рад, упућивани су да истражују на интернету, кроз сајтове, едукативне емисије и друго.

На крају школске 2021/22.године, са ученицима седмог и осмог разреда су реализоване све планиране радионице.

Рад са ученицима петог и шестог разреда ,такође, су реализоване одабране радионице из ове области , са циљем упућивања ученика на ову област, на припремање ученика на предстојеће активности у оквиру теме и јачање личних компетенција за процену и самопроцену рада - упознавање са појмом, програмом, идејом, смернице за размишљање и упућивање ученика да промишљају о будућем занимању и личним особинама и интересовањима у складу са тим.

Рад са ученицима разредне наставе је реализован од стране учитеља- одељењских старешина и то кроз већ предвиђене наставне садржаје (драмска секција, енглески језик, свет око нас) , а само уз истицање различитих професија, занимања људи, значаја различитих врста занимања...

Табеле о евиденцији реализованих садржаја су у прилогу.

РАД ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Тим за професионалну оријентацију се у току школске 2021/2022. године редовно састајао, укупно 12 пута.

Први састанак тима у овој школској години је одржан **02.09.2021.** године. Тим се конституисао, а потом је разматрао план и програм рада . Планирана је сарадња са одељенским старешинама у циљу договора о даљем начину рада.

Други састанак је реализован **24.9.2021.** године, тада је извршен договор о начину вођења евиденције о реализованим радионицама (бележити на диску, без додатних извештаја). Донета је одлука да се креирају ученички портфолији за ученике седмог и осмог разреда, како би рад ученицима био олакшан (све на једном месту, адекватна понуда материјала и садржаја за рад заинтересованим ученицима, преглед сајтова...). Подељена су задужења у оквиру чланица тимова и Остарешина.

Трећи састанак Тима је реализован **1.11.2021.** године, и том приликом су анализирани остварени садржаји, дискутовано је о активностима којима је могуће допринети обележавању Недеље толеранције (толеранција у занимањима за различите полове, родна равноправност...). Договорено је постављање табеле на гугл диск за евиденцију рада са ученицима разредне наставе.

Четврти састанак је реализован **15.11.2021.** године када је конкретизован рад у оквиру Међународног дана толеранције (панои, материјал за ученике), а поред тога, погледале смо и динамику рада са ученицима седмог и осмог разреда (потребно „појачати“ динамику)

Пети састанак је одржан **16.12.2021.** године и на том састанку је акценат стављен на ученике петог и шестог разреда (по једна радионица у полугодишту). Друга тачка је подразумевала бављење међупредметним компетенцијама са акцентом на предузетничким. Констатовале смо да кроз реализован рад се могу уочити све МПК, иако се неке директније подстичу (предузетничке сарадничке, рад са подацима и информацијама, одговоран однос према здрављу, решавање проблема...)

Шести састанак је одржан **10.01.2022.** године и том приликом је сумиран рад у току првог полугодишта, усвојен је Извештај о раду Тима у првом полугодишту школске 2021/22.године. У оквиру текућих питања смо размотриле значај Ученичке задруге , али и активности које се остварују кроз једносменски рад у смислу подстицања ученика на самопроцену, интересовања, могућности са једне стране и одабир жељене и могуће пројекте, са друге стране.

Седми састанак је одржан **21.02.2022.** године и тада су планиране активности у вези са реалним сусретима, а посветиле смо пажњу и реализацији садржаја са ученицима разредне наставе и петог и шестог разреда.

На осмом састанку , одржаном **16.03.2022.** године, смо размотрили текућа питања у вези са променом техничких услова рада, а због реновирања и адаптирања школске зграде при матичној школи.

Девети састанак је одржан **18.04.2022.** године, смо осим праћења реализације радионица, посветили смо пажњу предстојећем Дану девојчица у ИКТ сектору. Ипак, с обзиром на предстојећи распуст, донеле смо одлуку да се са ученицима седмог и осмог разреда само реализују промотивне и саветодавне активности, како би се унапредио значај родне равноправности и положаја жене у савременом свету рада. Постепено се ради на промоцији средњих школа са територије наше општине, али и шире.

Дана **25.05.2022.** године је одржан десети састанак Тима на којем су, осим праћења радионица и рада, чланице тима проанализирале приручник „Водич за школу у реализацији реалних сусрета“. Овим смо радили и на унапређивању компетенција и знања у вези са радом тима за професионалну оријентацију. Обављан је и саветодавни рад са ученицима осмог разреда који још нису донели одлуку у одабиру средње школе.

Једанаести састанак је одржан **13.06.2022.** године и том приликом је констатовано да су са ученицима осмог разреда сви садржаји реализовани, док је планирано да се до краја недеље реализују и садржаји са ученицима седмог разреда. Са ученицима петог разреда повезан је и час ликовне културе, на којем су ученице цртали цртеже на тему Шта ћу бити кад порастем!? Предложена је реализација реалних сусрета за 7.разред , на нивоу школских занимања (уколико буде било простора и времена за рад на ову тему).

Последњи састанак у овој школској години, дванаести, је одржан 27.06.2022.године. Констатовано је да су сви садржаји, планирани за рад са ученицима и реализовани. Са ученицима 8/1 разреда обављен је и саветодавни рад у вези са конкурисањем за ученичке домове, прослеђени су адекватни линкови и ученицима и родитељима ученика. Још једном истакнут значај адекватне процене жељених средњих школа и сагласности са могућностима (успех, број поена, резултати на ЗИ...). Остварен је и договор о изради Извештаја о раду Тима, реализацији радионица и слично.

Подршку Тиму пружиле су одељењске старешине ученика седмог и осмог разреда, као и поједини предметни наставници.

Тим за професионалну оријентацију
Љиљана Павићевић

4.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ ШКОЛЕ И ПОРОДИЦЕ

У току првог и другог полугодишта школске 2020/2021. године Тим за сарадњу школе и породице састао се 9 пута. Поменути састанцима углавном су присуствовали сви чланови Тима.

На првом састанку који је одржан 30.августа 2021. године Тим је конституисан, изабран је председник Тима-Јелена Жигић. Остали чланови овог Тима су: Тајјана Сулавер, Гордана Танасијевић, Весна Петровић и Саша Милојевић. На поменутом састанку су разматрани и предлози за израду Програма сарадње школе са породицом.

На другом састанку, одржаном 7. септембра 2021. године усвојен је Програм рада сарадње школе и породице за ову школску годину. Разговарало се о томе да се направе термини за индивидуалне разговоре родитеља са предметним наставницима који ће бити истакнути на панелу за родитеље у матичној школи у Великој Плани и у издвијеном одељењу у Доњој Ливадици.

На трећем састанку, који је одржан 22.октобра 2020. године говорило се о немогућности укључивања родитеља у школске радионице због тренутне епидемиолошке ситуације у земљи. Договорено је да се у току школске године, чим нам то услови дозволе, организују радионице за заинтересоване родитеље предшколаца и ученика

Четврти састанак одржан је онлајн 16.децембра 2021.год. На том састанку чланови Тима дали су предлог да се припреми презентација за родитеље са темом-"Како родитељи могу помоћи детету да учи?", која би била представљена на родитељским састанцима свих разреда за крај првог полугодишта. У случају он лајн састанка са родитељима, договорено је да се презентација проследи родитељима преко већ устаљеног вида комуникације са родитељима, тј. Вибер групе.

Пети састанак је одржан 21.децембра 2021.год. Чланови Тима су упознати са новинама у вези са формативним оцењивањем и обавезом да се за сваки наставни предмет конкретизују критеријуми оцењивања.

Како би прикупили податке и мишљење родитеља о квалитету образовања, стеченом знању ученика, сарадње са наставницима и школом, Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за самовредновање и Тим за сарадњу породице и школе спровешће заједничку анкету. Разматрана су могућа питања која ће се наћи у тој анкети за родитеље. Анкета ће се спровести на родитељским састанцима који ће се одржати за крај првог полугодишта. Вођен је разговор и дати предлози за унапређење рада Тима.

Шести састанак је одржан 08.фебруара 2022.год.На овом састанку пренета је одлука директора школе да се преко Гугл учионица и родитељи и ученици информишу о критеријумима оцењивања за сваки предмет. Договорено је и да се анкета за родитеље одложи, како би се до тада преуредила питања која ће се односити на наставу и учење.

Седми састанак, одржан је 22.марта 2022.године, на којем су чланови Тима упознати са добијеним информацијама, након одржаног заједничког састанка у матичној школи, на којем се

говорило о преласку ученика из Матичне школе у просторије Гимназије, за време санације и радова на енергетској ефикасности школског објекта у Великој Плани. Родитељи су упознати да ће настава од 17.03.2022.год. бити организована за све ученике од 1-8 разреда, да ће часови трајати 35 мин.у послеподневној смени од 13:30, док ће се једносменски рад реализовати он лајн и да ће бити организован превоз ученика до Гимназије.

Чланови Тима су уз сарадњу педагога школе разматрали и одредили коначну верзију питања која ће се наћи у анкети за родитеље, као допуна анкете Тима за обезбеђивање квалитета и Тима за самовредновање и спровешће се на родитељским састанцима свих разреда за 3.класификациони период.

Такође је разговарано о предавању за родитеље у виду презентације пре са темом „Васпитни стилови“, која је припремљена и осмишљена у сарадњи са педагогом школе и биће прослеђена родитељима преко Вибер група након одржаних родитељских састанака.

Осми сатанак, одржан је 17.маја 2022.године, на којем је председник Тима Јелена Жигић упознала чланове Тима да је родитељима свих разреда прослеђена Гугл анкета коју спроводи Министарство просвете уз ставовима родитеља према школском спорту.

На истом састанку анализирани су резултати анкете која спроведена за све родитеље за 3.кл.период, али је анкету попунило 169 родитеља који су се одазвали родитељском састанку. Анкета је садржала 12 питања, са понуђеним тврдњама на које су родитељи истицали степен слагања са истима кроз четири варијанте одговора (Не слажем се, делимично се слажем, слажем се у већој мери и у потпуности се слажем).

На питања која су се односила на школу већина родитеља има позитивно мишљење о томе да њихова деца воле школу, да школа помаже њиховој деци да буду зрела и одговорна, као и у домену садржаја које школа нуди. Област питања која се односила на самосталност детета у учењу и изради домаћих задатака се разликује у предметној и разредној настави, тако што родитељи ученика разредне наставе наводе да пружају већу подршку у учењу и изради домаћих задатака, док су у предметној настави деца самосталнија. Већина родитеља има позитивно мишљење о инструкцијама наставника и повратним информацијама о учењу и раду које наставници дају ученицима, као и да њихова деца уопште немају потребу за приватним часовима. У домену напредовања ученика већина родитеља има став да наставници имају позитивна очекивања од ученика и да наставници редовно бележе напредовање ученика, похваљују и мотивишу ученике. Детљанији проценти се могу пронаћи у оквиру материјала за рад Тима, као и попуњени упитници.

Девети састанак одржан је 14.јуна 2022.године на којем су разматрана могућа питања која ће се наћи у анкети за крај другог полугодишта. Анкета ће садржати питања и тврдње које се односе на сарадњу школе са родитељима, затим о ваннаставним активностима и једносменском раду које школа нуди, о васпитању деце, интересовањима и активностима њихове деце ван школе, као и о времену које њихова деца проводе користећи мобилни телефон.

Потом је разговарано о предлогу педагога школе да предавање за родитеље буде презентација „Приручник медијске и информационе писмености за родитеље које је сачинило Министарство културе и информисаности у циљу едукације родитеља о савременим технологијама. Због обимности документа договорено је да се на родитељском састанку родитељима само кратко представе теме, а да се након одржаних родитељских састанака за крај 2.полугодишта проследи свим родитељима како би се детаљније упознали.

На истом састанку председник Тима је упознао чланове да ће се 15.06.2022.год. у просторијама школе у Доњој Ливадици спровести завршни тест за све ученике 4. и 7. разреда и да су родитељи о свему обавештени преко Вибер група.

Извештај сачинила:
Јелена Жигић

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

5.1. Извештај о раду Одељењског већа I-1 разреда

Током првог и другог полугодишта одржано је **6 седница** Одељењског већа.

Прва седница је одржана 15.09.2021.године. Дневни ред:

- Усвајање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за шк.2020/2021.год.(прво полугодиште)

Закључак:

Предложено је да у првом полугодишту шк.2020/2021.год. нема планираних писмених провера знања дужих од 15 минута.

Друга седница је одржана 02.11.2021.године. Дневни ред:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;
- Анализа реализације свих видова наставних и ваннаставних активности(ГПР,УЗ „ Златне руке“ и пројекат „Обогаћени једносменски рад“);
- Рад на професионалној оријентацији ученика
- Заказивање родитељских састанака
- Разно

Закључак:

Ученици првог разреда се описно оцењују.Сви ученици имају примерно владање. Сви видови наставних и ваннаставних активности се реализују по предвиђеној динамици ГПРШ.Биће достављене наставне јединице којима се реализује професионална оријентација ученика. Договорен је датум одржавања родитељског састанка. Предавање за родитеље о превенцији насиља.

Трећа седница је одржана 10.01.2022.године. Дневни ред:

- Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта;
- Похвале и награде
- Анализа реализације свих видова наставних и ненаставних активности;
- Заказивање родитељских састанака

Закључак:

Ученици првог разреда (12 ученика) описно су оцењени. Сви ученици имају примерно владање. Сви видови наставних и ваннаставних активности се реализују по предвиђеној динамици ГПРШ.Одређен је датум одржавања родитељског састанака. Педагог школе је похвалила све колеге који су одржали угледне часове или одржали тематски дан.

Четврта седница је одржана 23.02.2021.године. Дневни ред:

- Усвајање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за друго полугодиште за шк.2021/2022.год.

Закључак:

Предложено је да у другом полугодишту шк.2021/2022.год. нема планираних писмених провера знања дужих од 15 минута.

Пета седница је одржана 08.04.2022.године. Дневни ред:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;
- Реализација свих видова васпитно- образовног рада
- Заказивање родитељских састанака
- Ефикасност допунске наставе
- Разно

Закључак:

У одељењу 1/1 је укупно 12 ученика. Сви ученици су описно оцењени .Сви ученици имају примерно владање. Сви видови наставних и ваннаставних активности се реализују по предвиђеном плану и програму. Договорен је датум одржавања родитељског састанка. Допунску наставу похађају сви ученици из српског језика и математике.

Шеста седница је одржана 27.06.2022.године. Дневни ред:

- Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта;

- Реализација свих видова васпитно- образовног рада;
- Предлози за награђивање ученика књигама;
- Организација родитељских састанака
- Разно

Закључак:

Ученици првог разреда описно су оцењени (12 ученика) и сви ученици имају примерно владање. Сви ученици првог разреда биће награђени књигом. Сви видови наставних и ваннаставних активности су реализовани по предвиђеној динамици ГПРШ. Одређен је датум одржавања родитељског састанка.

Извештај сачинила:

Надица Гачић Траиловић

5.2. Извештај о раду Одељењског већа I-2 разреда

Током првог и другог полугодишта одржано је **6 седница** Одељењског већа.

Прва седница је одржана 14.09.2021. године. Дневни ред:

1. Распоред писмених провера знања дужих од 15 минута.
2. Реализација иницијалних тестирања.

Закључак

Састанку присуствују сви чланови већа. Учитељ и наставница су дали предлоге распореда писмених провера знања дужих од 15 минута. У првом разреду нема провера знања дужих од 15 минута. Записник са иницијалног тестирања ће бити закачен на гугл диску.

Друга седница је одржана 04.11.2021. године. Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду
2. Анализа реализације свих видова наставних и ваннаставних активности (ГПРШ, ППП, УЗ „Златне руке“ и пројекат „Обогаћени једносменски рад“)
3. Рад на професионалној оријентацији ученика
4. Заказивање родитељских састанака
5. Разно

Закључак

1. У одељењу 1/2 је 8 дечака и 3 девојчице, укупно 11 ученика. Сви ученици су позитивно оцењени. 11 ученика има примерно владање. Ученици су током овог периода направили 195 оправдана изостанака.
2. Сви видови наставних и ваннаставних активности се реализују по предвиђеном плану и програму.
3. Професионална оријентација се првенствено односи на ученике 7 и 8 разреда, учитељи ће уписати потребне наставне јединице у фолдер који се налази на Гугл диску.
4. Родитељски састанак биће одржан 3. новембра 2021. год. са почетком у 16 часова.
5. Ученици који су у Тачком парламенту најавили су да ће у другом полугодишту бирати најлепше уређену учионицу.

Обавестити ученике о припреми и обележавању Дана толеранције.

На родитељском састанку још једном попричати на тему Превенција насиља.

Трећа седница је одржана 10.01.2022. године. Дневни ред:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
2. Похвале и награде
3. Анализа реализације свих видова наставних и ваннаставних активности
4. Заказивање родитељских састанака
5. Разно

Закључак

1. У одељењу 1/2 је 11 ученика (8 дечака и 3 девојчице). Сви ученици су описно оцењени и сви имају примерно владање. Направљено је укупно 305 оправданих изостанака.
2. Договорили смо се да усмено похвалимо све ученике који су то на било који начин заслужили.
3. Сви видови наставних и ваннаставних активности се реализују по утврђеном ГПРШ.
4. На ОВ је предложено да родитељски састанак буде одржан 12.01.2022. са почетком у 15 часова и 30 минута, али

ћемо то накнадно утврдити на седници НВ.

5. Педагог похваљује све оне који су држали угледне часове или тематске дане.

Четврта седница је одржана 23.02.2022.године. Дневни ред:

1.Распоред писмених провера знања дужих од 15 минута.

Закључак

Састанку присуствују чланови већа. Учитељ и наставница су дали предлоге распореда писмених провера знања дужих од 15 минута. У првом разреду нема провера знања дужих од 15 минута.

Пета седница је одржана 08.04.2022.године. Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода

2.Реализација свих видова васпитно- образовног рада

3.Заказивање родитељских састанака

4.Ефикасност допунске наставе

Закључак

1. У одељењу 1/2 има 8 дечака и 3 девојчице.Укупно 11 ученика.Сви ученици су описно оцењени.Сви ученици имају примерно владање.

2. Сви видови васпитно- образовног рада се реализују по предвиђеном плану и програму. Ученици Коста Обрадовић и Анђелија Марковић су освојили прво и друго место на општинском ликовном конкурс у Светосавље.

3.Родитељски састанак биће одржан 12.априла 2022. год.са почетком у 16 часова.

4.Поднет је извештај о ефикасности допунске наставе из српског језика и матемаике.Извештај о томе налази се на гугл диску.

Шеста седница је одржана 27.06.2022.године. Дневни ред:

1.Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта

2.Реализација свих видова васпитно-образовног рада

3.Предлози за о награђивању одличних ученика књигама

4.Организација родитељских састанака

5.Разно

Закључак

1.У одељењу 1/2 је 8 дечака и 3 девојчице. Укупно 13 ученика. Сви ученици су описно оцењени. Сви ученици имају примерно владање. Ученици су направили 497 оправданих изостанака. Неоправданих изостанака нема.

2.Сви видови васпитно-образовног рада су реализовани како је планирано ГПРШ.

3.Одељенско веће је дало предлог да се одлични ученици награде књигама.

4.Родитељски састанак је заказан за 30.06.2022.год.са почетком у 9 часова.

5.Све потребне извештаје доставити на време.

Извештај сачинио:

Драгиша Баџић

5.3. Извештај о раду одељенског већа 2/1

Током првог и другог полугодишта одржано је **9 седница** Одељењског већа.

Прва седница је одржана 15.09.2021.године. Дневни ред:

1. Усвајање писмених провера знања дужих од 15 минута;

2. Иницијално процењивање;

Закључак

1. Усвојен је распоред писмених провера знања дужих од 15 минута.

2. Иницијално процењивање ученика је завршено и извештај се налази на гугл диску.

Друга седница је одржана 02.11.2021.године. Дневни ред:

1.Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационог периоду

2.Анализа реализације свих видова наставних и ваннаставних активности (ГПРШ, ППП, УЗ „Златне руке" и пројекат „Обогаћени једносменски рад")

3. Рад на професионалној оријентацији ученика

4. Заказивање родитељских састанака

5. Разно

Закључак

1. У одељењу 2/1 је 3 дечака и 12 девојчица, укупно 15 ученика. 14 ученика је позитивно оцењени, 1 ученица је неоцењена из енглеског језика. 15 ученика има примерно владање. Ученици су током овог периода направили 288 оправдана изостанака.

2. Сви видови наставних и ваннаставних активности се реализују по предвиђеном плану и програму.

3. Професионална оријентација се првенствено односи на ученике 7 и 8 разреда, учитељи ће уписати потребне наставне јединице у фолдер који се налази на Гугл диску.

4. Родитељски састанак биће одржан 3. новембра 2021. год. са почетком у 16 часова.

5. Ученици који су у Бачком парламенту најавили су да ће у другом полугодишту бирати најлепше уређену учионицу.

Обавестити ученике о припреми и обележавању Дана толеранције.

На родитељском састанку још једном попричати на тему Превенција насиља.

Трећа седница је одржана 05.11.2021. године. Дневни ред:

1. Усвајање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за шк. 2021/2022. год.

(за прво полугодиште)

Закључак

Због продужетка јесењег распуста дошло је до промена у реализацији писмених провера знања дужих од 15 минута за шк. 2021/2022. год. (за прво полугодиште). Сачињен је нов распоред писмених провера знања дужих од 15 мунута, који је једногласно усвојен.

Четврта седница је одржана 10.01.2022. године. Дневни ред:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта

2. Похвале и награде

3. Анализа реализације свих видова наставних и ваннаставних активности

4. Заказивање родитељских састанака

5. Разно

Закључак

1. У одељењу 2/1 је 15 ученика (3 дечака и 12 девојчица). Сви ученици су позитивно оцењени и сви имају примерно владање. Направљено су 624 оправдана изостанака. У одељењу има 12 одличних и 3 врло добрих ученика.

2. Договорили смо се да усмено похвалимо све ученике који су то на било који начин заслужили.

3. Сви видови наставних и ваннаставних активности се реализују по утврђеном ГПРШ.

4. На ОВ је предложено да родитељски састанак буде одржан 12.01.2022. са почетком у 15 часова и 30 минута, али ћемо то накнадно утврдити на седници НВ.

5. Педагог похваљује све оне који су држали угледне часове или тематске дане.

Пета седница је одржана 02.02.2022. године. Дневни ред:

1. Распоред писмених провера знања дужих од 15 минута

Закључак

Састанку присуствују сви чланови већа 2/1. Усвојен је распоред писмених провера знања дужих од 15 минута у другом полугодишту на предлог учитељице и наставнице енглеског језика .

Шеста седница је одржана 23.02.2022. године. Дневни ред:

1. Усвајање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за шк. 2021/2022. год. -друго полугодиште.

Закључак

Због продужетка распуста (Дан државности- Срећење) дошло је до промена у реализацији писмених провера знања дужих од 15 минута за шк. 2021/2022. год. у другом полугодишту. Сачињен је нов распоред писмених провера знања дужих од 15 мунута, који је једногласно усвојен.

Седма седница је одржана 08.04.2022.године. Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода
2. Реализација свих видова васпитно- образовног рада
3. Заказивање родитељских састанака
4. Ефикасност допунске наставе

Закључак

1. У одељењу 2/1 је 4 дечака и 12 девојчица. Укупно 16 ученика. Ученик Никола Стојадиновић је у одељењу од 22. марта 2022. Сви ученици су позитивно оцењени. Сви ученици имају примерно владање.
2. Сви видови васпитно- образовног рада се реализују по предвиђеном плану и програму. Ученик Стефан Вучковић је освојио треће место на општинском ликовном конкурс у Светосавље.
3. Родитељски састанак биће одржан 14. априла 2022. год. са почетком у 16 часова и 20 минута.
4. Прочитан је извештај о ефикасности допунске наставе из српског језика и математике. Извештај се налази на Гугл диску.

Осма седница је одржана 06.06.2022.године. Дневни ред:

1. Усвајање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за шк. 2021/2022.год. (за друго полугодиште)

Закључак

Због наставних субота (надокнада часова због продуженог распуста), дошло је до промена у реализацији писмених провера знања дужих од 15 минута за шк. 2021/2022.год. (за друго полугодиште). Сачињен је нов распоред писмених провера знања дужих од 15 минута, који је једногласно усвојен.

Девета седница је одржана 27.06.2022.године. Дневни ред:

1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
2. Реализација свих видова васпитно-образовног рада
3. Предлози за о награђивању одличних ученика књигама
4. Организација родитељских састанака
5. Разно

Закључак

1. У одељењу 2/1 је 4 дечака и 12 девојчица. Укупно 16 ученика. Сви ученици су позитивно оцењени. У одељењу је 12 ученика постигло одличан успех, а 4 ученика су постигла врло добар успех. Сви ученици имају примерно владање. Ученици су направили 1204 оправдана изостанака. Неоправданих изостанака нема. Са учеником Чекрлић Милорадом је реализован појачан васпитни рад, који ће уколико не буде промене у понашању ученика бити настављен и следеће школске године.
2. Сви видови васпитно-образовног рада су реализовани како је планирано ГПРШ.
3. Одељенско веће је дало предлог да се одлични ученици награде књигама.
4. Родитељски састанак је заказан за 30.06.2022.год.са почетком у 12 часова у просторијама Гимназије.
5. Све потребне извештаје доставити на време.

Одељењски старешина
Наташа Стојановић

5.4.Извештај о раду Одељењског већа одељења 2-2

Током првог и другог полугодишта одржано је **9 седница** Одељењског већа.

Прва седница је одржана 14.09.2021.године. Дневни ред:

- Усвајање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за шк.2021/2022.год.(за прво полугодиште)

Закључак:Сачињен је распоред писмених провера знања дужих од 15 минута за прво полугодиште шк.2021/2022..год. и једногласно усвојен.

Друга седница је одржана 2.11.2021.године. Дневни ред:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;
- Анализа реализације свих видова наставних и ваннаставних активности;
- Рад на професионалној оријентацији ученика
- Заказивање родитељских састанака

- Разно

Закључак:Саопштен је успех ученика 2/2 разреда на крају првог класификационог периода.Сви ученици имају примерно владање. Сви видови наставних и ваннаставних активности се реализују по предвиђеној динамици ГПРШ.Биће достављене наставне јединице којима се реализује професионална оријентација ученика. Договорен је датум одржавања родитељског састанка.Ученици Ђачке задруге извршиће одабир најлепше уређене учионице.

Трећа седница је одржана 15.11.2021.године. Дневни ред:

Усвајање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за шк.2021/2022.год.(за прво полугодиште)

Закључак:Због продужетка јесењег распуста дошло је до промена у реализацији писмених провера знања дужих од 15 минута за прво полугодиште.Сачињен је нов распоред писмених провера знања дужих од 15 мин.који је једногласно усвојен.

Четврта седница је одржана 10.1.2022.године. Дневни ред:

- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;
- Похвале и награде;
- Анализа реализације свих видова наставних и ваннаставних активности;
- Заказивање родитељских састанака

Закључак:Саопштен је успех ученика на крају првог полугодишта.Сви ученици имају примерно владање.Одличне ученике усменим путем похвалити за постигнут успех и примерно владање. Сви видови наставних и ваннаставних активности се реализују по предвиђеној динамици ГПРШ.Одређен је датум одржавања родитељског састанка.

Пета седница је одржана 1.02.2022.године. Дневни ред:

- Усвајање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за друго полугодиште за шк.2021/2022.год.

Закључак: Сачињен је распоред писмених провера знања дужих од 15 минута који ће се реализовати током другог полугодишта и једногласно је усвојен.

Шеста седница је одржана 22.02.2022.године. Дневни ред:

Усвајање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за друго полугодиште за шк.2021/2022.год.

Закључак: Због продужетка распуста дошло је до промена у реализацији писмених провера знања дужих од 15 минута за друго полугодиште.Сачињен је нов распоред писмених провера знања дужих од 15 мин.који је једногласно усвојен.

Седма седница је одржана 8.4.2022. год. Дневни ред:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;
- Реализација свих видова васпитно-образовног рада;
- Заказивање родитељских састанака;
- Ефикасност допунске наставе

Закључак: У одељењу 2/2 разреда сви ученици су позитивно оцењени(13 ученика).Сви ученици имају примерно владање. Сви видови наставних и ваннаставних активности се реализују по предвиђеној динамици ГПРШ. Допунска настава се реализује редовно из српског језика и математике.Ученици редовно похађају ове часове. Присутан је напредак у усвајању предвиђених садржаја.Одређен је датум одржавања родитељског састанка.

Осма седница је одржана 6.06.2022.године. Дневни ред:

Усвајање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за друго полугодиште за шк.2021/2022.год.

Закључак: Због наставних субота дошло је до промена у реализацији писмених провера знања дужих од 15 минута за друго полугодиште.Сачињен је нов распоред писмених провера знања дужих од 15 мин.који је једногласно усвојен.

Девета седница је одржана 27.06.2022.године. Дневни ред:

- Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта;
- Реализација свих видова васпитно-образовног рада;
- Предлози за награђивање одличних ученика књигама;
- Организација родитељских састанака
- Разно

Закључак:Саопштен је успех ученика на крају другог полугодишта. Сви ученици имају примерно владање. Одлични ученици биће награђени књигом.Сви видови наставних и ваннаставних активности су реализовани по предвиђеној динамици ГПРШ.Одређен је датум одржавања родитељског састанка.Све потребне извештаје доставити на време.

Извештај сачинила:
Татјана Сулавер

5.5. Извештај о раду Одељењског већа 3-1

Током првог и другог полугодишта одржано је 13 седница Одељењског већа.

Прва седница је одржана 15.09.2021.године.

Дневни ред:

- Распоред писмених провера знања дужих од 15 минута
- Иницијално процењивање

Закључак:-Састанку присуствују сви чланови већа3/1.На предлог учитељице и наставнице енглеског језика који су дали предлоге писмених провера знања,усвојен је распоред писмених провера знања дужих од 15 минута. Извршено је иницијално процењивање из свих предмета ,извештај ће бити окачен на гугл диску.

Друга седница је одржана 4.11.2021.године .

Дневни ред:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периду
- Анализа реализације свих видова наставних и ваннаставних активности (ГПРШ,ППП,УЗ“ЗЛАТНЕ РУКЕ“и пројекат“ Обогаћен једносменски рад“
- Рад на професионалној оријентацији ученика
Заказивање родитељских састанака
- Разно

Закључак:-У одељењу 3/1 има 16 ученика(10 девојчица и 6 дечака).Сви ученици су позитивно оцењени и имају примерно владање .Направљено је 287 оправданих изостанака

Сви видови наставних и ваннаставних активности се реализују по утврђеном ГПРШ. Предлог педагога школе је да се направи једна табела у којој би свако уписивао наставне јединице које су уско повезане са професионалном оријентацијом ученика. Родитељски сатанак у одељењу 3/1 биће одржан у среду 3.11.2021.године са почетком у 16 часова. Припремити по нешто радова за обележавање Дана толеранције.

Трећа седница је 18.11.2021.године .

Дневни ред :

Промена датума одржавања контролне вежбе из српског језика

Закључак -Контролна вежба из 12. недеље се премешта за 13. недељу због продуженог јесењег распуста.

Четврта седница је одржана 10.12.2021.године .

Дневни ред: Промена датума одржавања контролне вежбе из Математике .Али такође и све наредне планиране контролне вежбе биће померене за једну недељу,због продужетка јесењег распуста.

Закључак:Контролна вежба из математике помера се из 15.недеље у 16 .недељу због неслагања која су настала због продужетка јесењег распуста.

Пета седница је одржана 10.01.2022.године .

Дневни ред :

- Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
- Похвале и награде
- Анализа реализације свих видова наставних и ваннаставних активности
- Заказивање родитељских састанака
- Разно

Закључак :-У одељењу 3/1 има 16 ученика (6 дечака и 10 девојчица).Сви ученици су позитивно оцењени и имају примерно владање. Направљено је укупно 555 оправданих изостанака.У одељењу има 13 одличних ученика и 3 врло добра ученика –Договорили смо се да усмено похвалимо све ученике који су то на било који начин заслужили.-Сви видови наставних и ваннаставних активности се реализују по утврђеном ГПРШ.-На ОВ је предложено да родитељски састанак буде одржан 12.01.2022.са почетком у 15 часова и 30 минута,али ћемо то

накнадно утврдити на седници НВ.-Педагог похваљује све оне који држали угледне часове или тематске дане.

Шеста седница је одржана 2.02.2022.године .

Дневни ред : Распоред писмених провера знања дужих од 15 минута.

Закључак:-Састанку присуствују сви чланови већа 3/1 .На предлог учитељице и наставнице енглеског језика које су дале предлоге писмених провера знања,усвојен је распоред писмених провера знања дужих од 15 минута.

Седма седница је одржана 25.02.2022.

Дневни ред : Промена датума одржавања контролне вежбе из математике

Закључак:-Контролна вежба из 23.недеље се премешта за 24. недељу због продуженог Срећењског распуста.

Осма седница је одржана 7.03.2022.године .

Дневни ред: Промена датума одржавања контролне вежбе из српског језика

Закључак:Контролна вежба из српског језика из 24.недеље се премешта за 25. недељу због продуженог Срећењског распуста.

Девета седница је одржана 1.04.2022.године.

Дневни ред: Промена датума одржавања контролне вежбе из математике

Закључак:-Контролна вежба из математике из 28.недеље се премешта за 29.недељу,због продуженог Срећењског распуста.

Десета седница је одржана 8.04. 2022.године.

Дневни ред:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода
- Реализација свих видова васпитно-образовног рада
- Организовање родитељских састанака
- Ефикасност допунске наставе

Закључак:У одељењу 3/1 је 6 дечака и 10 девојчица .Укупно је 16 ученика.Сви ученици су позитивно оцењени и имају примерно владање.-Сви видови васпитно –образовног рада се реализују по предвиђеном плану и програму.-Родитељски састанак у 3/1 биће одржан у уторак 12.04.2022.године у 17 часова.-Поднет је извештај о ефикасности допунске наставе из српског језика и математике.Извештај се налази на гугл диску.

Једанаеста седница је одржана 21.04.2022.године.

Дневни ред: Промена распореда одржавања контролног задатка из математике.

Закључак:Контролна вежба из математике је премештена из 31.недеље у 33. недељу због раније продужених слободних дана.

Дванаеста седница је одржана 27.05. 2022.године.

Дневни ред: Промена распореда одржавања контролног задатка из математике

Закључак:-Контролна вежба из математике је премештена из 35. недеље у 36. недељу због већ раније продужених слободних дана.

Тринаеста седница је одржана 27.06.2022.године.

Дневни ред:

- Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
- Реализација свих видова васпитно-образовног рада
- Предлози о награђивању одличних ученика књигама
- Организација родитељских састанака

• Разно

Закључак:-У одељењу 3/1 је 6 дечака и 10 девојчица.Укупно 16 ученика.Сви ученици су позитивно оцењени. У одељењу је 14 ученика постигло одличан успех,а 2 ученика су постигла врло добар успех.Сви ученици имају примерно владање .Ученици су направили 1087 оправданих изостанака.Неоправданих изостанака нема.-Сви

видови васпитно –образовног рада су реализовани како је планирано ГПРШ.-Одељењско веће је дало предлог да се одлични ученици награде књигама.-Родитељски састанак је заказан за 30.06.2022.године са почетком у 12 часова у просторијама Гимназије.-Све потребне извештаје доставити на време.

Извештај сачинила
Мирјана Донић

5.6. Извештај о раду Одељењског већа 3-2

Током првог и другог полугодишта одржано је **15 седница** Одељењског већа.

Прва седница је одржана 14.09.2021.г.

-Усвајање распореда писмених провера дужих од 15 минута за прво полугодиште шк.2021/2022.

-Одељењско веће 3/2 се договорило и уједно прихватило дати предлог распореда писмених вежби за прво полугодиште из српског језика,математике и природе и друштва.

Друга седница је одржана 2.11.2021.г.

- 1.Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду
- 2.Анализа реализације свих видова наставних и ваннаставних активности(ГПРШ,ППП,УЗ,,Златне руке“и пројекат,,Обогаћени једносменски рад“)
- 3.Рад на професионалној оријентацији ученика
- 4.Заказивање родитељских састанака
- 5Разно

1.У одељењу 3/2 има 7 дечака и 8 девојчица.Укупно 15 ученика.Сви ученици су позитивно оцењени и сви имају примерно владање. Ученици су сачинили 324 оправданих изостанака.

2.Сви видови наставних активности су реализоване,осим код Драмске секције и код „Обогаћени једносменски рад“ због изолације.Часови ће бити надокнађени у току школске године.

3.Часови везани за професионалну оријентацију ученика биће уписани у табели која се налази на гугл диск-у.

4.Родитељски састанак биће одржан у четвртак-4.11.са почетком у 16 часова.

Трећа седница је одржана 19.11.2021.г.

-Измена распореда писмених вежби дужих од 15 мин.

Одељењско веће 3/2 је једногласно прихватило предлог промене распореда писмене вежбе планиране за 12.недељу која се помера у 13.недељу због продуженог јесењег распуста.

Четврта седница је одржана 1.12.2021.г.

Измена распореда писмених вежби дужих од 15 мин.

Одељењско веће 3/2 је једногласно прихватило предлог промене распореда писмене вежбе из природе и друштва,планиране за 13.недељу,која се помера за 14.недељу због продуженог јесењег распуста.

Пета седница је одржана 10.12.2021.г

Измена распореда писмених вежби дужих од 15 мин.

-Одељењско веће 3/2 је једногласно прихватило предлог измене распореда писмене вежбе из математике планиране за 15.недељу,која се помера за 16.недељу због продуженог јесењег распуста.

Шеста седница је одржана 17.12.2021.г.

-Измена распореда писмених вежби дужих од 15 минута

-Одељењско веће 3/2 је једногласно прихватило предлог измене распореда писмене вежбе из српског језика,планиране за 16.недељу,која се помера за 17.недељу,због продужетка јесењег распуста.

Седма седница је одржана 10.01.2022.г.

- 1.Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
- 2.Похвале и награде
- 3.Анализа реализације свих видова наставних и ваннаставних активности
- 4.Заказивање родитељских састанака
- 5.Разно

1. У 3/2 има 8 девојчица и 7 дечака. Укупно 15 ученика. Сви ученици су позитивно оцењени. Одличан успех је постигло 9 ученика, 4 ученика има врло добар успехи 2 ученика је постигло добар успех. Сви ученици имају примерно владање. Ученици су начинили 620 оправданих изостанака. Неоправданих изостанака нема.
2. О. веће је прихватило предлог педагога школе да се сви одлични ученици усмено похвале за постигнути успех.
3. Сви видови наставних и ваннаставних активности се реализују по утврђеном плану.
4. Родитељски састанак је заказан за понедељак 17.01.2022..г. у 15 сати и 30 минута.
5. Педагог школе је похвалио учитеље, наставнике и ученике који су учествовали у реализацији тематског дана-Божић.

Осма седница је одржана 1.02.2022.г.

Усвајање распореда писмених провера дужих од 15 минута за друго полугодиште шк.2021/22. Г.

Одељенско веће је дало и уједно прихватило дати предлог писмених провера дужих од 15 мин. за друго полугодиште школске 2021/2022. године.

Девета седница је одржана 25.02.2022.г.

-Измена распореда писмених вежби дужих од 15 минута

Одељенско веће 3/2 је едногласно прихватило предлог измене распореда писмене вежбе из математике, која је требала да се одржи у 23. недељи да се одржи у 24. недељи због продужетка распуста.

Десета седница је одржана 4.03.2022.г.

Измена распореда писмених вежби од 15 минута

Одељенско веће 3/2 је едногласно прихватило предлог измене распореда писмене вежбе из српског језика која је требала да се одржи у 24. померена за 25. недељу, због продужетка распуста.

Једанаеста седница је одржана 4.04.2022.г.

Измена распореда писмених вежби дужих од 15 мин.

Одељенско веће 3/2 је једногласно прихватило предлог измене распореда писмене вежбе из математике, која је требала да се одржи у 28. недељи, одржаће се у 29. недељи, због продужетка распуста.

Дванаеста седница је одржана 8.04.2022.г.

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Реализација свих видова васпитно-образовног рада
3. Анализа успеха ученика на такмичењима
4. Заказивање родитељских састанака
5. Ефикасност допунске наставе
6. Текућа питања

У одељењу 3/2 има 7 дечака и 8 девојчица, укупно 15 ученика. Сви ученици су позитивно оцењени и сви имају примерно владање. Са Кристином се и даље наставља рад са додатном подршком.

2. Сви видови васпитно –образовног рада се одвијају по плану и програму.
3. Ученици су учествовали на такмичењу, „Мали Пјер“ али нису освојили награде.
4. Родитељски састанак је заказан за уторак 12.04.2022.г. у 16 часова.
5. Извештај о ефикасности допунске наставе треба написати и ставити на гугл диск.

Тринаеста седница је одржана 20.04.2022.г.

Измена распореда писмених вежби дужих од 15 минута -Одељенско веће 3/2 је једногласно прихватило предлог промене распореда писмене вежбе из математике, планиране за 31. недељу, која се помера за 32. недељу због продуженог јесењег распуста.

Четрнаеста седница је одржана 27.05.2022.г.

-Измена распореда писмених вежби дужих од 15 минута.

-Одељенско веће 3/2 је једногласно прихватило предлог измене распореда писмене вежбе из математике која је планирана да се одржи у 35. недељи да се одржи у 36. недељи због продужетк распуста

Петнаеста седница је одржана 27.06.2022.г.

1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
2. Реализација свих видова васпитно-образовног рада
3. Предлози о награђивању одличних ученика књигама
4. Организација родитељских састанака
5. Разно

1. У одељењу 3/2 има 7 дечака и 8 девојчица, укупно 15 ученика. Сви ученици су позитивно оцењени. У одељењу је 11

- ученика постигло одличан успех и 3 ученика има врло добар успех и један ученик је постигао добар успех. Сви ученици иају примерно владање. Ученици су сачинили 1 137 оправданих изостанака. Неоправданих изостанака нема.
2. Сви видови васпитно-образовног рада су реализовани како је и планирано ГПШ.
 3. Одељенско веће је дало предлог да се одлични ученици награде књигама.
 4. Родитељски састанак је заказан за четвртак 30.06.2022.г. са почетком у 12 часова.
 5. Почетак школске године је четвртак 1.09.2022.г. у 8 часова.

Одељенски старешина
Олгица Јовановић

5.7. Извештај о раду Одељењског већа 4-1

Током првог и другог полугодишта одржано је **7 седница** Одељењско већа.

Прва седница је одржана 15.09.2021. године. Дневни ред:

1. Усвајање писмених провера знања дужих од 15 минута;
2. Иницијално процењивање;

Закључак

1. Усвојен је распоред писмених провера знања дужих од 15 минута.
2. Иницијално процењивање ученика је завршено и извештај се налази на гугл диску.

Друга седница је одржана 02.11.2021. године. Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду
2. Анализа реализације свих видова наставних и ваннаставних активности (ГПШ, ППП, УЗ „Златне руке“ и пројекат „Обогаћени једносменски рад“)
3. Рад на професионалној оријентацији ученика
4. Заказивање родитељских састанака
5. Разно

Закључак

1. У одељењу 4/1 има 21 ученик (14 дечака и 7 девојчица). Сви ученици су позитивно оцењени и сви имају примерно владање. Направљено је укупно 469 оправданих изостанака.
2. Сви видови наставних и ваннаставних активности се реализују по утврђеном ГПШ.
3. Предлог педагога школе је да се направи једна табела у којој би свако уписивао наставне јединице које су уско повезане са професионалном оријентацијом ученика.
4. Родитељски састанак у одељењу 4/ 1 биће одржан у среду 3.11. 2021. са почетком у 16 часова.
5. Припремити по нешто од радова за обележавање Дана толеранције

Трећа седница је одржана 03.11.2021. године. Дневни ред:

1. Промена датума одржавања контролне вежбе из Природе и друштва

Закључак

Контролна вежба из 11. недеље повлачи се у 10. недељу због предстојећег јесењег распуста.

Четврта седница је одржана 3.12.2021. године. Дневни ред:

Закључак

Контролна вежба из математике помера се из 14. недеље у 15. због неслагања у датумима, неслагања су настала због продужетка јесењег распуста.

Пета седница је одржана 10.01.2022. године. Дневни ред:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
2. Похвале и награде
3. Анализа реализације свих видова наставних и ваннаставних активности
4. Заказивање родитељских састанака
5. Разно

Закључак

1. У одељењу 4/1 има 21 ученик (14 дечака и 7 девојчица). Сви ученици су позитивно оцењени и сви имају примерно владање. Направљено је укупно 867 оправданих изостанака. У одељењу има 13 одличних, 5 врло добрих и 3 добра ученика.
2. Договорили смо се да усмено похвалимо све ученике који су то на било који начин заслужили.
3. Сви видови наставних и ваннаставних активности се реализују по утврђеном ГПРШ.
4. На ОВ је предложено да родитељски састанак буде одржан 12.01.2022. са почетком у 15 часова и 30 минута, али ћемо то накнадно утврдити на седници НВ.
5. Педагог похваљује све оне који су држали угледне часове или тематске дане

Шеста седница је одржана 2.02.2022. године. Дневни ред:

1. Усвајање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за шк. 2021/2022. год. - друго полугодиште.

Закључак

Због продужетка распуста (Дан државности- Сретење) дошло је до промена у реализацији писмених провера знања дужих од 15 минута за шк. 2021/2022. год. у другом полугодишту. Сачињен је нов распоред писмених провера знања дужих од 15 минута, који је једногласно усвојен.

Седма седница је одржана 08.04.2022. године. Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода
2. Реализација свих видова васпитно- образовног рада
3. Заказивање родитељских састанака
4. Ефикасност допунске наставе

Закључак

1. у одељењу 4/1 има 21 ученик, 14 дечака и 7 девојчица . Сви ученици су позитивно оцењени и сви имају примерно владање.
2. Сви видови васпитно-образовног рада се реализују по утврђеном ГПРШ
3. Родитељски састанак у 4/1 биће одржан у уторак 12.04. у 17 часова
4. Допунску наставу похађају два ученика и из српског језика и математика. Допунска настава се одвија непосредно. Ученици нису редовни ни на редовној настави, па тако ни на допунској настави. На часовима допунске се ради, ученици испуњавају предвиђене захтеве. Изостаје у великој мери рад код куће, јер ученици веома често не доносе домаће задатке, уз опомињање да то мора да се поправи ништа се не мења Родитеље упознајем са ситуацијом, али ни они ништа не предузимају у вези са тим
5. Урадити у току данашњег дана Извештај о ефикасности допунске наставе и окачити на гугл диск

Осма седница је одржана 15.04.2022. године. Дневни ред:

Промена распореда одржавања контролних задатака

Закључак

Контролне вежбе из Природе и друштва, као и из математике и српског језика премештене су у 31. радну недељу, због већ раније продужених слободних дана, што ће повући промену и осталих планираних контролних вежби

Девета седница је одржана 27.06.2022. године. Дневни ред:

1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
2. Реализација свих видова васпитно-образовног рада
3. Предлози за о награђивању одличних ученика књигама
4. Организација родитељских састанака
5. Разно

Закључак

1. У одељењу 4/1 има 21 ученик (14 дечака и 7 девојчица). Сви ученици су позитивно оцењени и сви имају примерно владање. Направљен је укупно 1741 оправдани изостанак. У одељењу има 14 одличних, 4 врло добра и 3 добра ученика.
3. Предлог ОВ је да се књигом награде сви ученици који су постигли одличан успех и примерно владање
2. Сви видови наставних и ваннаставних активности се реализују по утврђеном ГПРШ.
4. На ОВ је предложено да родитељски састанак буде одржан 30.06.2022. са почетком у 12 часова у просторијама Гимназије

5.8. Извештај о раду Одељењског већа 4-2

Током првог и другог полугодишта одржано је **9 седница** Одељењског већа.

Прва седница је одржана 14.09.2021.године. Дневни ред:

- Усвајање распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за шк.2020/2021.год.(прво полугодиште)

Закључак:

Учитељ и наставница су дали предлоге распореда писмених провера знања дужих од 15 минута и распоред је предложен на даље усвајање.

Друга седница је одржана 02.11.2021.године. Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду.
2. Анализа реализације свих видова наставних и ваннаставних активности. (ГПРШ, ППП, УЗ "Златне руке" и пројекат "Обогаћени једносменси рад").
3. Рад на професионалној орјентацији ученика.
4. Заказивање родитељских састанака.
5. Разно.

Закључак

1. У одељењу IV/2 има 7 дечака и 5 девојчица. Сви ученици у првом класификационом периоду остварили су позитиван успех и примерно владање.
2. Сви видови васпитно-образовног рада се реализују по ГПРШ.
3. Родитељски састанак је заказан за 04.11.2021. у 16 часова., уз поштовање свих превентивних мера заштите од COVID 19.

Трећа седница је одржана 5.11.2021.године. Дневни ред:

1. Измене у распореду писмених провера знања – Због продужетка распуста, дошло је до померања планираних писмених провера, нови предлози дати на даље усвајање директору .

Четврта седница је одржана 10.01.2022.године. Дневни ред:

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
2. Похвале и награде
3. Анализа реализације свих видова наставних и ваннаставних активности
4. Заказивање родитељских састанака

Закључак

- У одељењу IV/2 има 7 дечака и 5 девојчица. Укупно има 12 ученика. Сви ученици су позитивно оцењени. Одличан успех је постигло 9 ученика, а 3 ученика су са врло добрим успехом. Сви ученици имају примерно владање . У току првог полугодишта направљено је 520 оправданих изостанака. Неоправданих изостанак нема.
2. Одличне ученике усменим путем похвалити за постигнут успех и примерно владање.
 3. Сви видови васпитно-образовног рада се реализују по ГПРШ.
 4. Родитељски састанак је заказан за 17.01.2022. године са почетком у 15:30 сати, уз поштовање свих превентивних мера заштите од COVID 19.

Пета седница је одржана 02.02.2022.године. Дневни ред:

- Распоред писмених провера знања дужих од 15 минута, за друго полугодиште

Закључак:сачињен распоред, односно његов предлог једногласно

Шеста седница је одржана 21.02.2022.године. Дневни ред:

Измене у распореду писмених провера знања – Због продужетка распуста, дошло је до померања планираних писмених провера, нови предлози дати на даље усвајање директору .

Седма седница је одржана 08.04.2022.године. Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода
2. Реализација свих видова васпитно - образовног рада
3. Анализа успеха ученика на такмичењима
5. Заказивање родитељских састанака
6. Ефикасност допунске наставе
7. Допунска питања

Закључак

1. У одељењу 4/2 има 7 дечака и 5 девојчица Сви ученици у трећем класификационом периоду остварили су позитиван успех и примерно владање.
2. Сви видови васпитно - образовног рада се реализују по ГПРШ.
3. Такмичења нема.
5. Родитељски састанак је заказан за 12.04.2022. у 16 часова.
6. Допунска настава је дала ефикасне резултате у савладавању наставног садржаја.
7. Допунских питања нема.

Осма седница је одржана 15.04.2022.године. Дневни ред:

- Измена распореда писмених провера знања . услед реализације наставних субота, дожиже до измене у распореду писмених провера знања, па је дат предлог новог распореда.

Девета седница је одржана 30.06.2022.године. Дневни ред:

1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
2. Реализација свих видова васпитно-образовног рада
3. Предлози за о награђивању одличних ученика књигама
4. Организација родитељских састанака
5. Разно

Закључак

1. У одељењу 4/2 има 7 дечака и 5 девојчица. Укупно 12 ученика. Сви ученици су позитивно оцењени. У одељењу је 8 ученика постигло одличан успех, 3 ученика су постигла врло добар успех И 1 ученик добар успех. Сви ученици имају примерно владање. Ученици су сачинили 901 оправдани изостанак. Неоправданих изостанака нема.
2. Сви видови васпитно-образовног рада су реализовани како је планирано ГПРШ.
3. Одељенско веће је дало предлог да се одлични ученици награде књигама.
4. Родитељски састанак је заказан за 30.06.2022. год. са почетком у 9 часова.
5. Све потребне извештаје доставити на време.

Извештај сачинила
Јелена Илић

5.9. Извештај о раду Одељењског већа 5-1

Током школске 2021/2022. године, одржано је 9 седница Одељењског већа V/1.

Прва седница је одржана 16.09.2021.

Дневни ред:

- Усвајање предлога распореда писмених провера знања за прво полугодиште школске 2021/2022.

На овој седници је усвојен распоред писмених задатака и контролних вежби за прво полугодиште, поштујући правило да у једној наставној недељи могу бити одржане највише две контролне вежбе или једна контролна вежба и један писмени задатак.

Друга седница је одржана 11.10.2021.

Дневни ред

- Померање писменог задатка из српског језика

На овој седници је писмени задатак из српског језика померен из 6. у 7. наставну недељу.

Трећа седница је одржана 26.10.2021. године.

Дневни ред

- Померање писмене провере знања из географије

На овој седници је писмена провера знања померена из 8. у 10. наставну недељу.

Четврта седница је одржана 2.11. 2021.

Дневни ред:

- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода
- Анализа реализације свих видова наставних и ваннаставних активности
- Заказивање родитељских састанака
- Разно

У одељењу 5-1 има 21 ученик, 14 дечака и 7 девојчица. Ванић Лука је негативно оцењен из математике, Ана Радисављевић је неочењена из свих предмета осим српског језика, технике и технологије и физичког васпитања. Она је дуго била одсутна што због болести, што због изолације. Остали ученици имају позитиван успех. Сви имају примерно владање.

Сви видови наставних и ваннаставних активности су реализовани по плану. Родитељски састанци су заказани.

Пета седница је одржана 05.11.2021.

Дневни ред

- Промена распореда писмене провере знања из енглеског језика

Писмена провера знања из енглеског језика је померена из 11. у 13. наставну недељу и то због продужетка јесењег распуста.

Шеста седница је одржана 10.01.2022. године

Дневни ред:

- Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода
- Похвале и награде
- Анализа реализације свих видова васпитно-образовног рада
- Заказивање родитељских састанака
- Разно

У одељењу 5-1 има 21 ученика, 14 дечака и 7 девојчица. Сви ученици су са позитивним успехом Одличних-5, Врло добрих-12, Добрих-4

Примерно владање имају сви а број оправданих изостанака је 2276. Ученици ће бити усмено похваљени. Сви видови наставних и ваннаставних активности су реализовани у потпуности.

Родитељски састанци су заказани.

Семинар за све наставнике биће 18.01.2022.

Седма седница је одржана 04.02. 2022. године.

Дневни ред:

- Усвајање предлога распореда писмених провера знања за друго полугодиште школске 2021/2022. године.

На овој седници је усвојен распоред писмених задатака и контролних вежби за друго полугодиште, поштујући правило да у једној наставној недељи могу бити одржане највише две контролне вежбе или једна контролна вежба и један писмени задатак.

Осма седница је одржана 08.04.2022. године.

Дневни ред:

- Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2021/2022. године.
- Реализација свих видова васпитно образовног рада
- Анализа успеха ученика на такмичењима
- Организација родитељских састанака
- Ефикасност допунске наставе
- Разно

У одељењу 5-1 има 21 ученик и то 14 дечака и 7 девојчица. Сви ученици имају примерно владање. 19 ученика је позитивно оцењено а 2 ученика има недовољне оцене и то Николић Ђорђе има једну недовољну из француског

језика а Радисављевић Ана из математике и географије. Сви видови васпитно образовног рада су реализовани по плану. Ученици 5-1 су узели учећће на такмичењима из биологије и технике и технологије. Родитељски састанак заказан за 14.04.2022. Допунска настава углавном даје резултате. Тим за сарадњу школе са породицом је сачинио анкету за родитеље.

Девета седница је одржана 27.06.2022.

Дневни ред

- Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
- Реализација свих видова васпитно образовног рада
- Предлози о награђивању одличних ученика књигама
- Организација родитељских састанака
- Разно

У одељењу 5-1 има 21 ученика, 14 дечака и 7 девојчица. Сви су позитивно оцењени. Одличних-5, врло добрих 10, добрих-6. Сви ученици имају примерно владање. Број изостанака 3.544

-Одлучено је да се упути предлог Наставничком већу да се одлични ученици награде књигама. Родитељски састанци су заказани за 30.06.2022. у просторијама Гимназије.

Извештај сачинила
Станковић Јелена

5.10.Извештај о раду Одељењског већа 5-2

Записник са седнице одељењског већа, 05. 09. 2021.

Активност

Праћење рада и постигнутих резултата рада ученика Илије Крстића

Закључак

На онлајн састанку чланова Већа, одељењски старешина је упознао чланове Већа да у наредном периоду обратe пажњу на ученика Илију Крстића, будући да је у складу са мишљењима лекара потребно пратити његов рад и резултате рада у циљу предузимања мера додатне подршке и индивидуализације. Праћење ученика ће се реализовати у периоду од најмање месец дана, а најдуже до краја првог кл. периода. Предметнима наставницима је скренута пажња на однос према ученику (будући да емоционално реагује) као и на читање и писање.

1.Записник са седнице одељењског већа, 15. 09. 2021.

Активност

Усвајање предлога распореда писмених провера дужих од 15 минута у првом полугодишту школске 2021/2022.године

Закључак

На онлајн седници ОВ 5/2, на коју се укључило 8 чланова ОВ, једногласно је усвојен предлог писмених провера знања за прво полугодиште школске 2021/2022. године и исти је послат директору школе на усвајање.

2.Записник са седнице одељењског већа, 15. 10. 2021.

Активност

Подаци за педагошки профил ученика И.К.

Закључак

Одржан је састанак у школи са присутним наставницима, а после подне и онлајн састанак са свим предметним наставницима, и том приликом су размењена мишљења о понашању, учењу и резултатима учења ученика Илије Крстића, у смислу лекарских налаза које има. Закључено је да се до понедељка 18.10. сачине педагошки профили из свих наставних предмета и да се након тога сачини ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ ученика. Такође, обавиће се почетком наредне недеље разговор и са мајком ученика.

3.Записник са седнице одељењског већа, 27. 10. 2021.

Активност

Промена у распореду писмених провера дужих од 15 минута

Закључак

Предложено је да се изврши промена распореда писмених провера дужих од 15 минута и то из Српског језика и књижевности: тест планиран за уместо 11.недељу, помера се на 10.недељу. Пошто је предлог предметног наставника усвојен, исти је упућен директорки на потписивање.

4.Записник са седнице одељењског већа, 02. 11. 2021.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине ученика у првом кл.периоду;
2. Анализа свих видова (ван)наставних активности;
3. Заказивање родитељског састанка
4. Разно

Закључак

1. У одељењу 5-2 уписано је 14 ученика,а од тог броја 13 је са позитивним успехом,а један ученик има две недовољне оцене (Јован Ђорђевић из Француског и Српског језика). Сви ученици су примерног владања.
2. Сви планирани облици (ван)наставних активности реализују се како је и планирано.
3. Родитељски састанак биће одржан у петак, 5.новембра са почетком у 16.00 часова.

5.Записник са седнице одељењског већа, 17. 12. 2021.

Активност

Промена распореда писмених провера дужих од 15 минута

Закључак

Предложено је да се изврши промена распореда писмених провера дужих од 15 минута и то из Српског језика и књижевности: тест планиран за уместо 18.недељу, помера се на 107недељу. Пошто је предлог предметног наставника усвојен, исти је упућен директорки на потписивање.

6.Записник са седнице одељењског већа, 10. 01. 2022.

Активност

1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;
2. Похвале и награде;
3. Анализа реализације свих видова (ван)наставних активности;
4. Родитељски састанак
5. Разно

Закључак

1. Уписано је и оцењено 14 ученика и сви су позитивни и примерног владања. Одличних је 5 ученика (Александра, Филип, Стојчић, Јана и Елена), врло добрих је 6 (Лука, Перић,Илија, Анастасија, Милица и Вишња) а Јован, Душан и Анђела су добри.
2. Није било предлога за награде или похвале ученика.
3. Сви планирани облици (ван)наставних активности су и реализовани.
4. Родитељски састанак ће бити реализован у понедељак, 17.јануара,ако временске прилике буду повољније.

7.Записник са седнице одељењског већа, 04. 02. 2022.

Активност

Усвајање предлога распореда писмених провера дужих од 15 минута у другом полугодишту школске 2021/2022.године

Закључак

На онлајн седници ОВ 5/2, на коју се укључило 9 чланова ОВ, једногласно је усвојен предлог писмених провера знања за друго полугодиште школске 2021/2022. године и исти је послат директорки школе на усвајање.

8.Записник са седнице одељењског већа, 02. 03. 2022.

Активност

Померање писмене провере из Биологије

Закључак

Предметни наставник предлаже да се изврши промена термина писмене провере дуже од 15 минута, конкретно - тест се из 25. недеље помера на 26. недељу.

Већина чланова ОВ је усвојила предлог.

9. Записник са седнице одељењског већа, 08. 04. 2022.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине ученика
2. Реализација свих видова васпитно-образовног рада
3. Анализа успеха ученика на такмичењима
4. Заказивање родитељског састанка
5. Ефикасност допунске наставе
6. Текућа питања

Закључак

1. Од 14 ученика, само Јован Ђорђевић има две недовољне оцене (српски и француски језик). Остали су позитивно оцењени и примерног су владања
2. Сви планирани облици васпитно-образовног рада су реализовани како су и планирани.
3. Било је пар ученика који су учествовали на општинским такмичењима, али није било ученика који су се пласирали на више нивое такмичења.
4. Родитељски састанак биће одржан у среду, 13.04.2022. године у 15.30.
5. Допунска настава се реализује по потреби и ученици углавном испуњавају постављене захтеве и задатке, што се види по њиховом успеху.

10. Записник са седнице одељењског већа, 27. 06. 2022.

Активност

1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта;
2. Реализација свих видова васпитно-образовног рада;
3. Предлози о награђивању одличних ученика књигама;
4. Информација о родитељским састанцима
5. Разно

Закључак

2. Од 14 уписаних ученика, сви су позитивно оцењени и сви су примерног владања. Од тог броја - 6 је одличних, 6 врло добрих и 2 добра ученика.
3. Сви планирани часови су и реализовани (како обавезних, тако и осталих облика наставе)
4. Предлог је Наставничком већу да се одлични ученици награде књигама
5. Родитељски састанак биће одржан у четвртак, 30. јуна у 10.00 часова.

Одељењски старешина:

Неђо Рајчић

5.11. Извештај о раду Одељењског већа одељења 6-1

Записник са седнице одељењског већа, 16. 09. 2021.

Активност

-Усвајање предлога распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за прво полугодиште школске 2021 /2022.

Закључак

-Са девет гласова за, усвојен је предлог распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за прво полугодиште школске 2021/ 2022.

Записник са седнице одељењског већа, 22. 10. 2021.

Активност

-Промена распореда писмених провера знања

Закључак

-На предлог Весне Чолаковић,а због изолације колегинице усред КОВИД - а у породици,писмена провера знања из географије планирана за 6. недељу помера се у 9. радну недељу.Предлог је усвојен са 10 гласова ЗА, и једним ПРОТИВ (Горан Рајковић).

Записник са седнице одељењског већа, 02. 11. 2021.

Активност

- 1.Анализа успеха и дисциплине на крају првог кл.периода
- 2.Реализација наставних и ваннаставних активности
- 3.Разно

Закључак - На крају првог кл.периода школске 2021/22. године у одељењу 6/1 учи 15 ученика,од чега је 11 девојчица и 4 дечака.

* 12 ученика има позитиван успех

* Један ученик,Емилија Ковачевић, има негативан успех,са недовољном оценом из ликовне културе

* Два ученика Станојевић Весна и Славица,су на крају овог периода неоцењене из физике и француског језика

* 13 ученика имају примерно владање,а Бесни и Славица Станојевић је због неоправданог изостајања из школе

Одељењски веће изрекло васпитну меру Укор Одељењског већа.

2.Сви видови васпитно образовног рада реализују се у складу са планираним.

3.Родитељски састанак заказан је за 04.11.2021. године са почетком у 16 сати.

Записник са седнице одељењског већа, 04. 11. 2021.

Активност

1. Промена распореда писмених провера знања

Закључак

Предлог колеге Саше Милојевића да се контролна вежба из српског језика и књижевности помери из 10. у 12. радну недељуусвојен је једногласно.

Записник са седнице одељењског већа, 15. 11. 2021.

Активност

1. Промена распореда писмених провера знања

Закључак

Предлог колегинице Јелене Станковић да се контролна вежба из енглеског језика помери из 11. у 13. радну недељу усвојен је једногласно.

Записник са седнице одељењског већа, 19. 11. 2021.

Активност

Промена распореда писмених провера знања

Закључак

Предлог колеге Саше Милојевића да се контролна вежба из српског језика и књижевности помери из 12. у 13. радну недељу усвојен је једногласно.

Активност

1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године.

2. Реализација свих видова васпитно - образовног рада

3. Разно

Закључак

1. На крају првог полугодишта школске 2021/2022.у одељењу 6/1 учи:16 ученика -4 дечака и 12 девојчица

Владање ученика

14 ученика - примерно владање (одличан 5)

2 ученика - добро владање (добар 3) Весна и Славица Станојевић – изречена васпитна мера Укор О. већа

Весна Станојевић, 337 изостанака,138 оправданих,199 неоправданих

Славица Станојевић, 368 изостанака,148 оправданих,220 неоправданих.

Неоправдано изостајање даје основ за покретање ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА за изрицање ВД мере Укор наставничког већа,и смањење оцене из владања у складу са ВД мером.

Нина Величковић на основу преводнице - ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ владање изречено у ВД поступку од стране ОШ

"Свети Сава".

На предлог одељењског старешине, Одељењско веће се једногласно сагласило да се ученици на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године закључи владање примерно (5).

Општи успех ученика

Одличних 8

Врло добрих 3

Добрих 1

Недовољних 1 (Јелена Миливојевић – француски ј. / оцене 1,2,1,1 писмени)

Неоцењених 3

Нина Величковић (просек 4,92, математика 4) – немачки језик

Весна Станојевић – енглески ј,географија,физика,ликовна култура,француски ј Славица Станојевић - географија,физика,ликовна култура,француски ј

2. Неодржани часови спрема планираног видљиви су у есДневнику

3. Родитељски састанак и подела ђачких књижица заказани су за среду 12.01.2022. године у 16.30 часова.

Записник са седнице одељењског већа, 04. 02. 2022.

Активност

1. Усвајање предлога распореда писмених провера знања за друго полугодиште школске 2021/2022. године

Закључак

Седница је одржана на даљину путем Вибер групе "6/1 ОВ".

Неопходном већином гласова (једногласно са 9 гласова ЗА) усвојен је распоред писмених провера знања за друго полугодиште школске 2021/2022. године.

Записник са седнице одељењског већа, 08. 04. 2022.

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине на крају 3. кл. периода

2. Реализација свих видова васпитно образовног рада

3. Анализа успеха ученика на такмичењима

4. Анализа пробног завршног испита

5. Заказивање родитељских састанака

6. Ефикасност допунске наставе.

7. Текућа питања

Закључак

1. Број ученика – 16 - 4 дечака и 12 девојчица

Владање ученика

13 ученика - примерно владање

2 ученика - задовољавајуће владање (довољан 2) Весна и Славица Станојевић – изречена васпитно-дисциплинска мера Укор директора школе због понављања неоправданог изостајања из школе.

Весна Станојевић – друго полугодиште, 197 изостанака, 131 оправданих, 39 неоправданих и 27 нерегулисаних (што чини укупно 534 изостанака, о 269, н.о. 238, н.р. 27)

Славица Станојевић – друго полугодиште, 195 изостанака, 141 оправданих, 20 неоправданих и 34 нерегулисаних. (што чини укупно 563 изостанка, о 280, н.о. 240, н.р. 34)

Општи успех ученика

Недовољних 2

Весна Станојевић – ликовна култура (1);

Славица Станојевић - ликовна култура (1);

Неоцењених 2

Нина Величковић – немачки језик

Сара Петровић – енглески ј, француски ј; једна оцена – српски ј,географија,биологија,математика.

Весна Станојевић - једна оцена: географија,француски ј.

Славица Станојевић - једна оцена: српски ј,географија,француски ј

2. Сви видови в-о рада реализовани су у складу са планираним без битних одступања.

3. Констатовани су резултати ученика постигнутим на такмичењима.

4. Анализирани су резултати ученика постигнутим на пробном завршном испиту.
5. Родитељски састанак оз 6/1 биће одржан у четвртак 14.04.2022. године.
6. Наставници који реализују допунску наставу сачиниће извештаје на основу којих ће на Наставничком већу бити извршена анализа ефикасности.
7. Под тачком развојно није било дискусије

Записник са седнице одељењског већа, 13. 04. 2022.

Активност

1. Укидање писмене провере знања из математике планиране за април 2022.

Закључак

Седница је одржана на Вибер групи "ОВ 6/1". Неопходном бројем гласова (једногласно) усвојен је предлог колегинице Зорице Јеремић да се укине писмена провера знања из математике планирана за април 2022. године.

Записник са седнице одељењског већа, 04. 05. 2022.

Активност

1. Промена распореда писмених провера знања

Закључак

1. Предлог колегинице Драгане Павловић, да се тест из историје планиран за 31. радну недељу помери у 32. радну недељу, усвојен је једногласно на Вибер груп " 6/1 ОВ"

Записник са седнице одељењског већа, 27. 06. 2022.

Активност

1. Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
2. Реализација свих видова васпитнообразовног рада.
3. Предлози о награђивању одличних ученика
4. Организација родитељских састанака

Закључак

1. На крају другог полугодишта у одељењу 6/1 учи 16 ученика, 12 девојчица и 4 дечака. Позитиван успех има 14 ученика, а две ученице су неоцењене из физике и француског језика због чега ће бити упућене на полагање разредног испита. Примерно владање има 14 ученика, а ученице Весна и Славица Станојевић имају задовољавајуће владање и изречену ВД меру Укор директора школе због неоправданог изостајања из школе. Ученицима Величковић Нини и Милојковић Тадији ОВ је једногласно поправило оцену из ликовне културе са врло добар (4) на одличан (5) како би разред завршили са свим петицама.
2. Сви видови ВО рада реализовани су у складу са планираним и без битних одступања.
3. ОВ је једногласно донело одлуку да се НВ упути предлог о награђивању одличних ученика књигама.
4. Родитељски састанак и додела сведочанстава биће одржани 29.06.2022. године.

Записник са седнице одељењског већа, 04. 07. 2022.

Активност

Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта школске 2021/2022. године

Закључак

Ученице Весна и Славица Станојевић полагале су разредни испит из физике и француског језика након чега су разред завршиле са позитивним успехом, тако да је ОВ утврдило да је у одељењу 6/1 на крају другог полугодишта са одличним успехом разред завршило 9 ученика, врло добрим 4, добрим 1 и довољним успехом 2 ученика. 14 ученика имају примерно владање и 2 ученика задовољавајуће.

Одељењски старешина 6/1
Иван Булајић

5.12. Извештај о раду Одељењског већа 6-2

Током школске 2021/2022 .године Одељењско веће, које чини 16 наставника, имало је 10 састанака на којима је вршена анализа и утврђивање успеха ученика на класификационим периодима, анализа дисциплине и других питања од значаја за рад.

Прва седница одржана је он лајн 16.09.2021.године, путем Вибер групе „одељењско веће 6/2“, на којој је одељењско веће разматрало и усвојило предлог распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за прво полугодиште.

Друга, вандредна седница одржана је он лајн 08.10.2021.године, такође преко Вибер групе, на којој разматрана измена распореда писмених провера знања из енглеског језика. Наиме, на предлог предметног наставника, дато је на гласање да се контролна вежба из енглеског језика из 6.недеље помери за 8.недељу, како би се избегло поклапање са контролном вежбом из математике. Чланови Одељењског већа једногласно су се сложили са предлогом и усвојен је предлог измене распореда писмених провера знања дужих од 15 минута.

Трећа, вандредна седница одржана је он лајн 22.10.2021.године такође преко Вибер групе, на којој разматрана измена распореда писмених провера знања из географије. Наиме, на предлог предметног наставника, дато је на гласање да се тест из географије из 6.недеље помери за 9.недељу, пошто је колегиница Весна Чолаковић била недавно у изолацији две недеље. Чланови Одељењског већа једногласно су се сложили са предлогом који је и усвојен.

Четврта седница ОВ 6/2, одржана је 02.11.2021.године. На седници је вршена анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода, а разматрана је и реализација свих видова настаних и ваннаставних активности, као и заказивање родитељског састанка. Констатовано је да 11 ученика има позитиван успех, а да један ученик има једну недовољну оцену (Анабела Милошевић из Музичке културе). Сви ученици су примерног владања. Сви планирани облици наставних и ваннаставних активности реализују се како је и планирано. Утврђен је термин за одржавање родитељског састанка и то 05.11.2021.год у 16:00 часова.

На петој седници, одржаној 21.12.2021.године вршен је предлог измене распореда писмених провера знања дужих од 15 минута. На онлајн седници која је одржана путем вибер групе, на којој разматрана измена распореда писмених провера знања из српског језика. Наиме, на предлог предметног наставника, дато је на гласање да се тест из српског језика помери из 18.недеље за 17.недељу. Чланови Одељењског већа једногласно су се сложили са предлогом који је и усвојен.

На шестој седници, одржаној 10.01.2022.године вршена анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. Констатовано је да су сви ученици позитивно оцењени и то да од 12 ученика 6-2 одељења 5 ученика има одличан успех, 4 ученика има врло добар успех и да 3 ученика имају добар успех, као и да сви ученици имају примерно владање и да су сви видови редовне наставе реализовани, како у виду класичне наставе непосредног рада, без битнијих одступања. Како би се испоштовале све епидемиолошке мере које су на снази, родитељски састанак је заказан за среду, 12.01.2022. у 16.30 сати.

На седмој он лајн седници одржаној 04.02.2022.године, на коју се путем Вибер групе укључило 10 чланова ОВ, једногласно је усвојен предлог распореда писмених провера знања дужих од 15 минута за друго полугодиште школске 2021/2022.године и исти послат директору школе на усвајање.

На осмој седници, одржаној 08.04.2022.године вршена анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода. Од 12 ученика, само Анабела Милошевић има две недовољне оцене (математика и француски језик). Остали ученици су позитивно оцењени и сви имају примерно владање.

Ученицима Матији Живановићу и Ђорђу Марковићу је 31.03.2022.год. уведен појачан васпитни рад и изречена им је опомена одељењског старешине, јер су према Далибору Јовановићу, ученику 8/2 разреда, исказали непримерно понашање, сачекавши га после наставе, вербално и физички напали у близини школе.

Сви планирани облици васпитно-образовног рада су реализовани, како су и планирани, без битнијих одступања. Извршена је анализа учешћа ученика на такмичењима и похваљени су сви ученици који су узели учешће на такмичењима. Било је ученика који су учествовали на такмичењима, али није било ученика који су се пласирали на више нивое такмичења.

Родитељски састанак је заказан за среду, 13.04.2022.године у 15:30 сати.

Допунска настава се реализовала по потреби и ученици углавном испуњавају постављене захтеве и задатке, што се и види по њиховом успеху.

Девета седница одржана је 12.04.2022.године на којој је одељењско веће разматрало и усвојило предлог измене распореда писмених провера знања из математике. Члановима одељењског већа на предлог предметног наставника, дато је на гласање да се укида контролна вежба из математике која је планирана за 24.недељу,

пошто се колегиница Зорица Јеремић не уклапа са промењеним календаром рада . Чланови Одељењског већа једногласно су се сложили са предлогом и усвојен је предлог измене распореда писмених промена знања дужих од 15 мин.

На десетој седници, одржаној 27.06.2022.године вршена анализа успеха и дисциплине на крају школске године. Констатовано је да су сви ученици позитивно оцењени. Одељењско веће је,на предлог одељењског старешине већином својих гласова поправило закључну оцену из математике, ученици Исидори Обрадовић са ВРЛО ДОБАР, (4) на ОДЛИЧАН (5), а како би ученица имала просек 5,00. На крају другог полугодишта, 5 ученика је остварило одличан успех, 5 врло добар и 2 ученика има добар успех на крају шестог разреда. Направљено је укупно 1765 изостанака за целу школску годину, од чега 1759 оправданих и 6 неоправданих изостанака.

Ученицима Матији Живановићу и Ђорђу Марковићу је крајем марта уведен појачан васпитни рад и изречена им је опомена одељењског старешине, које се сада на крају школске године укидају, јер су ученици показали позитивну промену у понашању и имали примерно владање.

Сви ученици имају примерно владање, као и да су сви видови настаних и ваннаставних активности реализовани према плану.

Одељењско веће је упутило предлог Наставничком већу да се одлични ученици на крају другог полугодишта награде књигом које је Општина Велика Плана обезбедила за све одличне ученике.

Утврђен је термин за одржавање родитељског састанка за 30.06.2022.год. у 10:00 сати, као и да ће летњи распуст за ученике трајати од 25.06.2022.године до 31.08.2022.године.

Одељењски старешина 6/2
Јелена Жигић

5.13. Извештај о раду одељењског већа 7-1

Одељењско веће 7/1 се током школске 2021/2022. састајало укупно 6 пута.

На **првој** седници 17.09.2021. године, која је одржана путем вибер групе разговарано је о распореду писмених провера дужих од 15 минута за прво полугодиште. Присутни чланови одељењског већа су направили предлог распореда писмених провера знања дужих од 15 минута и упутили директору школе на усвајање.

Друга седница је реализована 2.11.2021. године у матичној школи са следећим дневним редом:

- анализа успеха и дисциплине ученика у првом класификационом периоду
- анализа реализације свих видова наставних и ваннаставних активности
- заказивање родитељских састанака

Закључено је да сви ученици имају примерно владање. Сви ученици су позитивно оцењени, Сви видови образовно васпитног рада се реализовали према предвиђеном плану и програму.Родитељски састанак је заказан за 5.11.2021. Наглашено је да се на родитељском састанку скрене пажња на евентуалну злоупотребу мобилних телефона од стране ученика као и да се кроз презентације одрже предавања о превенцији насиља.

Трећа седница одељењског већа 7/1 одржана је 10.1.2022. године са следећим дневним редом:

- утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- похвале и награде
- анализа реализације свих видова образовно - васпитног рада
- заказивање родитељских састанака

Закључено је да су сви ученици имају примерно владање. Сви видови наставних и ваннаставних активности су реализовани. Родитељски састанак је заказан за среду, 12.01.2022. године, у 16.30 сати.

Четврта седница одељењског већа 7/1 одржана је 04.02.2022. путем вибер групе, са једном тачком дневног реда - предлагање распореда писмених провера дужих од 15 минута за друго полугодиште. Чланови одељењског већа су направили предлог распореда писмених провера знања дужих од 15 минута и упутили директору школе на усвајање.

Пета седница је реализована 08.4.2022. године са следећим дневним редом:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода
- Реализација свих видова васпитно образовног рада
- Анализа успеха ученика на такмичењима
- Заказивање родитељског састанка
- Ефикасност допунске наставе

Родитељски састанак биће одржан у среду, 13.04.2022. године у 17.00.

Допунска настава се реализује по потреби и ученици углавном испуњавају постављене захтеве и задатке, што се види по њиховом успеху.

Шеста седница је реализована 27.06.2022. године у матичној школи са следећим дневним редом:

- утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта
- реализација свих видова наставних и ваннаставних активности
- предлози о награђивању одличних ученика књигама
- организација родитељских састанака

Сви ученици су позитивно оцењени и имају примерно владање. 7 ученика је постигло одличан успех, 6 врло добар успех, док 2 ученика има добар успех. Сви видови васпитно образовног рада су реализовани без одступања. Упућен је предлог Настаничком већу да се одлични ученици награде књигама.

Родитељски састанак је заказан за четвртак, 30.6.2022. у 10.00 сати. Других питања није било.

Одељењски старешина 7/1
Зоран Јевтић

5.14. Извештај о раду Одељењског већа 7-2

Одељењско веће 7/2 се током школске 2021/2022. састајало укупно 6 пута.

На **првој** седници 17.09.2021. године, која је одржана путем вибер групе разговарано је о распореду писмених провера дужих од 15 минута за прво полугодиште. Присутни чланови одељењског већа су направили предлог распореда писмених провера знања дужих од 15 минута и упутили директору школе на усвајање.

Друга седница је реализована 2.11.2021. године у матичној школи са следећим дневним редом:

- анализа успеха и дисциплине ученика у првом класификационом периоду
- анализа реализације свих видова наставних и ваннаставних активности
- заказивање родитељских састанака

Закључено је да сви ученици имају примерно владање. Сви ученици су оцењени, 13 позитивно и једна ученица (Невена Цалић) има једну негативну оцену из ликовне културе. Ученица Сара Крстић ће за други страни језик на крају школске године полагати разредни испит из немачког језика. Сви видови образовно васпитног рада се реализовали према предвиђеном плану и програму. Родитељски састанак је заказан за 5.11.2021. Наглашено је да се на родитељском састанку скрене пажња на евентуалну злоупотребу мобилних телефона од стране ученика као и да се кроз презентације одрже предавања о превенцији насиља.

Трећа седница одељењског већа 7/2 одржана је 10.1.2022. године са следећим дневним редом:

- утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- похвале и награде
- анализа реализације свих видова образовно - васпитног рада
- заказивање родитељских састанака

Закључено је да су сви ученици имају примерно владање. Позитивно је оцењено 13 ученика, док је једна ученица неоцењена из другог страног језика јер изучава немачки језик, па ће бити упућена на разредни испит у јуну месецу. Није било предлога за похвале и награде. Сви видови наставних и ваннаставних активности су реализовани. Родитељски састанак је заказан за среду, 12.01.2022. године, у 16.30 сати.

Четврта седница одељењског већа 7/2 одржана је 04.02.2022. путем вибер групе, са једном тачком дневног реда - предлагање распореда писмених провера дужих од 15 минута за друго полугодиште. Чланови

одељењског већа су направили предлог распореда писмених провера знања дужих од 15 минута и упутили директору школе на усвајање.

Пета седница је реализована 08.4.2022. године са следећим дневним редом:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода
- Реализација свих видова васпитно образовног рада
- Анализа успеха ученика на такмичењима
- Заказивање родитељског састанка

- Ефикасност допунске наставе

Једна ученица (Сара Крстић) није оцењена из другог страног језика. Сви остали су позитивно оцењени и примерног су владања. Ученику Виктору Стевић је изречена васпитна мера укор одељењског старешине и са њима се спроводи појачан васпитни рад.

Сви планирани облици васпитно-образовног рада су реализовани како су и планирани.

Ученица Јовна Гвоздић је освојила други ранг на општинском такмичењу из математике и учествовала је на окружни ниво.

Родитељски састанак биће одржан у среду, 13.04.2022. године у 15.30.

Допунска настава се реализује по потреби и ученици углавном испуњавају постављене захтеве и задатке, што се види по њиховом успеху.

Шеста седница је реализована 27.06.2022. године у матичној школи са следећим дневним редом:

- утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта
- реализација свих видова наставних и ваннаставних активности
- предлози о награђивању одличних ученика књигама
- организација родитељских састанака

Сви ученици су позитивно оцењени и имају примерно владање. Шест ученика је постигло одличан успех, пет врло добар успех, док три ученика има добар успех. Ученица Сара Крстић је полагала разредни испит из Немачког језика, као другог страног језика у јунском испитном року и добила оцену Одличан (5).

Сви видови васпитно образовног рада су реализовани без одступања.

Упућен је предлог Настаничком већу да се одлични ученици награде књигама.

Родитељски састанак је заказан за четвртак, 30.6.2022. у 10.00 сати.

Других питања није било.

Одељењски старешина 7/2

Маријана Микуљевић

5.14. Извештај о раду одељењског већа 8-1

Одељењско веће 8/1 се током школске 2021/2022. састајало укупно 10 пута.

На **првој** седници 16.09.2021. године, која је одржана путем вибер групе разговарано је о распореду писмених провера дужих од 15 минута за прво полугодиште. Присутни чланови Одељењског већа су направили предлог распореда писмених провера знања дужих од 15 минута и упутили директору школе на усвајање.

Друга седница је реализована 2.11.2021. године у матичној школи са следећим дневним редом:

- анализа успеха и дисциплине ученика у првом класификационом периоду
- анализа реализације свих видова наставних и ваннаставних активности
- заказивање родитељских састанака

Закључено је да сви ученици имају примерно владање. Сви ученици су оцењени. Ученица Анђелина Ђокић је негативно оцењена из географије. Ученица Аница Станојевић је неоцењена из свих предмета осим из технике и технологије и физичког и здравственог васпитања. Ученица не похађа наставу од 2. септембра текуће године. Ученица је добила укор одељењског старешине због 15 неоправданих изостанака и ставио сам на гласање предлог Одељењском већу - смањење оцена на добар 3 због 25 неоправданих изостанака. Образложио сам Одељењском већу зашто је ученица добила укор одељењског старешине и зашто траим од Одељењског већа смањење оцена на добар 3. Одељењско веће је гласало једногласно за поменути предлог.

-Сви видови наставних и ваннаставних активности су реализовани по плану Родитељски састанак је заказан за четвртак 4.11.2021. Наглашено је да се на родитељском састанку скрене пажња на евентуалну злоупотребу мобилних телефона од стране ученика као и да се кроз презентације одрже предавања о превенцији насиља.

-Директорка је обавестила ОВ да ће се примењивати пројекат у оквиру једносменског рада-Свет финансија.

Трећи састанак Одељењског већа 8/1 одржан је онлајн, путем вибер групе ОВ VIII, 16.11.2021. Дневни ред поменутог састанка био је померање контролног задатка из енглеског језика из 11. у 13. недељу због јесењег распуста.

Већином гласова за (12 гласова) констатовао сам да је Одељењско веће дало сагласност да наставница енглеског језика Јелена Станковић помери контролни задатак из 11. у 13. недељу.

Четврти састанак Одељењског већа 8/1 одржан је онлајн, путем вибер групе ОВ VIII, 19.11.2021. Дневни ред поменутог састанка био је померање контролног задатка из математике из 13. у 14. радну недељу због јесењег распуста. Већином гласова за (12 гласова) констатовао сам да је Одељењско веће дало сагласност да наставница математике Зорица Јеремић помери контролни задатак из 13. у 14. недељу.

Пети састанак Одељењског већа 8/1 одржан је онлајн, путем вибер групе ОВ VIII, 22.11.2021. Дневни ред поменутог састанка био је померање контролног задатка из енглеског, српског и француског језика због јесењег распуста. Тест из енглеског језика је требало да се помери из 13. у 15. недељу, контролни задатак из српског из 15. у 14. недељу, а писмени задатак из француског језика из 14. у 15. недељу. Већином гласова за (12 гласова) констатовао сам да је Одељењско веће путем вибер групе дало сагласност поменути наставним предметима да ускладе(помере) контролне/писмени задатак.

Шести састанак Одељењског већа 8/1 одржан је 10.1.2022. године са следећим дневним редом:

- утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- похвале и награде
- анализа реализације свих видова образовно – васпитног рада
- заказивање родитељских састанака

Закључено је да сви ученици имају примерно владање. Позитивно је оцењено 13 ученика а 1 ученица (Аница Станојевић) неоцењена је из свих предмета. Одличан успех је постигло 2 ученика, врло добар 9, а добар 2 ученика. 13 ученика има примерно владање, а ученица Аница Станојевић има добро владање због великог броја неоправданих изостанака. Укупно изостанака је 1433, неоправданих 445 и 988 оправданих изостанака.

-Ученици ће бити усмено похваљени.

-Сви видови наставних и ваннаставних активности су реализовани по плану.

- Родитељски састанак је заказан за среду, 12.01.2022. године, у 16.30 сати. уколико то епидемиолошке прилике дозволе.

-Семинар за све наставнике биће одржан 18.01.2022.

Седми састанак Одељењског већа 8/1 одржан је 04.02.2022. године путем вибер групе, са једном тачком дневног реда – предлагање распореда писмених провера дужих од 15 минута за друго полугодиште. Чланови о Одељењског већа су направили предлог распореда писмених провера знања дужих од 15 минута и упутили директору школе на усвајање.

Осми састанак је реализован 08.4.2022. године са следећим дневним редом:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода
- Реализација свих видова васпитнообразовног рада
- Анализа успеха ученика на такмичењима
- Заказивање родитељског састанка
- Ефикасност допунске наставе

На састанку је закључено следеће:

-Живорад Станојевић, отац ученице Анице Станојевић, дошао је 2. фебруара у школу и написао изјаву да Аница одлази у Немачку код тетке и да ће тамо наставити школовање. Изјава је заведена код секретара школе,

а директорка школе је упозната са поменутиим. Од 4. фебруара Аница Станојевић више није ученица наше школе.

- Владање ученика

Сви ученици 8/1 имају примерно владање.

- Општи успех ученика

Сви ученици 8/1 су позитивно оцењени.

-Сви видови в-о рада реализовани су у складу са планираним без битних одступања.

-Констатовани су резултати ученика постигнутим на такмичењима.

- Анализирани су резултати ученика постигнутим на пробном завршном испиту.

- Родитељски састанак за 8/1 биће одржан у четвртак 14.04.2022. године.

- Наставници који реализују допунску наставу сачиниће извештаје на основу којих ће на Наставничком већу бити анализирана ефикасност допунске наставе.

Девети састанак Одељењског већа 8/1 одржан је онлајн, путем вибер групе ОВ VIII, 12.4.2022. Дневни ред поменутог састанка био је померање контролног задатка из математике из 30. у 31. радну недељу. Већином гласова за (12 гласова) констатовао сам да је Одељењско веће дало сагласност да наставница математике Зорица Јеремић помери контролни задатак из 30. у 31. недељу.

Десети састанак је реализован 27.06.2022. године у матичној школи са следећим дневним редом:

-Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта

-Реализација свих видова васпитно-образовног рада

-Припрема ученика за полагање завршног испита

-Предлози за доделу Вукове дипломе, посебних диплома и Ђака генерације

-Припреме за прославу Другарске вечери

-Разно

Закључак са састанка је следећи. Сви су позитивно оцењени. Одличних-5, врло добрих-6, добрих-2. Сви ученици имају примерно владање.

-Сви видови васпитно образовног рада су реализовани у потпуности.

- Настава се од 17.марта текуће године не одвија у матичној школи због реновирања зграде, већ у просторијама Гимназије. Часови припремне наставе за полагање завршног испита почели су да се одржавају још у првом полугодишту, а од 13.06. 2022. године интензивно се одржавају.

-Предлог за Вукову диплому-Стојчић Филип

Предлог за Ђака генерације- Стојчић Филип

Посебне дипломе Ликовна култура- Стојчић Филип

Српски језик- Милена Марић

Физичко васпитање- Филип Стојчић и Катарина Нешковић

Музичка култура- Андријана Лалић, Борка Миловановић, Јања Миљковић, Александар Николић, Филип

Стојчић, Милена Марић, Катарина Нешковић, Татјана Ташковић.

-Директорка школе дала је предлог да се прослава Другарске вечери организује у просторијама школе, али се родитељи са поменутиим нису сложили. Предложен је и резервисан ресторан Моравски рај у Великој Плани за среду 15. јун са почетком у 18.00 часова.

Сви видови васпитнообразовног рада су реализовани без одступања.

Упућен је предлог Наставничком већу да се одлични ученици награде књигама.

Родитељски састанак и свечана додела сведочанстава је заказана за четвртак, 30.6.2022. у 11.00 сати.

Одељењски старешина 8/1

Саша Милојевић

5.16. Извештај о раду Одељењског већа 8-2

Одељењско веће 8/2 се током школске 2021/2022.састајало укупно 5 пута.

На **првој** седници 17.09.2021.године, која је одржана путем вибер групе разговарано је о распореду писмених провера дужих од 15 минута за прво полугодиште. Присутни чланови Одељењског већа су направили предлог распореда писмених провера знања дужих од 15 минута и упутили директору школе на усвајање.

Друга седница је реализована 2.11.2021.године у матичној школи са следећим дневним редом:

- анализа успеха и дисциплине ученика у првом класификационом периоду
- анализа реализације свих видова наставних и ваннаставних активности
- заказивање родитељских састанака

Закључено је да сви ученици имају примерно владање. На крају првог класификационог периода 13 ученика је позитивно оцењено док 2 ученика имају по једну недовољну оцену (Стефан Јовановић - физика, Јован Новаковић- ликовна култура).

Сви планирани облици (ван)наставних активности реализују се како је и планирано. Родитељски састанак је заказан за петак 5.11.2021. Наглашено је да се на родитељском састанку скрене пажња на евентуалну злоупотребу мобилних телефона од стране ученика као и да се кроз презентације одрже предавања о превенцији насиља.

-Директорка је обавестила ОВ да ће се примењивати пројекат у оквиру једносменског рада-Свет финансија.

Трећи састанак Одељењског већа 8/2 одржан је 10.1.2022.године са следећим дневним редом:

- утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
- анализа реализације свих видова образовно – васпитног рада
- заказивање родитељских састанака

У одељењу 8/2 има 8 дечака и 7 девојчица, укупно 15 ученика. Сви ученици су позитивно оцењени. Одличан успех постигло је 2 ученика, врло добар 8, добар 4 и један довољан. Примерно владање има 13 ученика а 2 ученика добро :Далибор Јовановић и Филип Цалић- због теже повреде радних обавеза. Такође, наведени ученици имају изречену васпитну меру Укор одељењског старешине и васпитно- дисциплинску меру Укор директора, укључен је и појачан васпитни рад и друштвено користан рад за оба ученика. Сви планирани видови наставних и ваннаставних активности су реализоване по плану. Родитељски састанак је заказан за понедељак, 17.1.2022. у16.30.

Четврти састанак је реализован 08.4.2022. године са следећим дневним редом:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода
- Реализација свих видова васпитнообразовног рада
- Анализа успеха ученика на такмичењима
- Заказивање родитељског састанка
- Ефикасност допунске наставе

На састанку је закључено следеће:

Од 15 ученика, два ученика имају недовољне оцене из ликовне културе (Стефан Јовановић и Филип Цалић).

Остали су позитивно оцењени. Примерно владање има тринаест ученика док два ученика имају добро владање и изречене васпитне и васпитно дисциплинске мере (Далибор Јовановић и Филип Цалић). Ученик Јован Новаковић има изречену васпитну меру Опомена одељењског старешине.

2. Сви планирани облици васпитно-образовног рада су реализовани како су и планирани.

3. Ученица Ксенија Савић освојила је треће место на општинским такмичењу из Технике и технологије.

4. Родитељски састанак биће одржан у среду,13.04.2022.године у 15.30.

5. Допунска настава се реализује по потреби и ученици углавном испуњавају постављене захтеве и задатке, што се види по њиховом успеху.

Пети састанак је реализован 27.06.2022. године у матичној школи са следећим дневним редом:

- Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
- Реализација свих видова васпитно-образовног рада
- Припрема ученика за полагање завршног испита
- Предлози за доделу Вукове дипломе, посебних диплома и Ђака генерације
- Припреме за прославу Другарске вечери
- Разно

Закључак са састанка је следећи. Сви су позитивно оцењени. Одличних-5, врло добрих-6, добрих-4. Сви ученици имају примерно владање, осим Филипа Цалића који има врло добро (4).

-Сви видови васпитно образовног рада су реализовани у потпуности.

Часови припремне наставе за полагање завршног испита почели су да се одржавају још у првом полугодишту, а од 13.06. 2022. године интензивно се одржавају.

-Предлог за Вукову диплому-Савић Ксенија

Предлог за Ђака генерације- Савић Ксенија

Посебне дипломе-

Музичка култура- Музичка култура- Ксенија Савић, Андрија Милојевић, Ђорђе Бојић, Анђела Ђорђевић, Невена Петровић, Анастасија Ранковић, Милица Стојадиновић.

Техника и технологија - Ксенија Савић

Директорка школе дала је предлог да се прослава Другарске вечери организује у просторијама школе, али се родитељи нису сложили. Предложен је и резервисан ресторан Моравски рај у Великој Плани за среду 15. јун са почетком у 18.00 часова. Сви видови васпитнообразовног рада су реализовани без одступања.

Упућен је предлог Настаничком већу да се одлични ученици награде књигама.

Родитељски састанак и свечана додела сведочанстава је заказана за четвртак, 30.6.2022. у 11.00 сати.

Одељењски старшина 8/2

Милица Благојевић

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

6.1. Извештај о раду одељењског старешине 1/1 одељења

У школској 2021/2022.години одржано је 36 часова Одељењског старешине.

Сви садржаји који су предвиђени Програмом и планом рада Одељењског старешине за први разред школске 2021/2022.год. су и реализовани у потпуности.

Посебна пажња је посвећена дисциплини ученика, успеху, понашању ученика како у школи тако и ван школе.

Ученици су редовно похађали ове часове и активно учествовали у раду.

У циљу унапређивања интерперсоналних односа у одељењу, и уопште унапређивања односа и функционисања одељења, реализован је већи број радионица са ученицима, остваривана сарадња са педагогом и појачана сарадња са родитељима одрешених ученика. Повремено је остваривана сарадња и са другим актерима о-в рада (школски полоцајац, представник Тима за заштиту, директор школе...)

Остваривана је и редовна сарадња са свим родитељима, како непосредно, тако и посредно -путем вибер групе, смс порука и телефонским разговорима.

Одељењски старешина
Надица Гачић Траиловић

6.2. Извештај о раду одељењског старешине 1/2 одељења

У школској 2021/2022.години одржано је 36 часова Одељењског старешине.

Сви садржаји који су предвиђени Програмом и планом рада Одељењског старешине за први разред школске 2021/2022.год. су и реализовани у потпуности.

Посебна пажња је посвећена дисциплини ученика, успеху, понашању ученика како у школи тако и ван школе.

Ученици су редовно похађали ове часове и активно учествовали у раду.

Одељењски старешина
Драгиша Бацић

6.3. Извештај о раду одељењског старешине у одељењу 2/1 одељења

У школској 2021/2022.години одржано је 36 часова Одељењског старешине.

Сви садржаји који су предвиђени Програмом и планом рада Одељењског старешине за други разред школске 2021/2022.године су реализовани у потпуности.

Посебна пажња је посвећена дисциплини ученика, успеху, понашању ученика како у школи тако и ван школе, занемаривању и злостављању, превецији употребе опојних средстава, развијању смисла за колективни рад, очувању животне средине, важности рада за живот људи. Реализоване су радионице Чувајмо здравље и Занимања људи. Осим тога, реализовани су и садржаји који за циљ имају да унапређују односе ученика у одељењу и истичу значај другарских односа. Континуирано је остваривана сарадња са родитељима ученика (са појединима и учесталије, у зависности од потреба), стручним сарадником, повремено и са другим актерима о-в рада (школски полоцајац, представник Тима за заштиту, директор школе...)

Сви ученици су редовно похађали часове и активно учествовали у раду.

Одељењски старешина
Наташа Стојановић

6.4. Извештај о раду одељењског старешине 2/2 одељења

У школској 2021/2022.години одржано је 36 часова Одељењског старешине. Сви садржаји који су предвиђени Програмом и планом рада Одељењског старешине за други разред школске 2021/2022.год. су и реализовани у потпуности. Посебна пажња је посвећена дисциплини ученика,успеху,понашању ученика како у школи тако и ван школе,занемаривању и злостављању, превенцији употребе опојних средстава,развијању смисла за колективни рад,очувању животне средине,важности рада за живот људи. Сви ученици су редовно похађали ове часове и активно учествовали у раду. Све обрађене теме, а нарочито васпитни рад са ученицима се обавља и мимо часова одељењског старешине.

Одељењски старешина
Татјана Сулавер

6.5. Извештај о раду одељењског старешине 3/1 одељења

У школској2021/2022.години одржано је 36 часова Одељењског старешине. Сви садржаји који су предвиђени Програмом и планом Одељењског старешине за 3. разред школске 2021/2022. године су реализовани у потпуности. Посебна пажња је посвећена дисциплини ученика ,успеху,понашању ученика како у школи тако и ван школе , занемаривању и злостављању, превенцији употребе опојних средстава,развијању смисла за колективни рад,очувању животне средине ,важности рада за живот људи. Сви ученици су редовно похађали часове и активно учествовали у раду.

Одељењски старешина
Мирјана Донић

6.6. Извештај о раду одељењског старешине 3/2 одељења

Часови одељењског старешине реализовани са укупно 36 часова како је и планирано ГПРШ. Часови су одржавани петком.Обрађене теме углавном су стављале акценат на васпитни рад са ученицима,професионалну оријентацију,заштиту од злостављања,сузбијање употребе опојних средстава,правила понашања у школи и ван школе.Ове године смо посебан акценат ставили на занемаривање и злостављање,успех у школи и важност рада за живот људи..Са ученицима сам разговарала о томе шта све употреба алкохола и опојна средства могу да изазову ,какве последице да остави.Ученици су и сами износили своја мишљења о томе и давали примере из своје околине. Ученици су на часовима били активни,учествовали у разговору,постављали занимљива и креативна питања. Све обрађене теме, а нарочито васпитни рад са ученицима се обавља и мимо ових часова одељењског старешине.Са ученицима се разговара и на другим часовима и када се за то укаже посебна потреба.

Одељењски старешина
Олгица Јовановић

6.7. Извештај о раду одељењског старешине 4/1 одељења

У школској 2021/2022.години одржано је 36 часова Одељењског старешине. Сви садржаји који су предвиђени Програмом и планом рада Одељењског старешине за 4. разред школске 2021/2022.године су реализовани у потпуности.

Посебна пажња је посвећена дисциплини ученика, успеху, понашању ученика како у школи тако и ван школе, занемаривању и злостављању, превеници употребе опојних средстава, развијању смисла за колективни рад, очувању животне средине, важности рада за живот људи.

Сви ученици су редовно похађали часове и активно учествовали у раду.

Одељењски старешина
Весна Петровић

6.8. Извештај о раду одељењског старешине 4/2

У школској 2021/2022. години реализовано је 36 часова одељенског старешине са ученицима 4/2 одељења у циљу решавања проблема у одељењу.

На часовима одељенске заједнице праћен је и анализиран успех и дисциплина ученика. Разматрана су правила понашања у школи и школском дворишту. Говорило се о начинима и методама рада ученика, проблемима оцењивања и проналажењу адекватних решења у циљу побољшања успеха. Усвојила су се правила безбедног понашања на путу од куће до школе. Ученици су усвојили навике пристојног понашања и уважавања људи са којима ступају у контакт. Ученици су усвојили смисао добре комуникације, сарадње и тимског рада.

Такође су се презентовали здрави стилови живота, као и опасности неконтролисаног држања дијета. Разговарало се и о значају држања личне хигијене, болестима зависности и респираторним инфекцијама, породичним односима, врстама и облицима насиља и агресивног понашања, о квалитетној организацији слободног времена, толеранцији, празницима. Посебан пажња је стављена на дигитално насиље и безбедност на интернету.

Са родитељима ученика 4/2 остварена је изузетна сарадња непосредним контактом у школи и путем вибер групе.

Одељењски старешина
Јелена Илић

6.9. Извештај о раду одељењског старешине 5/1 одељења

Током ове школске године одржано је укупно 37 часова одељењског старешине са ученицима V-1.

Рад одељењског старешине се током школске године првенствено односио на праћење и анализу успеха ученика, дисциплину, као и на решавање тренутних проблема у одељењу.

Када је успех у питању, разматрани су проблеми ученика код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и проналажене могућности за побољшање успеха (редовно похађање допунске наставе, разговори са наставницима и педагогом у циљу побољшања успеха).

Што се дисциплине тиче, ученици су кроз часове одељењског старешине упознати и редовно подсећани на правила понашања у школи, дужности и обавезе ученика. Кроз сарадњу са предметним наставницима и школским педагогом редовно је праћено владање ученика.

Актуелни проблеми у одељењу су се често односили на дисциплину, али је било и нетолеранције, оговарања, ружних речи. Сви ови проблеми су углавном успешно решавани кроз разговор, добра и лоша искуства других ученика, савете.....

Такође се разговарало и о здравој исхрани, личној хигијени, болестима зависности, односима у породици, агресивном понашању, врстама и облицима насиља, организацији слободног времена, неуспеху, бонтону, празницима.....

Оно што је такође било заступљено је рад са родитељима. Овај рад се остваривао првенствено кроз одржавање родитељских састанака, али и кроз индивидуалне разговоре са родитељима. Сарадња са родитељима је на задовољавајућем нивоу, били су спремни да помогну у оквиру својих могућности у свакој ситуацији.

Током ових часова са ученицима се разговарало о новом начину извођења наставе, о евентуалној оптерећености, предностима и манама оваквог начина рада, корона вирусу, мерама заштите. Ученицима је пружана подршка у раду, било је доста савета, размењивања искустава, мишљења, речи утехе и охрабривања. Праћено је и понашање ученика на платформи за учење-Гугл учионицама. Контакти са родитељима су обављани путем вибер група, смс порука и телефонским разговорима.

Одељењски старешина 5/1:
Јелена Станковић

6.10. Извештај о раду одељењског старешине 5/2 одељења

Бр.ч.	Датум	Наставна јединица	Садржај рада
1.	3. 9. 2021.	Упознавање са ученицима и основни подаци о шк. години	Ученици су упознати са основним подацима на почетку школске године: трајање школске године, распуст, распоред часова, као и потреба придржавања прописаних мера заштите у школи.
2.	10. 9. 2021.	Одговоран однос према здрављу, радионица	И на овом часу се разговарало о мерама заштите, посебно око ношења маски и дистанци међу ученицима, а било је речи и о понашању ученика на часовима, одморима, ходницима и дворишту.
3.	17. 9. 2021.	Избор руководства Одељењске заједнице	Тајним гласањем за председника одељењске заједнице изабрана је Јана Ранковић, а за њеног заменика Анђела Рајић
4.	24. 9. 2021.	Идентификација ученика за дод. рад и доп. Наставу	Разговарало се о појмовима Допунска настава, Додатни рад, као и о значају такмичења из појединих предмета, а ученици су упознати и са секцијама које су у понуди у овој школској години.
5.	1. 10. 2021.	Припреме за обележавање Дана школе	Будући да ове године неће бити школских приредби (што је у складу са препорукама Министарства и Кризног штаба), Дан школе ће се обележити пригодним рецитацијама, читањем биографије Н.Петровић, затим путем презентација и квизова, наравно све у оквиру одељења. Ученици су позвани да учествују у свему томе.
6.	8. 10. 2021.	О односу ученик – наставник	Разговарало се о међусобним односима, првенствено комуникацији, између наставника и ученика: у учионици, у процесу наставе, сусрети у оквиру школе или ван школе.
7.	15. 10. 2021.	Како решавати (евентуалне) сукобе	Разговор о проблемима који настају међу ученицима и како их решавати. Ученици знају "како би то требало", али, нажалост, не примењују увек све што знају.
8.	22. 10. 2021.	Анализа успеха и дисциплине	Коментарисане су прве оцене ученика, ко је задовољан, ко није; код којих има простора за побољшањем успеха, где постоје проблеми, како су се навикли...а део часа је посвећен и изостанцима.
9.	29. 10. 2021.	Интернет и наша безбедност	Ученици су изнели како су задовољни својим успехом, где има проблема, како су се навикли, како поправити оцене, и сл.
10.	5. 11. 2021.	Анализа успеха и дисциплине	Пресек оцена - шта се може поправити и где има проблема...

11.	19. 11. 2021.	Толеранција	Будући да и ове године због ситуације није било могуће организовати нешто конкретно око Дана толеранције, са ученицима се само разговарало о појму толеранције и како се она практично може применити.
12.	26.11. 2021.	Предрасуде и како се изборити са њима	На почетку часа се разговарало о самом појму предрасуде. Ученицима није баш најјаснији овај појам, па се разговарало о његовом значењу.
13.	3. 12. 2021.	Врсте и облици насиља	Захваљујући раду чланова Тима за заштиту, ученици добро знају који су облици насиља и која је процедура реаговања.
14.	10. 11.2021.	Самоконтрола и како је развијати	Разговор о начинима како контролишемо своја осећања, незадовољства, љутњу и сл.
15.	17. 12. 2021.	Организација времена за учење и слоб.активности	Добар део ученика нема изграђен план организације свог времена, већ све то "зависи од тренутка до тренутка".
16.	24. 12. 2022.	Правилна комуникација – школа без насиља	Како се обраћамо једни другима, поштујемо ли саговорника, прекидамо га , вређамо или смо нестрпљиви... Потребно разговарати још о томе.
17.	28. 1. 2022.	Појам социјалног и његов утицај на односе у одељењу	Разговор о томе да ли и колико наш материјални статус утиче на друштвене односе у одељењу. Закључак је да ученици не обраћају пажњу на тај аспект, мада је потребно конкретизовати поједине елементе поменутог.
18.	4. 2. 2022.	О значају обележавања Дана Светог Саве у нашим школама	Будући да је прошла недеља била посвећена обележавању овог празника, на овом часу се "само" размењивала мишљења због чега је битно да се С.Сава спомиње у школама.
19.	11. 2. 2022.	Јесам ли задовољан својим успехом	Разговор о досадашњим појединачним успесима ученика. Већина ученика је мишљења да има простора да се побољша њихов успех, било из појединачних предмета, било укупан успех.
20.	25. 2. 2022.	О Дану државности Републике Србије	Због нерадних дана , тек сада смо разговарали о томе зашто се слави данашњи датум. Ученици су повезали Сретење и почетак Првог српског устанка, али не и повезаност са датумом Устава.
21.	4. 3. 2022.	Здрава исхрана и њен значај	Јединствен је закључак да се и не хранимо како бисмо требали, иако добар део ученика зна да поједине намирнице нису најздравије за наш организам.
22.	11. 3. 2022.	Осми март – Дан жена	Након разговора о томе како прослављамо поменути празник и како су и коме ученици честитали, мало смо поразговарали о разлозима обележавања овог празника.
23.	18. 3. 2022.	Помоћ слабијим ученицима	Разговарало се о томе како помоћи ученицима не би ли поправили свој успех. Речено је да ученици користе свој вибер и преко њега размењују савете и преносе обавештења битна за наставу.
24.	25. 3. 2022.	Моја сарадња са педагогом	Педагог је лице задужено да нам поногне и треба јој се обратити за помоћ, савете и информације - познато је ученицима. Такође, неки су посетили педагога и разговарали са њом.
25.	1. 4. 2022.	Болести зависности	Ученици углавном знају које су то болести зависности, мада не и неке подробније информације о тома.
26.	8. 4. 2022.	Анализа успеха и дисциплине	Извршена је анализа тренутног стања и сагледане могућности за поправљањем оцена до краја године, будући да је пар ученика мало попустило.
27.	15. 4. 2022.	Правилна комуникација и решавање спорова	Како решавамо неспоразуме, дискусије и расправе, свађе и вербални окршаји...

28.	6. 5. 2022.	Како избећи страх и анксиозност?	Страх (или и анксиозност, у неким ситуацијама) јесте нешто са чиме се добар део људи, а и деце, наравно, среће у појединим ситуацијама. Како контролисати те страхове и не дозволити да нас то ограничи и спута....
29.	7. 5. 2022.	Анализа успеха и дисциплине	И на овом часу смо погледали оцене ученика и разговарали где има простора и могућности за поправљањем.
30.	13. 5. 2022.	Како се контролишем (неуспех, бес, завист...)	Ученици су износили ситуације о томе како реагују у одређеним ситуацијама.... Нажалост, присутне су и ситуације бурног реаговања, повишеног тона, па и свађа и расправе.
31.	20. 5. 2022.	Да ли довољно познајем себе?	На почетку, већина ученика је рекла да знају себе, али касније кроз разговор и одређене(животе) ситуације, намеће се закључак да ни они сами не знају како би реаговали.
32.	27. 5. 2022.	Физичка, емоционална и социјална зрелост ученика	Док око физичке зрелости ученика није било већих проблема, код осталих зрелости морали смо поразговарати и указати на одређена питања.
33.	3. 6. 2022.	Екологија и њен значај	Око овог појма није било већих проблема јер су ученици упознати са екологијом и значајем који она има на наш свет и живот. Што се тиче загађења и нашег конкретног понашања....то је друга прича.
34.	4. 6. 2022.	Да ли довољно познајем себе?	У наставку ове теме, ученици су „претпостављали“ како би реаговали у одређеним ситуацијама
35.	10. 6. 2022.	Анализа успеха и дисциплине	Пресек оцена - шта се поправило и где има проблема.
36.	17. 6. 2022.	Анализа рада ОЗ и предлози за бољи рад	Искуства и мишљења ученика о раду и темама на овима часовима. Закључак је да се наредних година повећа број часова на којима би они у већој мери водили час.
37.	24. 6. 2022.	На крају петог разреда	Утисци и мишљења ученика на крају другог полугођа.

Наравно, током читаве године, решавали су се и актуелни проблеми, којих, на срећу, није било у некој мери. Остваривана је и континуирана сарадња са родитељима ученика.

Одељењски старешина 5-2

Неђо Рајчић

6.11. Извештај о раду одељењског старешине б/1 одељења

Током школске 2021/2022. године часови одељењског старешине су се реализовали непосредно у учионици и одржано је укупно 35 часова са ученицима VI-1.

Рад одељењског старешине се током школске године првенствено односио на праћење и анализу успеха ученика, дисциплину, као и на решавање тренутних проблема у одељењу.

Када је успех у питању, разматрани су проблеми ученика код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и пронађене могућности за побољшање успеха (редовно похађање допунске наставе, разговори са наставницима и педагогом у циљу побољшања успеха).

Што се дисциплине тиче, ученици су кроз часове одељењског старешине упознати и редовно подсећани на правила понашања у школи, дужности и обавезе ученика. Кроз сарадњу са предметним наставницима и школским педагогом редовно је праћено владање ученика.

Актуелни проблеми у одељењу су успешно решавани кроз разговор, добра и лоша искуства других ученика, савете.....

Ученицама Весни и Славици Станојевић су изречене васпитне и васпитно дисциплинска мере због вишеструког периодичног неоправданог изостајања са наставе у складу са чим је и реализован појачани васпитни рад, као и сарадња са Центром за социјални рад. Такође се разговарало и о здравој исхрани, личној хигијени, болестима зависности, односима у породици, агресивном понашању, врстама и облицима насиља, организацији слободног времена, неуспеху, бонтону, празницима.....

Оно што је такође било заступљено је рад са родитељима. Овај рад се остваривао првенствено кроз одржавање родитељских састанака, али и кроз индивидуалне разговоре са родитељима. Сарадња са родитељима је на задовољавајућем нивоу, били су спремни да помогну у оквиру својих могућности у свакој ситуацији. Контакти са родитељима су обављани путем вибер групе, смс порука и телефонским разговорима.

Током ових часова са ученицима се разговарало о начину извођења наставе, о евентуалној оптерећености, предностима и манама рада, корона вирусу и мерама заштите. Ученицима је пружана подршка у раду, било је доста савета, размењивања искустава, мишљења, речи утехе и охрабривања.

ОС Иван Булајић

6.12. Извештај о раду одељењског старешине 6/2 одељења

Током ове школске године часови одељењског старешине су се реализовали непосредно у учионици и одржано је укупно 36 часова са ученицима VI-2.

Рад одељењског старешине се током школске године првенствено односио на праћење и анализу успеха ученика, дисциплину, као и на решавање тренутних проблема у одељењу.

Када је успех у питању, разматрани су проблеми ученика код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и проналажене могућности за побољшање успеха (редовно похађање допунске наставе, разговори са наставницима и педагогом у циљу побољшања успеха).

Што се дисциплине тиче, ученици су кроз часове одељењског старешине упознати и редовно подсећани на правила понашања у школи, дужности и обавезе ученика. Кроз сарадњу са предметним наставницима и школским педагогом редовно је праћено владање ученика. Актуелни проблеми у одељењу су се често односили на дисциплину, али је било и нетолеранције, оговарања, ружних речи. Сви ови проблеми су углавном успешно решавани кроз разговор, добра и лоша искуства других ученика, савете.....

Ученицима М Ж и Ћ М је у марту изречена опомена ОС и ПВР, због исказаног непримереног понашања према ученику 8/2 Д Ј, јер су га сачекали после наставе, вербално и физички га напали у близини школе. План појачаног васпитног рада и чести разговори са поменутиим ученицима довели су до позитивне промене у понашању код ученика и до примереног понашања и владања, тако да им је све укинута на крају школске године.

Такође се разговарало и о здравој исхрани, личној хигијени, болестима зависности, односима у породици, агресивном понашању, врстама и облицима насиља, организацији слободног времена, неуспеху, бонтону, празницима.....

Оно што је такође било заступљено је рад са родитељима. Овај рад се остваривао првенствено кроз одржавање родитељских састанака, али и кроз индивидуалне разговоре са родитељима. Сарадња са родитељима је на задовољавајућем нивоу, били су спремни да помогну у оквиру својих могућности у свакој ситуацији. Контакти са родитељима су обављани путем вибер групе, смс порука и телефонским разговорима.

Током ових часова са ученицима се разговарало о начину извођења наставе, о евентуалној оптерећености, предностима и манама рада, корона вирусу и мерама заштите. Ученицима је пружана подршка у раду, било је доста савета, размењивања искустава, мишљења, речи утехе и охрабривања.

Одељењски старешина 6/2:
Јелена Жигић

6.13. Извештај о раду одељењског старешине 7/1 одељења

Током школске 2021/2022 године, са ученицима одељења 7/1 се редовно реализовали часови одељењског старешине, средом у време осмог часа. Одржано је укупно 36 часа одељењског старешине, 16 у првом полугодишту и 20 у другом полугодишту.

У оквиру ових часова са ученицима сам између осталог разговарао о одговорном односу према здрављу, понашању у школи, обавезама и одговорностима ученика, дискриминацији, врстама и облицима насиља, бонтону, понашању на јавном месту, односима у породици, правилној комуникацији, школи без насиља, правилној исхрани, личној хигијени, болестима зависности, пушењу, алкохолизму, наркоманији, самоконтроли, Светом Сави, Дану државности Републике Србије, али и о слободном времену, о томе како се учи...

Такође, у оквиру часова одељењског старешине реализоване су и радионице професионалне оријентације.

Са ученицима сам редовно разговарао о дисциплини у одељењу, како на часовима одељењског старешине, тако и за време малих и великих одмора. Редовно сам проверавао успех и постигнућа ученика и оцене у дневнику, разговарао о њима, позивао родитеље на разговор и упознавао са успехом и дисциплином ученика.

Одељењски старешина 7/1
Зоран Јевтић

6.14. Извештај о раду одељењског старешине 7/2 одељења

Током школске 2021/2022 године, са ученицима одељења 7/2 се редовно реализовали часови одељењског старешине, уторком у време седмог часа. Одржано је укупно 36 часа одељењског старешине, 16 у првом полугодишту и 20 у другом.

У оквиру ових часова са ученицима сам између осталог разговарала о одговорном односу према здрављу, понашању у школи, обавезама и одговорностима ученика, дискриминацији, врстама и облицима насиља, бонтону, понашању на јавном месту, односима у породици, правилној комуникацији, школи без насиља, правилној исхрани, личној хигијени, болестима зависности, пушењу, алкохолизму, наркоманији, самоконтроли, Светом Сави, Дану државности Републике Србије, али и о слободном времену, о томе како се учи...

Такође, у оквиру часова одељењског старешине реализоване су и радионице професионалне оријентације.

Са ученицима сам редовно разговарала о дисциплини у одељењу, како на часовима одељењског старешине, тако и за време малих и великих одмора. Редовно сам проверавала постигнућа ученика и оцене у дневнику, разговарала о њима, позивала родитеље на разговор и упознавала са успехом и дисциплином ученика.

Извештај сачинила, ОС
Маријана Микуљевић

6.15. Извештај о раду одељењског старешине 8/1 одељења

Током школске 2021/2022. године, одржано је 34 часа одељењског старешине са ученицима 8-1 одељења, непосредно, у школи, пред одељењем у пуном саставу, а коришћена је и вибер група у циљу решавање актуелних проблема у одељењу.

Поменутих путем праћен је и анализиран успех и дисциплина ученика. Разматрани су начини и методе рада ученика, проблеми оцењивања, затим савлађивање наставних садржаја из појединих предмета и проналажење могућности за побољшање успеха. Редовно се радило на правилима понашања у школи, дужностима и обавезама ученика.

Такође се разговарало и о здравој исхрани, личној хигијени, болестима зависности, односима у породици, агресивном понашању, врстама и облицима насиља, организацији слободног времена, неуспеху, бонтону, толеранцији, празницима а посебан акценат стављен је на дигитално насиље и безбедност на интернету.

Остварена је успешна сарадња са родитељима путем вибер групе – Родитељи 8-1, али и кроз индивидуалне разговоре са родитељима.

Осим тога, одељењски старешина је реализовао и све активности из свог домена рада у вези са завршним испитом и уписом ученика у средње школе.

Одељењски старешина 8/1
Милојевић Саша

6.16. Извештај о раду одељењског старешине 8/2 одељења

Током школске 2021/2022. године, одржано је 33 часа одељењског старешине са ученицима 8/2 одељења, непосредно, у школи и путем вибер група у циљу решавања актуелних проблема у одељењу.

На часовима одељенске заједнице праћен је и анализиран успех и дисциплина ученика. Разматрани су начини и методе рада ученика, проблеми оцењивања, затим савлађивање наставних садржаја из појединих предмета и проналажење могућности за побољшање успеха. Редовно се радило на правилима понашања у школи, дужностима и обавезама ученика.

Такође се разговарало и о здравој исхрани, личној хигијени, болестима зависности, односима у породици, агресивном понашању, врстама и облицима насиља, организацији слободног времена, неуспеху, бонтону, толеранцији, празницима а посебан акценат стављен је на дигитално насиље и безбедност на интернету.

Реализоване су активности у вези са пробни завршним, потом и завршним испитом, као другим садржајима везаним за упис у средње школе.

Остварена је успешна сарадња са родитељима непосредно у школи и путем вибер групе – Родитељи 8/2.

Одељењски старешина 8/2
Милица Благојевић

7. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/22.ГОДИНИ

7.1. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ДОМЕНУ ШКОЛСКОГ УСПЕХА

7.1.1. Успех ученика

Разред	Број ученика	Позитиван успех				Неоцењен
		одличан	вр.добар	добар	довољан	
I-IV	116	65	22	6	/	/
V-VIII	120	48	48	22	/	/

У првом разреду је описно оцењивање тако да се у овој табели не налази и успех ученика првог разреда, али се зна да су ученици позитивно оцењени (23 ученика) и приказани су збирно у оквиру броја свих ученика.

За децу у оквиру припремног предшколског програма , успех и напредак су праћени преко показатеља процењених стране васпитача и сва деца су показала напредак.

7.1.2. Владање и изостанци ученика

Разред	Изостанци			Владање					
	оправдани	неоправ.	свега	примерно	вр.добар	добар	задов.	незад.	свега
I – VIII	27673	814	28487	259	1	2	/	/	262

7.1.3. Похваљени, награђени ученици и изречене мере

На предлог одељењских већа, Наставничко веће је донело одлуку да сви одлични ученици буду награђени књигама за одличан успех. У току шк.године ученици су похваљивани за своја постигнућа и остварене резултате на такмичењима, а неки од њих су и за изузетно запажене резултате и награђени на крају шк.године. Резултате ученика могуће је прочитати у поглављу седам.

Са ученицима и предметне и разредне наставе је реализован појачан васпитни рад, према процењеним потребама и то у разредној настави – са 7 ученика, а у предметној настави са - 13 ученика , у одређеном периоду, у току школске 2021/22.године.

Када је реч о изрицању васпитних мера , у току школске године изречено је васпитних мера и од тога :

- 10 опомена одељењског старешине (3 у разредној и 7 у предметној настави)
- 6 укора одељењског старешине , од којих су неки за последицу имала смањење оцене из владања на врло добар.
- 3 укора одељењског већа (због неоправданог изостајања са наставе)
- 5 укора директора (3 због неоправданог изостајања, 2 због теже повреде обавезе ученика)

Након изречене мере ученици су кориговали своје понашање у позитивном смеру и у одређеном тренутку су им укинута изречене васпитне мере, водећи рачуна о поступности у изрицању и у укидању истих. У овој школској години су изречене васпитне мере због неоправданих изостанака двома ученицама шестог разреда.

Носиоци посебних и Вукових диплома

Ученици VIII-1 – Осморо ученика су носиоци посебних диплома и то из предмета музичка култура (осморо ученика), физичко васпитање (двоје), српски језик (једна ученица), ликовна култура (један ученик). Један ученик је носилац Вукове дипломе – Филип Стојчић.

Ученици VIII-2 – Седморо ученика су носиоци посебних диплома и то из музичке културе (седморо ученика), из техничког и информатичког образовања - једна ученица. Једна ученица је носилац Вукове дипломе и то Ксенија Савић.

За Ученика генерације, у складу са Правилником, изабран је ученик 8/1 разреда Филип Стојчић.

7.2. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.ГОД.

Иако је ова школска година, како по условима и организацији рада, тако и по другим елементима (начини организовања такмичења, претходне оскудне припреме за иста, мере и препоруке, евентулане изолације појединих ученика и наставника...), била специфична, ученици Школе су ипак узели учешћа на неколико такмичења. Резултати нису били у рангу са претходним школским годинама, али имајући на уму поменуте тешкоће, верујемо да је важно похвалити ученике не само за запажене резултате, него и за учешће на такмичењима.

Математика

На општинском такмичењу из математике, одржаном 20.02.2022.године, ученици наше школе су остварили запажене резултате.

- Ученик 6/1 Лзар Павловић – трећи ранг
- Ученице Невена Ђорђевић (7/1) и Јована Гвоздић (7/2) – други ранг, а ученик 7/1 Милан Шмигић је освојио трећи ранг.

Српски језик и литерарно стваралаштво

У циљу подстицања читања и литерарног развоја ученика, ученици разредне наставе су упућивани и мотивисани за учешће у конкурсима „Читалака значка“ у организацији библиотеке Радоје Домановић. Ученици који су награђени дипломом, књигом и значком су:

- Уна Петровић и Сташа Младеновић – 3/1 разред
- Огњен Вељковић – 4/1 разред
- Невена Ђорђевић 7/1 разред

Хемија

На општинском такмичењу из хемије, 6.03.2022.године, ученица 7/1 разреда Невена Ђорђевић је освојила друго место.

Техника и технологија

На општинском такмичењу из технике и технологије, одржаном 11.03.2022.године, ученици наше школе су остварили следеће резултате:

- Невена Ђорђевић, 7/1 – прво место
- Игњат Мачак, 7/1 – друго место,
- Павле Мачак, 5/1 – треће место
- Ксенија Савић 8/2 – треће место

Географија

На општинском такмичењу из географије, одржаном 19.03.2022.године, ученици наше школе су освојили друга места и то:

- Невена Ђорђевић, 7/1 и
- Игњат Мачак 7/1

На окружном такмичењу из географије, одржаном 7.05.2022.године, ученик Игњат Мачак је освојио други ранг.

Биологија

На општинском такмичењу из биологије, ученице наше школе су освојиле следеће резултате:

- Анита Дончић , 5/1 – друго место
- Николија Јанетовић, 6/1 – треће место

Спортска такмичења

Шах –

Општинско такмичење у шаху , одржано је 19.02.2022.године и ученик наше школе , Павле Стоиљковић , 7/1 – освојио је друго место

На окружном такмичењу, 19.03.2022.године, ученик 7/1 разреда Павле Стоиљковић је освојио треће место.

Општинско такмичење у стоном тенису 05.10.2021.г

Екипни резултати:

- Мушка екипа, у саставу Филип Стојчић 8/1 и Живић Милош 7/1, освојили су друго место
 - Женска екипа , у саставу Нешковић Катарина 8/1 и Бранковић Милица 8/1разреда је освојила прво место
- Појединачно – Нешковић Катарина је освојила прво место, а Милош Живић друго место.

Окружно такмичење у стоном тенису , 21.10.2021.године, у Смедереву

Катарина Нешковић 8/1 је освојила треће место у појединачној конкуренцији, док су у екипној конкуренцији за девојчице Катарина Нешковић и Милица Бранковић освојиле, такође, треће место.

Ликовна уметност

На Светосавском ликовном конкурс, у организацији Општине Велика Плана ученици наше школе су остварили запажене резултате и то

- Коста Обрадовић 1/2 – прво место
- Анђелија Марковић, 1/2 - друго место
- Стефан Вучковић , 2/1- треће место
- Ана Савковић , 6/1 – четврто место

8. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Евиденција је праћена на основу дневника редовне наставе, али и кроз гугл учионице, које су одабране као јединствена платформа за учење на даљину. Континуирано, на седницама одељењских већа, Наставничког већа и стручних већа за област предмета праћено је остваривање наставних програма. Следи табеларни преглед реализованог, обзиром да је планирани број часова у највећој мери прописан планом и програмом (за редовну наставу и изборне предмете), односно потребама ученика и нормом наставника (остали облици о-в рада). Постоје веома мала одступање у реализацији других облика о-в рада , условљено актуелном епидемиолошком ситуацијом и изменама у Календару о-в рада .

8.1.РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

8.1.1.Реализација редовне наставе

Обавезне наставне активности	Разреди								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Српски језик	360	360	360	360	360	288	288	272	2648
Енглески језик	144	144	144	145	145	145	144	136	1147

Ликовна култура	72	144	144	144	144	72	72	68	860
Музичка култура	72	72	72	72	144	72	73	68	645
Свет око нас	144	144	/	/	/	/	/	/	288
Природа и друштво	/	/	144	144	/	/	/	/	288
Историја	/	/	/	/	72	144	144	136	496
Географија	/	/	/	/	72	144	144	136	496
Физика	/	/	/	/	/	144	144	136	424
Математика	360	360	360	360	288	288	288	272	2576
Биологија	/	/	/	/	144	145	143	136	568
Хемија	/	/	/	/	/	/	144	136	280
Техника и технологија	/	/	/	/	144	144	145	136	568
Информатика и рачунарство	/	/	/	/	72	72	72	68	284
Физичко васпитање / физ. и здравствено васпи.	217	216	216	216	108	104	206	206	1489
Офа	/	/	/	/	26*	30*	/	/	56*
Пројектна настава	/	72	72	/	/	/	/	/	144
Дигитални свет	72	/	/	/	/	/	/	/	72
УКУПНО:	1441	1512	1512	1513	1719	1792	2008	1904	13401

* Статус подпредмета ОФА је промењен од полугодишта, и саставни је део сада предмета физичко и здравствено васпитање.

8.1.2.Реализација фонда часова изборног предмета

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ:	Разреди								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Верска настава	72	72	72	72	73	72	72	72	577
Француски језик	/	/	/	/	144	144	144	136	568
УКУПНО:	72	72	72	72	217	216	216	208	1145
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ:	Разреди								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
	/	/		/	/	/	/	/	/
УКУПНО:	/			/	/	/	/		/
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	Разреди								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Животне вештине	/	/	/	/	73	/	/	/	73
Здравље и спорт /Играмо и певамо						36+37			73
Домаћинство / предузетништво	/	/	/	/	/	/	37+36	/	73
Новинарство/ предузетништво	/	/	/	/	/	/	/	34+33	67
УКУПНО	/	/	/	/	73	73	73	67	286

8.1.3.Реализација фонда часова осталих активности којима се доприноси остваривање плана и програма

АКТИВНОСТ:	Разреди								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Екскурзије	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Спортске активности*	-	-	72	72	-	-	-	34	144
Културне активности=	110	110	110	61	57	60	50	45	603
УКУПНО:	110	110	110	133	57	60	50	79	709

*усклађене са интересовањима ученика и решењима наставника, и актуелном епидемиолошком ситуацијом
=рецитаторска, драмска, новинарска

8.1.4.Реализација фонда часова припремне наставе за завршни испит (укупан број часова у оба одељења)

Предмет	Српски језик	Математика	Биологија	Историја	Физика	Географија	Хемија
8/1	20	20	19	15	15	19	15
8/2	20	20	13	13	15	15	16
укупно	40	40	32	28	30	34	31

Реализација припремне наставе за полагање завршног испита је остваривана и у току школске године повремено, кроз непосредни рад али и кроз линкове, задатке и упућивање ученика на вежбање. Ипак је највећи број часова остварен по завршетку редовне наставе за ученике осмог разреда, у терминима предвиђеним за то.

Предметни наставници су вршили усмеравање, подстицање ученика на рад и вежбање, прослеђивани су линкови, материјал, ученици упућивани на бројне сајтове и слично. Одељењске старешине и школски педагог су такође подстицали ученике на припремање за завршни испит и упућивали их на адекватне линкове, материјал за припрему, алате, веб тестове... Наставници су и кроз једносменски рад припремали ученике за полагање завршног испита.

8.1.5. Реализација предметне наставе у четвртог разреда

На основу повратних информација одељењских старешина четвртог разреда, уочава се да су наставници предметне наставе реализовали одређен број часова у разредној настави (одељењима четвртог разреда). Циљ поменутог начина рада јесте да се ученици четвртог разреда упознају са предметним наставницима, начином рада и садржајима наставних предмета који им нису блиски. Наставници су садржај рада бирали у складу са наставним планом и програмом за четврти разред, а у договору са наставницима разредне наставе и где год је постојала могућност, реализоване се одговарајуће наставне јединице у складу са планом, док је у оквиру предмета који се не изучавају у четвртог разреда, или у оквиру којих нема сродних тема, садржај рада прилагођаван актуелним питањима наставе у четвртог разреда.

8.2.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

На основу ГПРШ за школску 2020-21. годину, као и на основу праћења интересовања и потреба ученика и могућности Школе, али и у складу са актуелном ситуацијом, реализовани су часови допунске наставе, додатног рада, секција и припрема ученика за такмичење у оквиру одређених наставних предмета и то кроз одабрану платформу за рад.

Ради једноставнијег прегледа, дат је табеларни преглед врсте и броја реализованих часова поменутих облика рада.

Допунска настава		Додатни рад		Секције		Секције – 1-4.разреда	
Разредна настава							
Наставни предмет	Број часова	Наставни предмет	Број часова	Наставни предмет	Број часова	Наставни предмет	Број часова
Српски језик (разредна настава)	108	Математика (разредна настава)	72	Драмска секција (разредна настава)	216	Дечји савез	18
Математика (разредна настава)	161			Спортска секција (разредна настава)	144	Подмладак Црвеног крста	18
				Рецитаторска (разредна настава)	72	Ликовна (разредна настава)	36
Допунска настава		Додатни рад		Секције		Припрема за такмичење	
Предметна настава							
Српски језик	73	Српски језик	50	Дечји савез	33	Српски језик	9

Енглески језик	62	Енглески језик	53	Подмладак Црвеног крста	26	Енглески језик	9
Математика	84	Математика	36	Новинарска	14	Математика	37
Француски језик	17	Француски језик	8	Спортска секција	34	Француски језик	0
Историја	26	Историја	16	Хор	0	Историја	4
Биологија	27	Биологија		Рецитаторска	35	Биологија	8
Физика	4	Физика	7	Саобраћајна	24	Верска настава	24
Географија	17	Географија	12			Географија	1
Хемија	4	Хемија	4			Хемија	5
Техника и технологија	5	Техника и технологија	62			Техника и технологија	8

Остали облици о-в рада су у највежој мери реализовани непосредно. Мањи број часова који је реализован кроз гугл учионице, реализован је због тешкоћа у распореду када је рад у матичној школи започет у просторијама Гиманзије или у кратком периоду када су одељења или пребачена на онлајн рад због броја заражених или подељена, из истог разлога.

Како је акценат стављен на реализацију редовне наставе, тако су и остали облици рада стављени у функцију подстицања ученика да што боље овладају ученим градивом. Часови припреме за такмичења су реализовани у мањем броју, услед неизвесности око реализације такмичења.

На основу повратних информација наставника стиче се утисак да су часови допунске наставе реализовани са циљем пружање подршке ученицима у раду, усвајању и разумевању градива, да су допринели унапређивању знања ученика, тиме и бољем успеху ученика. Часове допунске наставе нису припремани само за ученике који су били оцењени slabим оценама или неоцењени него и за друге ученике, по потреби, личном интересовању или препоруци наставника. Ученици су углавном показали интересовање за рад у савладавању градива одређеног наставног предмета, у циљу унапређивања знања, увежбавања, веће сигурности у оквиру одређеног садржаја и слично, а све у циљу унапређивања личног успеха. Ефекти допунске наставе, о којима се дискутовало на седницама већа и колегијума, били су позитивни. Наставници су ученике упућивали да кроз додатне материјале боље увежбају учено, слали су упутства за рад, појашњења, подстицали и оспособљавали за рад на презентацијама, материјалима и осим самог садржаја рада, унапређивали и информатичку писменост ученика.

Реализација часова додатног рада (додатне наставе), такође је дала позитивне ефекте у напредовању и развоју ученика. У зависности од наставног предмета, наставници истичу да су ученици били у прилици да унапређују и проширују знања, да их примењују, да стичу знања о могућим алтернативним начинима бављења садржајима, сами предлажу неке од садржаја и слично. Садржаји рада су били разнолики, а ученици су имали слободу и да израђују радове, есеје, презентације, реализују краће истраживачке задатке и слично.

Секције у школи прилагођене су ученицима оба образовна циклуса. Почетком школске године је извршено испитивање интересовања ученика за похађање секција, али и других облика о-в рада. На основу повратних информација наставника уочава се да су активност на секцијама и садржаји рада упућени на оспособљавање и увежбавање ученика за јавне наступе кроз учење и увежбавање садржаја (рецитаторска, драмска, новинарска, ликовна...), као и за унапређивање знања из саобраћаја и за развој и унапређивање ставова код ученика (Дечји савез, Црвени крст...). Секције хора, као и припреме за приредбе ове школске године нису реализоване. Секције су конципиране са циљем унапређивања не само знања о конкретном садржају, већ и развоја вештина и способности ученика, унапређивања потребне информатичке писмености и уопштено, свестранијег развоја ученика.

Наставници су бележили реализацију садржаја у ес-дневницима за сваки разред и одељење.

Збирни извештај сачинила,
Школски педагог
Љиљана Павићевић

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОКВИРНОГ ПЛАНА КОРИШЋЕЊА НАСТАВНОГ ПРОСТОРА И СРЕДСТАВА

У оквиру планирања наставе за школску 2021/2022. годину запослени у разредној и предметној настави планирајући свој рад сачинили су почетком школске године у складу са расположивим наставним средствима план коришћења истих. У овој школској години је реализована кабинетска настава тек половином другог полугодишта школске 2021/22. године, када су се стекли услови за то, услед смиривања епидемиолошких мера..

Наставни процес је реализован углавном непосредно, само посредно у случају одељења 7/1 (на две недеље). Генерално је повећана употреба интернета, као и коришћење дигиталних платформи за учење, и електронских начина комуникације.

Од 17. марта 2022. године, дошло је до измене у просторним условима рада за матичну школу, па је и оквирно планирање употребе наставних средстава и простора измењено. Ученици и наставници су рад реализовали у простојима Гимназије у после подневне смене. За реализацију других облика рада – обogaћени једносменски рад, поједини облици секција и слично, у овим условима рада, коришћени су ресурси Гугл платформе (гугл учионице, гугл мит и други гуглови алати).

У раду са ученицима, коришћени су бројни линкови, електронски уџбеници, материјал за сајта Завода, достављан школи и слично, као и различите апликације за креирање квизова, тестова и других материјала. У реализацији наставног садржаја је редовно коришћен саједукативни садржај са канала РТС-а.

Наставни простор и средства, која су иначе коришћена су следећа:

1. Коришћење простора и употреба наставних средстава у разредној настави

У свакодневном раду са ученицима коришћена су наставна средства у складу са потребама и могућностима. У оквиру готово свих наставних предмета коришћен је интернет као средство за припремање наставе и/или реализацију одређених садржаја рада. Од ресурса локалне средине, као простора изван школе, коришћено је школско двориште, повремено библиотека...

Српски језик: уџбеници, приручници, радне свеске, касетофон са CD-ом, лаптоп и пројектор.
Математика: уџбеници, приручници, радне свеске, прибор за геометрију, модели геометријских тела, лаптоп и пројектор.

Свет око нас: уџбеници, приручници, радне свеске, предмети из свакодневног живота, зидне слике

Природа и друштво: уџбеници, приручници, радне свеске, зидне слике, постери, географске карте, лаптоп и пројектор.

Музичка култура: уџбеници, приручници, касетофон са CD –ом (за слушање музике), слике, постери.

Ликовна култура: уџбеници, приручници, слике, репродукције, касетофон са CD-ом, прибор за сликање, интернет и одређени сајтови...

Физичко васпитање: сала за физичко васпитање по утврђеном распореду за ученике матичне школе, спортско игралиште (спољно), струњаче, лопте, клупе, вијаче.

Пројектна настава: уџбеници, приручници, старе фотографије, зидне слике, адекватни предмети...

Дигитални свет: приручник, материјали, слике, делови рачунара...

У оквиру свих наставних предмета су коришћене дигиталне учионице, и по потреби, припремани материјали у оквиру гугл платформе.

2. Коришћење простора и употреба наставних средстава у предметној настави

Стручно веће за друштвене науке

Највише су коришћена већ постојећа наставна средства: историјске и географске карте, панои, постери, фотографије, делови новина и друге штампе, иконе, слике, касетофон и сл. На свим часовима смо користили уџбенике, радне свеске, историјску читанку, историјски и географски атлас. За неке часове су наставници доносили посебну литературу или спремали посебне материјале, а ученици су углавном припремали радове на хамерима који су такође били у функцији наставних средстава.

Наставници су истакли да су за неке часове користили лаптоп, пројектор, рачунар, највише када је било потребно одгледати неки филм или за коришћење интернета.

Кроз гугл учионице је ученицима омогућен увид у додатне материјале који олакшавају учење. Ученици су упућивани и на сајтове који такође пружају подршку у учењу...

Стручно веће за језике

Српски језик

Коришћење наставних средстава у школској 2021/2022. години, заснивало се на употреби лаптопа и пројектора, најчешће, као и употреби радова самих ученика (панои, фотографије, слике, радови са интернета, снимци позоришних представа, инсерти филмова, серија, документарних прилога, записа о нашим књижевницима, и сл.) Гугл учионица је и овде коришћена као средство за подршку у току непосредног рада за додатне материјале, појашњавање, прорађивање и слично.

Од наставних средстава које школа има на располагању коришћен је лаптоп/ школски компјутер и пројектор, и то када је у питању била обрада књижевних дела или систематизација градива из граматике, те су ученицима приказиване powerpoint презентације за одабране наставне садржаје. Коришћене су и звучне читанке, најчешће приликом обраде поезије, те је ученицима пуштано извођење тих песама од стране наших познатих глумаца; у вези са корелацијама, ученици су имали прилике да раде на енциклопедијама, речницима, ликовним илустрацијама које су им обезбеђивали наставници. Поред наведеног од наставних средстава коришћени су уџбеници, радне свеске, граматике, панои, фотографије, снимци позоришних представа, инсерти из филмова, карта Србије Тест плус- мој асистент, петнаестоминутне провере знања.

На часовима су се примењивале различите наставне методе и наставна средства (активно учење кроз истраживачки и стваралачки рад, мултимедијална презентација уз интерактивни приступ, повезивање знања из српског језика и историје, презентација ученика уз помоћ наставника). Ученици су часове оценили као веома успешне и занимљиве.

Лаптоп и пројектор су неки наставници користили на часовима припреме ученика за завршни испит, али су и упућивали ученике на сајтове на којима је могуће вежбати задатке.

Страни језици

У настави француског језика током школске године коришћени су, у зависности од садржаја рада: уџбеници, радне свеске, приручници, граматике, а повремено и слике, постери, радови ученика, скице, презентације, и шеме, као и лаптоп и пројектор.

У настави енглеског језика током школске године користиле смо, у зависности од садржаја рада: уџбенике, радне свеске, приручнике, граматике, речнике, а повремено и касетофон и ЦД са песамама и причама, флеш картице, постере, презентације, хамере у боји, лепак, селотејп и радове ученика, литературу на енглеском језику (бајке, приче, песме).

Веома често се користе наставна средства која су производ рада ученика.

И у оквиру страних језика је иста ситуација са гугл платформом, садржајима рада и подршком ученицима.

Стручно веће за природне науке

У свакодневном раду се користе наставна средства предвиђена Планом коришћења, а у зависности од садржаја рада: уџбеници, збирке, радни листови, тестови ИК, прибор за геометрију, микроскоп, разни материјали у сврху показивања, модели-производи ученика, неизоставно и лап топ, пројекто, електронски уџбеници...

У реализацији наставног процеса често се користи пројектор, кад год је наставник проценио да је адекватна презентација нове наставне теме и то најчешће на часовима обраде садржаја, а неретко и са припремљеним задацима у циљу индивидуализације са једне стране, а уштеде тонера и папира за штампање, са друге стране.

Гугл учионице су коришћене као наставно средство у току учења на даљину, или као помоћно када је настава реализована непосредно. Алати на гуглу су такође коришћени спрам могућности и процене за подршком. Ученици су упућивани и на разне сајтове (за припрему ЗИ, садржај са Петља-е, Рајак школе и друго...).

Стручно веће за вештине и уметности

У току школске 2021/2022. године настава из предмета у оквиру наставе физичког васпитања, физичког и здравственог васпитања, и обавезних физичких активности реализована је коришћењем наставних средстава у складу са препорукама о реализацији наставе услед епидемиолошке ситуације. Коришћена су сва расположива наставна средства неопходна за реализацију планираних наставних јединица. У зависности од наставних тема коришћене су:

-кошаркашке, рукометне, фудбалске и одбојкашке лопте.

- гимнастички реквизити – струњаче за партерну гимнастику, козлић, одскачна даска.
- атлетски реквизити – кугла, сталак за скок у вис, струњаче, штафетне палице, гумене вијаче, метар.
- мерни инструменти за антропометриска мерења – вага, метар.

За извођење наставе коришћени су:

-спољашњи терени – игралишта за рукомет/мали фудбал/кошарку, како у нашој школи, тако и касније у школи Гимназије

-фискултурна сала (усклађено са важећим распоредом часова).

Током реализације наставе музичке културе настава је извођена у учионици уз употребу следећих наставних средстава:

-Електрични клавир, Хармоника, Касетофон са ЦД плејером, лап топ и пројектор, апликације на интернету, софтвер за реализацију одређених садржаја који то дозвољавају (најчешће на часовима обраде и уз анализу радова ученика који су и сами коришћени као наставна средства), с тим да ученици нису били у могућности да певају, него је акценат био стављен на теоријски део, уз слушање музике и препознавање.

Настава ликовне културе извођена је у учионицама, а понекад и у школском дворишту, а током реализације наставних јединица као наставна средства највише су коришћени радови ученика претходних генерација, а повремено су коришћене личне енциклопедије и фотоапарат, али и бројни линкови који упућују ученике на обрађиване лекције и уклапшавају израду радова и разумевање учења . Такође, коришћена су сва наставна средства која су могла допринети бољој реализацији наставе.

8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ОСТАЛИХ ПОСЛОВА

8.4.1. Остала задужења у 40-часовној радној недељи

Разред

АКТИВНОСТ	I - VIII	Свега
Израда распореда часова		90
Учешће у раду стручних већа, тимова и актива		660
Рад на професионалној оријентацији (седми и осми разред-материјали, Сарадња са СШ...)		892
Реализација ваннаставних активности и секција		330
Стручно усавршавање		480
Дежурство наставника		440
Вођење педагошке документације		520
		3412

8.4.2. Реализација годишњег фонда часова повремених активности

Активност	Број часова годишње
1. Прославе	0
2. Такмичења	150
3. Разни сусрети	50
Свега:	200

8.4.3. Реализација годишњег фонда часова за припрему наставника

*предметне наставе

Предмет	Разред од петог до осмог
Српски језик	1.116
Страни језик	648
Ликовна култура	360
Музичка култура	360
Историја	360
Географија	360
Физика	360
Математика	972
Биологија	360
Хемија	216
Техника и технологија	360
Физичко васпитање- ФЗВ	540
Информатика и рачунарство	144
С в е г а:	
	6.156

* разредне наставе

$$8 \times 10 = 80, 80 \times 36 = 2880$$

Свега од првог до осмог разреда 10.116

8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА – васпитно образовног рада

Припремни предшколски програм (у даљем тексту ППП), део је обавезног деветогодишњег образовања и васпитања. Законом о основама образовања и васпитања предвиђено је да ППП траје 4 часа дневно, најмање 9 месеци у години пред полазак у школу.

Остваривање ППП доприноси програмском и организационом повезивању и остваривању намера да се свој деци обезбеде услови за проширивање социјалног и сазнајног искуства и унапређивању личног развоја, чиме се ублажавају социокултурне разлике при поласку у школу. За децу која спорије напредују, сходно својим индивидуалним могућностима изграђени су стимулативни програми и прилагођени су начини рада како би се постигло оптимално укључивање детета у редован васпитно- образовни рад и његово осамостаљивање у вршњачки колектив.

Током 2021/2022. Године Припремни предшколски програм реализован је за 16 детета у васпитној групи „Мики“ и 12 у групи „Мини“

Једно дете је ишло на интерресорну комисију ,ради одлагања поласка у први разред, а са њим је и рад у овој школској години реализован уз потребна прилагођавања. Сматра се да је дете спремно за полазак у школу када је достигло ниво сазнајног психичког и физичког развоја на основу којег се предпоставља да ће у потпуности моћи да задовољи захтеве који ће му бити постављени у школи. Програм васпитно образовног рада са предшколском децом је конципиран тако да континуирано и системски припрема децу за полазак у школу доприносећи њиховом целовитом темпу развоја.

Циљ припремања деце за полазак у школу био је да се допринесе њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у основној школи, тако да је васпитно-образовни рад био усмерен у том правцу.

Коришћене су разноврсне технике и инструменти за праћење дечјег развоја. Креирање васпитно образовног процеса заснива се на Општим основама предшколског васпитања и образовања, савременим педагошко психолошким сазнањима, искуствима из стручног усавршавања, примене акредитованих програма, потребама деце и породице и постојећих ресурса основне школе. Припремни предшколски програм реализован је у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања по моделу „А“. Школа је настојала да васпитачима обезбеди материјалну и стручну подршку у развијању програма рада. Такође, полазишта за планирање рада била су и предзнања деце, степен зрелости, самосталности као и њихова интересовања и потребе.

Током године, посебна пажња се посвећивала реализацији приоритетних задатака планираних Годишњим планом, али се на основу планираних тема и на основу потреба и интересовања деца рад кориговао. Са свим предшколцима је реализован и садржај у оквиру једносменског рада који се односио на учење енглеског језика.

Васпитно – образовни циљеви, према којима се креира целокупна пракса усмерени су на дете и развијање код детета:

- Позитивне слике о себи;
- Развијање поверења у себе и друге;
- Развијању интелектуалних капацитета;
- Развијање социјалних и моралних вредности;
- Развијање демократских вредности;
- Култивисању дечјих емоција;
- Подстицање креативности;
- Развијање свести о заштити и очувању природне средине;
- Развој здравих животних навика и моторних спретности и способности, моторике;

Осим заједничких циљева, сви сегменти Општих основа предшколског програма оријентисани су на хуманистичко схватање дететове природе његовог физичког и духовног развоја. Дете је вредност само по себи и у себи носи развојне потенцијале. Током године водила се прописана докуменација – белешке о деци, адекватна мишљења лекара, оправдања педијатра у случају оправданог одсуства, Уверења о похађању припремног предшколског програма која су на завршним приредбама добила сва деца, припреме, планови рада, дечји портфолио. Такође се посматрао и пратио дечји развој и напредовање, што је евидентирано у књизи васпитно-образовног рада, као и у портфолију деце.

ТЕМЕ које су реализоване:

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| - Моји нови другари и ја; | - Магнетизам и електрицитет; |
| - Моја породица; | - Позвао је мај све бубе на чај; |
| - То сам ја; | - Шта ћу бити кад порастем... |
| - Дечја недеља; | - Град-Село; |
| - Јесен; | - Саобраћај; |
| - Дан, месец, година; | - Скупови; |
| - Воће и поврће; | - Бројеви; |
| - Жива и нежива природа; | - Глас – слово; |
| - Домаће и дивље животиње; | - Празници нам стижу; |
| - Свети Сава; | - Зима; |
| - Најлепша мама на свету-моја мама; | - Лето; |
| - Моје тело; | - Васкрс; |
| - Пролеће; | - Уз друга је лепше; |
| - Моја осећања; | - У Ђачкој клупи; |
| - Није-него; | - Довиђења драги васпитачи; |
| - Биљке; | |

Остварени исходи:

Изграђен одговоран однос према породици;
Има развијену емпатију;
Зна да наброји сва чула;
Зна да наведе ко чини живу, а ко неживу природу;
Зна да наведе повезаност живе и неживе природе;
Зна да опише настанак кружења воде у природи;
Зна делове дана, дане у недељи;
Зна основне појмове о домаћим и дивљим животињама;
Репродукује кратку песму;
Препричава текст уз помоћ средстава;
Уме да исказе своје мисли, осећања и ставове о некој теми;
Необичним комбиновањем уме да ствара шаљиве ситуације;
Способан је да схвати и прихвати шалу;
Зна да наброји делове биљке и њихове функције;
Познаје обичаје за празнике и схвата њихову вредност;
Зна да именује биљке и животиње на ливади;
Препознаје занимање људи и потребан материјал за њихов рад;
Познаје основне карактеристике непосредног окружења- село-град;
Разликује начин живота у селу и граду;
Допуњава започету реченицу изражава своју машту и говорно стваралаштво;
Испољава спонтаност, самосталност и слободу у драмским играма;
Зна појам броја;
Зна појам скупа;
Зна да повеже везу између гласа и слова;
Зна основна правила понашања у саобраћају;
Зна значење речи тротоар, пешачки прелаз, коловоз;
Зна значење боја на семафору;

У оквиру реализацији тема примењивани су различити облици рада, дидактички материјали, начини рада, и то све у циљу подстицања свих сфера развоја. Биле су заступљене различите активности које подстичу и различите сегменте дечјег развоја, а најчешће смо се трудили да их тако конципирамо да деца могу да врше различите изборе у оквиру теме.

Деца су била у прилици да бирају и садржаје и темпо рада у складу са понуђеним, а васпитачица је припремала и нудила материјале на основу праћења интересовања, потенцијала и информација од родитеља.

Теме су реализоване кроз активности из Развоја говора, Почетних математичких појмова, Упознавање околине, Ликовног васпитања, Музичког и Физичког васпитања. Најчешће смо одређену тему, и дневну активност реализовали кроз комбинације ових активности, како због развоја свестраног приступа, тако и због разноврсне понуде у складу са интересовањима деце и њиховим потребама. Све теме и активности у потпуности су реализоване и предвиђени исходи остварени.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ – У циљу осигурања добробита сваког детета радило се на успостављању и развијању партнерских односа са родитељима како би одговорност за развој и напредовање било заједнички. Током читаве године сарадња се одвијала у континуитету кроз родитељске састанке путем вибер групе, индивидуалне разговоре, непосредно ушешће родитеља у раду. Наглашавамо да ове школске године није било заступљених радионица, због ситуације изазване вирусом ковид-19.

Наша група имала је онлајн приредбу путем вибер група за празник 8. Март. Такође, родитељима је путем вибер групе послата презентација као и брошуре „Социјално емоционално учење“, „Добробит деце предшколског узраста“. Имали смо и интерактивни пано, који су родитељи и деца уређивали, пано се налази у ходнику наше

собице. Родитељи су такође учествовали у набављању материјала који је био неопходан за припрему новогодишњих честитки и поколоне. Сарадња са родитељима је у потпуности остварена.

Дечја недеља, обележавање дана школе, прослава школске славе Свети Сава, Осмомартовске активности су реализоване на нивоу група.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ - Стручно усавршавање васпитача у установи реализоване је преко стручних органа – Актива, Педагошког колегијума, Васпитно – образовног већа, тимова, вебинара, семинара, као и обуке за примену нових Основа програма – „Године узлета“.

САРАДЊА СА ШКОЛОМ – Остварује се веома уска сарадња јер групе раде при школи. Она се огледа у коришћењу заједничких просторија, обележавање празника и приредба, упознавању предшколаца са учитељима, ученицима, а често се остварују и заједничке активности, попут спортских игара, учествовања у раду Ученичке задруге, изложбе, недеља толеранције и слично. Сарадња са школом у потпуности је остварена. Реализација се одвија кроз сарадњу учитеља, васпитача и наставника, сарадња у реализацији „Дечје недеље“.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ – У циљу свестранијег приступа развоју деце, подстицања искуственог учења и уочавања значаја одређених тема, као и у циљу мотивисања и учења кроз игру, О трудили смо се да користимо и локалне ресурсе. Често смо боравили у природи – школском дворишту, или околној порти (уз адекватне сагласности). Предшколци из Велике Плана су посетили градску библиотеку, у циљу подстицања значаја књиге за развој и учење, као и ширења дечијих видика. Сва деца у предшколским групама су том приликом бесплатно учлањена. Остварена је сарадња са Домом здравља (систематски прегледи), као и са ПУ „Дечје царство“ у Великој Плани, јер је предшколска група Мини, од 17. марта 2022. године рад реализовала у њиховом простору, због реконструкције школске зграде.

Васпитач:
Ивана Пајић

9. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Како је актуелна епидемиолошка ситуација имала утицаја на све сегменте рада, тако је и реализација радионица, превентивног рада, едукација, била оскуднија. Радионичарски рад са ученицима је реализован, али у мањем обиму, као и посебни програми и најчешће на Часу одељењског старешине и Једносменском раду, али повремено кроз рад на нивоу одељења или мање групе, најчешће од стране педагога и/или других представника Тимова.

Посебни програми су остваривани, осим кроз наведено и кроз постављање промотивног материјала, упућивање на презентације, флајере, постере, паное, рад са родитељима (посредно) и слично.

У оквиру *здравствене превенције и превенције ризичних понашања* одржана просеђивани су материјало из следећих области:

- Заштита и очување здравља

(О сиди и заштити од сиди, "Штетност дувана, алкохола и дроге на здравље", Правилна исхрана, "Пубертет, адолесценција и слика о себи", блок радионица о различитим аспектима здравља са ученицима различитих разреда и одељења, Предавања о превенцији наркоманије и употреби психоактивних супстанци, превенцији ризичних понашања, замкама нових дрога ...)

Садржаји су припремани и постављани од старне старешина, педагога, повремено и предметних наставника. Многе теме су додатно прорађене кроз активности једносменског рада са ученицима. Било је и вршњачке едукације (у два- три случаја и то чланови Ученичког парламента за ученике разредне наставе)

- Превенција насилног понашања и унапређивање другарских односа

(„Превенција насилног понашања“, Конструктивни начини комуникације, активно слушање и «Ја-Ти поруке», материјали о толеранцији и активности поводом «Међународног дана толеранције», Правила понашања у одељењу, значај медијације, превенција електронског насиља и безбедно коришћење интернета у свим одељењима, радионице које се односе на значај другарства и тимски рад.)

Коришћени су материјали са платформе «Чувам те», али и часови и материјали са интернета.

Одељењске старешине, педагог и чланови тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања реализовали су теме из ове области предвиђене Годишњим планом рада школе. Кроз активности једносменског рада такође су обрађени неки од садржаја.

У оквиру програма *еколошке заштите друштвене средине* ученици су уз подршку и учешће појединих наставника и чланова тима за заштиту животне средине, као и одељенских старешина допринели очувању животне средине кроз акције које је било могуће реализовати у актуелним условима рада. Ученици су узели учешће и у реализацији активности поводом обележавања Дана енергетске ефикасности и том приликом су реализоване ликовне, литерарне и игровне активности.

У оквиру примене *Конвенције о дечјим правима* деца су упозната са својим правима ("Буквар дечјих права", Љ.Ршумовић) као и како да се за та права боре. Било је скромних активности на нивоу мањих група у одељењима поводом Дечје недеље. Чланови Дечјег савеза са својим наставницима, задуженим за реализацију, акценат су кроз рад стављали на поштовање дечјих права. Сачињен је извесни број панова и другог промотивног материјала на ову тему

У оквиру програма *васпитања за хумане односе међу половима* реализоване су све теме предвиђене Годишњим планом рада школе и програмима рада одељењских заједница ученика од првог до осмог разреда, са циљем јачања родне равноправности, разбијања предрасуда по полним основама и слично. Било је садржаја који се међусобно преплићу и допуњују, па смо и кроз рад тежили повезивању, интегрисању и свестранијем представљању ученицима. Кроз активности поводом професионалне оријентације, посебно је истицан значај родне равноправности.

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

1. Увод

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање. Потребне и приоритете планирамо на основу резултата самовредновања квалитета рада школе (тиме и појединих садржаја Развојног плана), личних приоритета наставника и стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.

У претходној школској години, велики утицај на планирање стручног усавршавања имала је и актуелна епидемиолошка ситуација (и реализација наставе уз повећану употребу ИКТ наставних средстава, интернета, гугл учионица и других средстава за рад у процесу остваривања наставе на даљину.

У оквиру припремних активности наставници су претходне школске године процењивали своје информатичке компетенције (Оквир за процену дигиталних компетенција и дигиталне писмености) и у складу са самопроценама унапређивали лична знања и вештине и из ове области, у како у претходним, тако и у овој школској години, најчешће кроз интерна усавршавања.

Планом и програмом стручног усавршавања планирано је да се стручно усавршавање реализује на два начина:

- Екстерно усавршавање наставника (кроз одобрене програме обука, стручне скупове, на семинарима, трибинама, учешћем у раду других институција.. са акредитацијом.).
- Интерно усавршавање (на нивоу школе, у складу са интерним активностима предвиђеним Листом (Бодовна листа) коју је донео Школски одбор).

2. Интерно стручно усавршавање (у установи)

Стручно усавршавање у установи (интерно) се одвијало континуирано, мада је пажња била посвећена вебинарима, односно онлајн обукама, јер су семинари због ограничени контаката били значајно смањени. Најчешће су то били онлајн обуке издавача, друштава или са платформе „Чувам те“.

У домену непосредног и посредног стручног усавршавања у установи компетенције смо усавршавали:

- Радам у стручним већима и разним тимовима у школи ;
- Заједничком дискусијом о различитим садржајима рада;
- Коришћењем постојеће и набавком нове литературе (дигитални уџбеници);
- Коришћењем дигиталних средстава у свом раду (Е дневник, гугл- диск);
- Упућивањем ученика на коришћење шире литературе и интернета за савладавање предвиђених садржаја
- Оспособљавањем ученика да постану предавачи (где су садржај и могућности ученика то дозвољавале);
- Практична активност ученика у извођењу лабораторијских и других вежби ,
- Колеге које су задужене за унос података у ЈИСП реализовале су интерне обуке (вебинари и одређене

платформе), а на исти начин је и стручни сарадник унапредила своје знање о упису будућих првака у вези са коришћењем портала еУправе

- Одржавани су угледни часови, али и тематски наставни дани у неколико одељења и учешће у планирању, организацији и реализацији су узели наставници и предметне и разредне наставе. Табеле о њиховој реализацији су у прилогу (Прилог 1)

- У нашој школи је реализован рад **Ученичке задруге**, а одржане су и продајне изложбе (у складу са свим прописима и упутствима). Унапређиване су и вештине које су биле потребне наставницима за рад у Ученичкој задрузи и упућивање ученика на предузетнички развој . У вези са радом Ученичке задруге директорка школе, директорка Ученичке задруге и још две колегинице, чланице задруге присуствовале су и узеле учешће у излагању , на Првој конференцији ученичких задруга – Могућности и модели“.

- Испраћене су и он лајн промоције уџбеника од стране разних издавачких кућа.

- И ове школске године је настављена употреба Ес дневника, а сву потребну документацију предавали смо у електронској форми.

- У циљу обележавања Светског дана толеранције и истицања важности толеранције у школи и свакодневном животу, у новембру је обележен овај дан, иако скромније него претходних школских година. Приредбе поводом Дана школе и Дана Светог Саве нису реализоване, али су наставници припремили материјале или одељењске приредбе.

3. Екстерно усавршавање

Екстерно стручно усавршавање је реализовано у већем обиму и квалитету у односу на претходну школску годину, а по плану који је на почетку школске године направљен на основу предлога стручних већа. Разлог непотупуне остварености је углавном финансијске природе, текућих питања и слично.

На нивоу школе остварили смо један семинар непосредно и два посредно, а реч је о :

- ✓ **Проблемски и истраживачки оријентисана настава . септембар и октобар 2021.г**
- ✓ **Интернет технологије у служби наставе- крај августа 2021.г**
- ✓ **Сарадња васпитно-образовне установе са породицом у превенцији вршњачког насиља – јануар-**

Неколико наших колега је унапредило своје знање о новом садржају који је већ примењиван у раду са ученицима (непосредно после обука) - **Подршка наставницима у остваривању активности Свет финансија у основној**

школи. Овим су колеге унапредиле и своја знања, вештине за реализацију садржаја који је оствариван кроз једносменски рад, а потом допринеле унапређивању знања ученика

Васпитачице су унапређивале своја знања **о Годинама узлета** и посредно и непосредно, али и кроз усавршавање у смислу анализе приручника, материјала, што је чинила и педагог школе, све у складу са актуелним новинама у в-о раду.

У прилогу је табела посећених семинара (Прилог 2) , сачињена на ГУГЛ диску где се иначе складиштени и докази о остварености поменутих активности. Секретар школе, финансијско административни радник и директор школе су такође пратили обуке из своје надлежности, о чему постоји евиденција у досијеима запослених.

4. Напредовање у звању

Када је реч о напредовању у звању, колеге у овој школској години, нису користиле могућност напредовања, иако су упознати са потребним процедурама. У складу са тим, у наредној школској години ће бити промовисан значај како напредовања у звању, тако и стручног усавршавања уопште, за унапређивање различитих врста компетенција потребних за рад у школи, али и свестраније личности запослених, као и подстицања идеје целоживотног учења.

5. Рад ментора и приправника

У школској 2021/22 .години је започет менторски рад , двојице колега , а приправници су наставници српског језика и физичког и здравственог васпитања. Ментори су , у складу са законском регулативом постепено започели увођење приправника у посао. Менторски рад се наставља и наредне школске године.

Имајући на уму све наведено, можемо да констатујемо да су наставници, васпитачи и стручни сарадник, као и запослени из домена правних и финансијских послова, тежили унапређивању свог рада и да су у извесној мери и успели у томе. Даљи рад на процени и вредновању личних компетенција се наставља, а биће основа за планирање стручног усавршавања у наредној школској години.

Чланови Зима за стручно усавршавање и професионални развој запослених

1. Весна Илић
2. Зорица Јеремић
3. Јелена Жигић
4. Мирјана Донић
5. Љиљана Павићевић

11. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1.Реализација сарадње са родитељима

Одржано је по пет и више родитељских састанака у сваком одељењу од првог до осмог разреда, са проблематиком планираним планом и програмом рада одељењског старешине и Савета родитеља одељења, с тим да су родитељски састанци реализовани уз поштовање свих епидемиолошких мера. Реализовано је и неколоко групних родитељских састанака , најпре због предавања и едукација родитеља на теме везане за превенцију насиља, васпитне стилове, али и због остваривања договора са родитељима у матичној школи поводом реализације наставе у просторијама гимназије, а због реконструкције школске зграде.

Родитељи су по потреби могли да се свакодневно обавештавају о раду и владању своје деце, што је иначе и пракса у школи- скоро свакодневна, отворена и транспарентна сарадња са родитељима. Кроз увид у електронски дневник имали су благовремене информације о о ценама ученика и изостанцима. И ове школске године је посета родитеља школи била строжије праћена, а апеловало се на успостављање онлајн сарадње и комуникације.

Родитељи су своја права а и утицај од значаја за рад школе остваривали преко својих представника у Савету родитеља школе који су и чланови Школског одбора школе.

На свим седницама Савета родитеља био је присутан и директор школе, тако да је проблематика везана за све активности у школи била доступна свим члановима Савета родитеља.

Сарадња са родитељима је остваривана континуирано у току школске године, а родитељи су и у индивидуалним и групним разговорима упућивани на актуелне правилнике и евентуалне новине у образовању и васпитању ученика (Правилник о оцењивању, Правила понашања, значај појачаног васпитног рада са ученицима, појам и превенција електронског насиља, превенција наркоманије, потреба и значај професионалне оријентације...), како би директније били укључени у рад са ученицима. Често су припремани и прослеђивани материјали за родитеље, са различитим темама.

Родитељи су добили детаљне информације о начину вођења педагошке документације, као и својим, како правом, тако обавезом, да сарађују не само са одељенским старешином, него и предметним наставницима.

У матичној школи и ИО одељењу школе на огласним таблама или деловима огласних табли намењених искључиво родитељима континуирано се мењају, допуњују и ажурирају текстови са одређеним темама који су везани не само за актуелности у школи, него и за садржаје којима родитељи могу да унапреде своје родитељске компетенције, препознају могућ проблем код свог детета, уз савет и упућивање на могуће начине решавања истих.

Родитељи нису били у прилици да узму учешће у радионицама, јер нису била дозвољена масовнија окупљања. Одређени број родитеља је поклонио своју пажњу и раду Ученичке задруге «Златне руке».

У току учења на даљину, сарадња са родитељима је интензивирана кроз рад одељењских старешина, а у складу са актуелним питањима, потребама и подршком ученицима.

11.2.Реализација сарадње са друштвеном средином

Сарадња школе са друштвеном средином одвијала се током читаве године и може се дефинисати као:

- а) сарадња са друштвеним организацијама и Министарством просвете, науке и технолошког развоја
- б) сарадња са културним установама и институцијама;
- в) сарадња са радним организацијама.

У оквиру сарадње са друштвеним организацијама школа је сарађивала са СО В.Плана, Првом месном заједницом, МЗ Д.Ливадица, са одељењем Министарства просвете у Смедереву, ШУ у Пожаревцу као и Министарством просвете у Београду. У оквиру сарадње са Општином, остварена је продуктивна сарадња са Интерресорном комисијом.

У оквиру сарадње са радним организацијама остварена сарадња са млекарском из Марковца, дисконтима Дима, пекарском Пега и Напредак, месарском Денковић и другим малим предузећима из локалне средине. Сви они су школи помагали материјално (новчано или робно). Од тих средстава су купована учила, потрошни материјал, организоване прославе. У оквиру сарадње са културним установама и спортским организацијама остварена је сарадња са библиотеком "Радоје Домановић", Домом омладине и Домом културе.

Сарадња са средњим школама у општини и шире подразумевала је најпре сарадњу поводом планирања и реализације реалних сусрета у оквиру професионалне оријентације ученика, планирање промоције средњих школа, која је ове године реализована путем сајта, материјала, и уз упућивање на адекватне линкове, али је и неколико школа непосредно реализовало промоцију средње школе.

Остварена је одлична сарадња са Црвеним Крстом у Великој Плани и по питању реализације конкурса на теме ове организације.

Сарадња са Домом здравља у Великој Плани односила се на планирање и реализацију систематских прегледа ученика, а рад Световалишта за младе је ове године изостао.

Остварена је добра сарадња са свим основним и средњим школама на територији општине В.Плана посебно у домену унапређивања о-в рада, сарадњи међу ученицима у циљу унапређивања знања и оснаживања ученика за боље међуљудске односе, размени постојећих информација.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

У оквиру програма школског маркетинга представили смо се у оквиру телевизијских емисија на локалним станицама, али и шире, као и у локалној штампи и на друштвеним мрежама. Директорка школе је гостовала у тв емисијама локалних станица, давала саопштење за медије које је објављено на друштвеним мрежама и званичној интернет страници Министарства, а у вези са донацијама Ученичкој задрузи. Председници различитих тимова су, у више наврата давали коментаре о актуелним питањима у школи, ученици школе су говорили о професионалној оријентацији, активностима у оквиру задруге и слично.

Није било масовнијих окупљања поводом обележавања кључних датума, али смо се трудили да обележимо, за нас важне датуме, кроз активности на ниво мањих група и такве садржаје објавимо на школском сајту, и друштвеним мрежама задруге.

Ученици наше школе (упркос актуелно неповољној ситуацији) учествовали су на многим литерарним и ликовним конкурсима и остварили запажене резултате. У школи се води Летопис школе значајних догађаја и сусрета.

У школској 21-22.години школа је узела учешће у предузетничким пројектима којим је промовисан и рад Ученичке задруге, како у школи, у околини школе, али и широј локалној заједници.

Школа свој рад промовише и путем школског сајта на којем је могуће пронаћи различите информације о актуелним питањима у школи, обавештења, извештаје, законске прописе, али и забележене моменте са ученичких екскурзија, манифестација на којима су ученици учествовали, податке о ученицима и наставницима и слично. Сајт школе је osnadezda@gmail.com.

Ученичка задруга „Златне руке,, је кроз своје активности промовишући рад и задругарске активности, допринела и унапређивању школског маркетинга. Осим што су ученици, наставници, родитељи и други чланови задруге учествовали у раду, (спрам могућих услова рада), стварали нове креативне, декоративне и употребне производе и понудили услужну делатност набавке уџбеника, како у најближој, тако и у нешто широј локалној средини, унапредили су личне, али и заједничке, најпре предузетничке, али и друге аспекте развоја Задруге, а тиме допринели и квалитетнијем вредновању Школе.

13. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА УЧЕНИКА

У овој школској години није било реализованих екскурзија за ученике. Чак и када су се указали услови и дата могућност, школа је, након бројних консултација како на нивоу установе, са родитељима, али и надлежнима, донела одлуку да се екскурзије за ученике не реализују.

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОМ ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент ОШ "Надежда Петровић" из Велике Плана у школској 2021/2022.години имао је осам чланова, у основном, односно 12 чланова у проширеном саставу (због успешнијег рада, одабрана су и четири помоћна члана- из сваког одељења седмог и осмог разреда по један ученик)

Ученици-7.разред: Игњат Мачак, Невена Ђорђевић, Петар Ђорђевић (помоћни)
Александар Милићевић, Јована Гвоздић, Милица Миловановић (помоћни)

Ученици-8.разред: Катарина Нешковић, Филип Стојчић, Андријана Лалић (помоћни)
Милица Стојадиновић, Миљана Николић, Андрија Милојевић (помоћни)

У школској 2021/22.години генерално, начин рада Ученичког парламента, је реализован непосредно, али издвојено у Доњој Ливадици и Великој Плани и то услед забране окупљања, немогућности заједничког деловања ученика седмих и осмих разреда, заједничких посета нужно ограниченом кретању и дистанцирању ученика. Повремено је и мимо

седница реализован разговор са ученицима, у циљу разрађивања идеја, предлагања, дискусије, али без заједничког састанка свих ученика.

У току школске 2021/22.године је Ученички парламент одржао шест седница. Следи преглед дневног реда и кратак преглед реализација истих, а потом сумиран преглед корака у раду.

Дневни ред са **прве седнице** Ученичког парламента, одржане, 03.09.2021.г. године :

1. Конституисање Парламента и одабир чланова
2. Информисање чланова Парламента о њиховим правима и обавезама и задужењима рада
3. Усвајање Годишњег програма рада Парламента
4. Проширивање знања о правилима понашања у школи ,обавезном инклузивном образовању, тиму за заштиту од насиља, и другим актуелним питањима у раду школе (нпр.-предлози за унапређивање безбедности ученика у школи, професионална оријентација ученика седмог и осмог разреда...)
5. Одабир ученика за учествовање у раду тимова и актива (самовредновање, развојно планирање, тим за заштиту, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе...) као и за присуствовање седницама ШО и НВ
6. Давање мишљења о ГПРШ, Школском програму (измене и допуне, по потреби)
7. Упознавање са Извештајима о реализацији ГПРШ (разматрање), самовредновању , и раду Тима за заштиту са реализацијом програма заштите
8. Иницирање активности «будимо здрави» и подстицање компетенције Одговоран однос према здрављу
9. Разно

Реализација:

1. Педагог је ученицима објаснила принцип рада на седницама, као и то да ће од наредне седнице руководити радом Председник Ученичког парламента, односно заменик који сада буде изабран. Ученици су попунили анкетне листиће у обе школе и након пребројавања и сумирања , за председника је изабрана Катарина Нешковић (5 гласова), за заменика Милица Стојадиновић (4 гласа), а записничар ће бити Милица Миловановић. Истакнуто је да ће ове године начин рада можда бити другачији, али ће то зависити од актуелне епидемиолошке ситуације.
2. У домену информисања ученика о правима и обавезама, као и о раду и значају Парламента уопштено, са ученицима је прорађен материјал који ће бити постављен и у гугл учионицу, уколико је потребно. Ученици су упућени на сарадњу са члановима одељења, изношење предлог и иницијатива за рад, информисање чланова одељења и школе уопште о садржајима рада и слично. Подстакнута је тежња упућивања ученика на поштовање правила понашања у школи. Дадти су конкретни примери досадашњег рада и предлога ученика.
3. У оквиру треће тачке, чланови Парламента, упознати су са предлогом Годишњег плана рада Ученичког парламента, који је једногласно и усвојен. Једини предлог ученика се односио на увођење садржаја о правилној исхрани или превенцијама – наркоманије и евентуално алкохолизма, па је донета одлука о увођењу ових садржаја или кроз једносменски рад, или кроз слободне активности и евентуално друге ваннаставне активности.
4. Објашњен је појам и значај инклузивног образовања, истакнут значај поштовања и правила у школи уопштено и правила у вези са епидемиолошком ситуацијом (хигијена, кретање, дистанца...). Кратко смо поменули професионалну оријентацију и начине реализовања и отворили питање конкретних предлога за побољшање дисциплине у школи.
5. За учешће у раду Актива за развојно планирање , одабрана је Милица Стојадиновић, Андреја Милојевић се јавио за тим за заштиту, а за самовредновање је одабрана Невена Ђорђевић. У разговору са ученицима донета одлука да председник и заменик буду особе које ће присуствовати седницама ШО и НВ, дакле Катарина Нешковић и Милица Стојадиновић.
6. Парламентарци су погледали поглавља анекса школског програма, обзиром да су делови школског програма ,прилагођени само актуелним правилницима у вези са новим предметима, односно изменама у садржајима постојећих. Упознати су са слободним активностима кој ће бити реализоване, а то је уједно и део ГПРШ за 2021/22.годину. Такође , размотрили су уопштено до сада припремљен ГПРШ. И овде су изнели предлог о увођењу здравствених садржаја (који се неће тицати личне хигијене, него општијег развоја и очувања здравља ученика, а као конкретан садржај наводе шетњу до Мораве, или неку другу активност, што може бити уведено у оквиру једносменског рада).
7. Извештај о самовредновања рада школе, Извештај о раду Тима за заштиту,Извештај о успеху ученика из претходне шк.године, ученицима су прочитани, а посебно је отворена дискусија о дисциплини , значају учења и ангажовања ученика. Размотрен је и Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за прошлу шк.годину.
8. Са циљем пружања подршке у новонасталој ситуацији ,са члановима Парламента су још једном продискутоване мере и савети за сузбијање ковида. Биће припремљен и материјал ће ученици представити својим другарима (уколико могућности дозволе). У домену здравља већ је било речи о планирању других садржаја и активности „будимо здрави“

9. У Доњој Ливадици, ученици су изнели идеју уређења школског дворишта у смислу прављења и адаптације простора који се може користити као учионица у школском дворишту- „летња учионица на отвореном“. Пошто је идеја повезана са Ученичком задругом и финансирањем, у рад и разматрање идеје је укључена М.Микуљевић, директорка задруге, која ће утврдити законски оквир реализације идеје у смислу финансирања.

Дневни ред са **друге** седнице, од 28.10.2021. године :

1. Читање и усвајање Записника са претходне седнице
2. Давање предлога о правилима понашања у школи (сукоби између ученика, очување школске имовине, уређење школског дворишта, актуелна питања о настави и ваннаставним активностима...)
3. Утисци ученика о једносменском раду, који се реализује у школи
4. Давање предлога за побољшање дисциплине ученика
5. Предлози за организовање активности поводом Дана школе (реализовано, само да се сумира)
6. Активности које доприносе обележавању Дана школе (промовисање личности Надежде Петровић, њеног рада и доприноса) (исто као претходна тачка)
7. Предлози за обележавање одређених активности и манифестација (нпр. недеља толеранције, Дан пријатељства...)
8. Вредновање учионица разредне наставе (размотрити идеју)
9. Разно (о актуелном успеху и како да буде бољи)

Реализација:

1. Записник је прочитан и једогласно усвојен
2. Ова тачка је повезана са четвртм. Ученици нису имали конкретних нових предлога за унапређивање дисциплине у школи или поштовање правила понашања. Истакли су значај друштвено-корисног рада. На питања о наставним и ваннаставним активностима такође немају предлог за допуне, идеје за рад и слично. Само су још једном подсећани на активност планирану у септембру- у вези за унапређивањем здравља (Парламентарици другим ученицима у школи), те је договорено да ће у току наредне недеље бити реализовано едукативно предавање за ученике разредне наставе.
3. У вези са једносменским радом ученици наводе да су задовољни, сагласни са начином реализације и самим активностима. Потврђују да имају отворен однос и слободу да се договоре са наставницима и око садржаја рада.
4. Већ размотрено кроз другу тачку дн. реда
5. и
6. Активности поводом Дана школе су реализоване, након разматрања и договора. У обе школске зграде уређени су материјали – панои, постери Надеждине слике, биографије и слично и тиме сачињен „Надеждин зид“ у Доњој Ливадици, док је у матичној школи део ходника посвећен овим садржајима. За ученике разредне наставе је у матичкој школи одржано предавање о нашој познатој сликарки, хуманисткињи, болничарки, чије име и носи наша школа, а потом су ученици одабрали представнике за квиз знања. На сличан начин су Парламентарци реализовали и рад и у Доњој Ливадици .
7. У оквиру предлога за обележавање активности, размотрен је предстојећи Дан толеранције и ученици су изнели идеје за креирањем Улице толеранције, ликовних и литерарних радова и слично и то у току наредне недеље. Предузеће активности спрам својих могућности како би припремили материјал и обавестили ученике.
8. Поново се анставља вредновање учионица разредне наставе, а отворен је предлог да се бира „најученик“ у одељењима предметне, а уколико буду желели ученици, и разредне наставе. Одлука ће бити накнадно донета након консултација са осталим ученицима у одељењима.
9. Подстицај ученика на учење, с обзиром на то да велики број ученика не учи довољно и да није ангажован. Исто потврђују и ученици, а наводе да уочавају то и кроз коментаре наставника.

Трећа седница Ученичког парламента је реализована одвојено за ученике у матичној школи (27.12.2021.г) и издвојеном одељењу, (28.12.2021.г)

Дневни ред:

1. Читање и усвајање Записника са претходне седнице

2. Утисци ученика о једносменском раду, који се реализује у школи
3. Вредновање учионица разредне наставе
4. Оцењивање
5. Разно

Реализација:

1. Записник је прочитан и једогласно усвојен
 2. У вези са једносменским радом ученици наводе да су углавном задовољни, сагласни са начином реализације и самим активностима. Потврђују да имају отворен однос и слободу да се договоре са наставницима и око садржаја рада.
 3. Поново се наставља вредновање учионица разредне наставе, а ученици су претходних дана подсетили учитеље и ученике да ће вредновање бити извршено по истим критеријумима као и до сада. Договор је да у уторак, 28.12.2021.године ученици прођу кроз учионице и оцене по сачињеним листама, након тога ће бити реализована предаја диплома и уручени скромни поклони.
 4. У домену оцењивања, ученици не наводе никакве тешкоће, а дата им је информација о критеријумима оцењивања за сваки наставни предмет – да су у припреми, биће о њима обавештени и ученици и родитељи. Поново је дат савет ученицима да се повећа степен учења и да покушају да стално поправљају успех (подсећање на значај просечне оцене приликом уписа средње школе)
 5. Није било дискусије
- Нешто касније у току истог дана - Након вредновања ученици су доставили листе, сумирали резултате и као најлепше учионице разредне наставе, прогласили учионицу 1/1 разреда у матичној школи и 2/2 разреда у Доњој Ливадици. (листе у прилогу)

Четврта седница Ученичког парламента је реализована одвојено за ученике у матичној школи и издвојеном одељењу, као и претходне седнице.

Датум одржавања: 03.02.2022.г

Место одржавања: Велика Плана и Доња Ливадица

Дневни ред:

1. Читање и усвајање Записника са претходне седнице
2. Упознавање са Извештајем о раду Тима за заштиту у 1. Полугодишту
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
3. Анализа рада Ученичког парламента у првом полугодишту
4. Предлагање реализације ваннаставних садржаја у другом полугодишту шк.2021/22.г
5. Предлози за уређење школског простора
6. Подршка млађим ученицима (разматрање о могућим начинима подршке, предавања, вршњачког учења...)
7. Текућа питања

Реализација:

1. Записник је прочитан и једогласно усвојен.
2. Ученици су упознати са Извештајем тима, а продискутовали смо и начине рада. Знају који наставници су чланови и коме могу да пријаве проблем. Упућени су и да личним примером другим ученицима дају модел пожељног понашања.
3. Сагледан успех ученика на крају првог полугодишта, анализирано понашање ученика уопштено, с обзиром на то да је изречено неколико васпитних мера и смањене су оцене из владања.
4. Извештај о раду парламента је прочитан, ученици се слажу са њим. Изнети су предлози о могућој сарадњи са Парламентима других школа, или о организацији излета, на пролеће.
5. Није било предлога, а остављена је могућност да и у току школске године размисле о томе шта би могло бити реализовано у оквиру ваннаставних активности.
6. Предлози за уређење школског простора су се односили на опремање дворишта клупама (Д.Ливадица), док ће у матичној школи бити оформљен паркић са пењалицама, љуљашкама које је школа добила од локалне самоуправе.
7. Договор о предавањима за млађе ученике- превенција ел.насиља и како бити добар друг.
8. Није било других тема. Донета је одлука за састанком у матичној школи наредне недеље, због прорађивања садржаја рада са ученицима 7 разреда који су ове недеље на „онлине „ настави.

Пета седница Ученичког парламента је реализована одвојено за ученике у матичној школи и издвојеном одељењу, као и претходне седнице.

Датум одржавања: 13.04.2022.г и 14.04.2022

Место одржавања: Доња Ливадица и Велика Плана

Дневни ред:

1. Читање и усвајање Записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на трећем тромесечју
3. Договор о текућим активностима у оквиру пројекта професионалне оријентације
4. Предлагање начина рада на превенцији болести зависности, полно преносивих болести, здравственом васпитању ученике
5. Предлог обраде теме интересантне за ученике
6. Вршњачко учење (подршка парламетараца млађим ученицима школе и/или предшколцима)
7. Разно

Реализација:

1. Записник је прочитан и једногласно усвојен.
2. Ученици су упознати са Извештајем о оствареном успеху ученика на трећем класификационом периоду. Кратко смо продискутовали учење, број недовољних оцена и понашање ученика, односно изречене мере, без именована ученика.
3. У оквиру рада на ПО, ученици потврђују да нема потребе за интензивнијим радом, јер су ионако доста оптерећени другим садржајима. Добијају све потребне информације о школама и углавном су сви већ донели одлуку о школама које ће се наћи на листама жеља.
4. Четврта и пета тачка дневног реда су заједно продискутоване. Ученици у Д.Ливадици су донели одлуку да одрже предавање за ученике 1-4 разреда о здравственом васпитању (хигијена, правилна исхрана и значај спорта). Размотрена је и организација активности за ученике млађих разреда (и у В.Плани и у Д.Ливадици) у смислу игара које би подразумевале и знање и вештине (квиз знања, са полигоном спретности и евентуално играма опажања). Ове идеје су још у разради.
5. Ученици у В.Плани су изнели идеју за менторском подршком млађим ученицима у учењу, уколико је потребно, па ће та идеја бити представљена и ученицима и наставницима..
6. Није било других тема.

Шеста седница Ученичког парламента је реализована одвојено за ученике у матичној школи и издвојеном одељењу, као и претходне седнице.

Датум одржавања: 21.06.2022.г

Дневни ред:

1. Читање и усвајање Записника са претходне седнице
2. Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда
3. Договор о текућим активностима у оквиру пројекта професионалне оријентације
4. Вршњачко учење (подршка парламетараца млађим ученицима школе и/или предшколцима) – повртане информације
5. Предлози за унапређивање рада У.Парламента
6. Разматрање Предшколског програма
7. Разно

Реализација:

1. Записник је прочитан и једногласно усвојен.
2. Ученици су упознати са Извештајем о оствареном успеху ученика осмог разреда. Кратко смо продискутовали учење, остварен успех и дисциплину.
3. У оквиру рада на ПО, ученици потврђују да нема потребе за саветодавним радом. Добијају све потребне информације о школама и одлучили су које школе уписују (осмаци).
4. Дата је повртана информација о пројекту вршњачке подршке или подршке у учењу млађим ученицима. Похваљена Невена Ђорђевић за рад са ученицом петог разреда.
5. Ученици су изнели предлоге за могућ рад од септембра у слислу:
 - Добродошлице ученицима првог и петог разреда (размотрити идеје у сарадњи са Дечијим савезом и тадашњим активностима планираним за септембар 2022.године

- Организовања игара и за ученике предметне наставе (уколико може и заједнички рад у матичној школи и Доњој Ливадици, што ће бити прецизирано почетком школске године)

Других предлога није било, а ученици се слажу да су епидемиолошке мере значајно утицале на начин рада . Извештај о раду Ученичког парламента ће сачинити педагог.

6. Ученици упознати са предшколским програмом за годину пред полазак у школу и изнели неколико идеја у смислу пружања добродошлице и предшколцима.
7. Није било коментара , само је поменута активност избора најучионица разредне наставе која је изостала услед радова на школи и пресељења у Гимназију.

Кроз рад Парламента реализоване су следеће активности и обрађене следеће теме:

- Радило се на унапређивању свести о значају превенције здравља, у односу на епидемиолошку ситуацију,
- Ученици су, у оквиру предлога за побољшање дисциплине разматрали предлог о начинима награђивања позитивних облика понашања и санкционисања непримереног понашања,
- Ученици су континуирано пратили успех и дисциплину остварену на класификационим периодима и упућивани су да позитивно делују на своје вршњаке у циљу унапређивања постигнућа и понашања.
- Говорили смо о тимовима који раде у школи и одабрали ученике за рад у појединим тимовима (Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, тим за самовредновање и актив за развојно планирање) .
- Неке од тачака дневног реда о којима смо разговарали, тичале су се односа ученика и наставника и као и ученика и стручног сарадника и предузимане су активности у циљу побољшања уочених тешкоћа. У другом полугодишту су реализована и анкетања ученика о овој теми
- Ученици су узели учешће у неким активностима поводом обележавања Дана толеранције (израда панона, ликовни конкурси, промовисање...), поводом Дана девојчица, координирања анкетања ученика, реализације едукација за ученике разредне наставе (и то на неколико различитих тема, о чему постоје детаљнији извештаји) , у домену рада на професионалној оријентацији
- Парламент је узео учешће у реализацији активности Спортот против насиља, а у вези са идејом Парламента да се ученицима разредне наставе осмисле и реализују и спортске игре , али и такмичења у знању у складу са градивом. Проглашавани су и победници и водило се рачуна о промовисању сарадње, другарства, подршке , спорта, учења....
- Вршњачка/менторска подршка у учењу (ученици старијих разреда предметне наставе су , по договору са педагогом, наставницима и ученицима такође предметне наставе, пружали подршку у учењу , тамо где је постојало интересовање ученика и процена предметних наставника за могућностима.
- Промовисање рада Парламента

Тешкоћа у реализацији седница је условљена већ наведеним условима у којима је рад реализован. Актуелна ситуација је имала утицаја и на садржаје рада, начине ангажовања ученика, као и на могућност реализације самих активности. Од половине марта месеца су ученици матичне школе наставу наставили да похађају у просторијама Гимназије у Великој Плани, па је и активност одабира најучионице, изгубила смисао.

Надамо се активнијем раду наредне школске године.

Школски педагог
Љиљана Павићевић

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОМ ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Годишњим програмом рада школског педагога за школску 2021/2022. годину предвиђене су области рада педагога и низ активности у оквиру тих области. Реализоване активности је тешко сврстати у само и искључиво једну категорију, обзиром на природу повезаности садржаја који се реализују. Приликом анализирања рада уочене су јаке и слабе стране, које ће бити основ за планирање даљег рада. Многи садржаји су међусобно повезани и условљени, те је тешко одвојено их посматрати.

Условљено новонасталим условима рада, и рад педагога је у извесној мери коригован. У условима непосредног рада са ученицима, рад је реализован према већ устаљеним начинима рада, а у складу са Планом и предлогом који је добио сагласност од стране надлежног Министарства. Рад са ученицима у току посредног рада (на даљину) реализован је по потреби, али, на сву срећу, у знатно мањем обиму него претходне школске године.

Следи табеларни преглед активности које су реализоване.

1. Планирање и програмирање О-В рада:

Садржај рад	Оквирна динамика
-Учествовање у изради ГПРШ, уз посебан акценат на његовим појединим деловима	IX
- Учествовање у изради плана самовредновања, развојног плана установе, планова тимова и актива	IX
-Израда годишњих и месечних планова рада педагога,	континуирано
-Учествовање у припреми и изради индивидуалног образовног плана и планова индивидуализације за ученике за које је то потребно	према динамици предвиђеној ИОП-ом
-Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама: (средње школе-поводом реализације промотивних активности за средње школе и подршке ученицима осмог разреда у одабиру професије;	потребима за индивидуализацијом
Локалне предузетничке радње- у вези са предузетништвом, развојем финансијске писмености код ученика,	континуирано (условљено и
Дом здравља- досадашња сарадња у вези са ситематским прегледима, промотивним материјалима и слично; гостујучих предавања у овој школској години није било,	активностима других институција и текућим питањима)
Центар за соц.рад- извештавања на захтев Центра, или спрам потреба школе у вези са радом са појединим ученицима	континуирано
Сарадња са библиотеком- подстицање читања, читалачка значка, осета библиотеци у неколико наврата за предшколце;	
Црвени крст- ликовни и литерарни конкурси ...)	
-Планирање реализације учења на даљину, на основу актуелних дописа и препорука, као и потреба ученика, родитеља и капацитета свих укључених у о-в рад (само у неколико случајева)	по потреби
-Учествовање у договору о набавци стручне литературе и наставних средстава, као и изради наставних средстава	
- Конкурисање за актуелне пројекте подржане од стране Министарства	повремено, у зависности од ситуације и могућности
-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада (сарадња на припремању угледних часова, тематских дана, достављање предлога примера добре праксе одржаних часова за одређене наставне предмете, реализација једносменског рада, вршњачка едукација – координирање и учествовање у раду са подршком ученицима...),	Континуирано, по потреби
-Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија – веома отежано	по потреби
-Учествовање у изради и изради Годишњег програма Ученичког парламента	
-Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично (иако је организација и реализација манифестација и приредби била у веома ограниченим условима, настављен је рад на промовисању школе и сарадњи са медијима)	Август, септембар 2022. и у току године
-Сарадња са наставницима приликом израде конкретних планова за извођење наставе (помоћ у изради планова допунске наставе, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција)	у току шк.године
-Учествовање у избору и предлозима одељењских старешинстава	
-Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика	септембар, 2021. друго полугодиште,
- анализа постојеће ОВ праксе и специфичних потреба школе у циљу даљег планирања	

<p>-планирање специфичних активности за реализацију рада (нпр. Вршњачка едукација на различите теме, планирање подршке ученицима ...)</p> <p>-Планирање једносменског рада за текућу школску годину, уз условно одређивање садржаја за наредну</p> <p>-Учествовање у планирању рада Ученичке задруге- рад секција, активности, промоција...</p> <p>-Припремне активности у вези са имплементацијом и реализацијом припремног предшколског програма за наредну школску годину, а у складу са изменама које се очекују у вези са Годинама узлета</p> <p>-Планирање рада за наредну школску годину</p>	<p>јун 2022.</p> <p>Континуирано</p> <p>Август 2022.г</p>
---	---

2. Праћење и вредновање О-В рада:

<p>- Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада, и напредовања деце, односно ученика (уз све специфичности у датим условима рада).</p> <p>Праћење реализацији ПВР –а са појединим ученицима, ефеката истог , у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима.</p>	<p>Континуирано</p>
<p>-Праћење реализације образовног и васпитног рада (праћење евентуалних одступања од ГПРШ и договор о превазилажењу уочених одступања)</p> <p>-Праћење реализације учења на даљину , у свим аспектима (садржај рада, евиденције, оцењивање, оптерећеност ученика...)</p>	<p>Континуирано</p>
<p>-Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља (социометријска истраживања у одељењима, анкетање ученика о актуелним питањима у школи-наставни процес, подршка ученицима, однос наставника и ученика, реализација ЈСР, анкетање за потребе Тима за самовредновање и Тима за заштиту...),</p>	<p>У зависности од одржаних часова/ активности и рада стручних већа</p>
<p>-Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада (праћење ефеката реализованих активности , и сарадња са стручним већима за област предмета; реализације и праћење ефеката реализације Пројекта Проф.оријентације, ефеката ЈСР-а, као и рад Ученичке задруге, пројекат Финансијске писмености у оквиру ЈСР-а)</p>	<p>Континуирано</p> <p>Друго полугодиште</p>
<p>-Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе (самовредновање рада установе (годишњи план) , праћење реализације акционих планова самовредновања и развојног плана, вредновање ЈСР-а, вредновање рада Ученичке задруге...)</p> <p>- вредновање Развојног плана за актуелни период , учествовање у вредновању комплетног Развојног плана за трогодишњи период</p>	<p>Х и континуирано</p> <p>У току школске године и</p> <p>У складу са планираном динамиком</p>
<p>-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана (у сарадњи са тимовима за пружање додатне подршке , од старешинама, предметним наставницима...)</p>	<p>Континуирано, у зависности од иницијативе</p>
<p>- Подршка истраживању које реализују различита друштва а и друге организације , (најчешће о начинима рада у условима епидемиолошке ситуације, ефектима, потребним подршкама, школском полицајцу...)</p> <p>-Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова, рад Ученичког парламента, реализација пројекта Проф.оријентација ученика, реализација предавања и радионица за ученике, извештаји о праћењу наставе, о реализацији ЈСР-а, реализацији рада Ученичке задруге...),</p>	<p>Од јуна 2022.године</p>

3. Рад са наставницима и васпитачима:

<p>-Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика (извештаји о резултатима на тестовима, интерне процене предметних наставника, рад у тимовима и активима за област предмета...)</p>	<p>континуирано</p>
<p>-Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и кључним испитима (ЗИ) уз предлагање мера за њихово побољшање (рад на седницама ОВ или индивидуални саветодавни рад са наставницима и од.старешинама)</p>	<p>На крају(И и II) полугодишта Класификациони периоди</p>
<p>-Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе</p>	<p>Континуирано</p>
<p>-Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика и деце ,</p>	<p>Континуирано</p>
<p>-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за уочене недостатке (незаинтересованост ученика за рад, или могући интернализовани проблеми – обављан саветодавни рад са ученицима и уз подршку родитеља, од.старешина и предметних наставника, а у појединим случајевима и пужана је и вршњачка подршка, недовољно ангажовање ученика и одбијање учења - слично, неадекватна комуникација на релацији ученик-наставник – континуиран рад на проблему уз укључивање од.старешина, директора , у поједини случајевима реализован је индивидуални рад од стране педагога и са наставником и са учеником...)</p>	<p>Континуирано</p>
<p>-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика (рад на отклањању уочених недостатака у раду , посебан осврт на оцењивање у току учења на даљину–саветодавни рад са циљем промене приступа у давању повратних информација ученицима од стране појединих наставника, упућивање на дописе и правилнике, упућивање на вредновање активности за уленике и благовремено упућивање на бележење истих..)</p>	<p>Континуирано, уз детаљнији осврт на класификационим периодима</p>
<p>-Праћење и вредновање предлога ученика за избор Ученика генерације (рад у Комисији)</p>	<p>Јун 2022.</p>
<p>-Пружање помоћи наставницима у конкретизацији циљева и задатака о-в рада</p>	
<p>-Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета в – о рада, (подршка у креирању часова, промовисање значаја праћења иновација у образовању, истицање примера добре праксе остварених унутар школе, упућивање на унапређивању квалитета знања и вештина ученика, активности у оквиру ЈСР-а, рад Уч.задруге, реализација тематских дана...)</p>	<p>Т О К</p>
<p>-Подршка у примени образовних стандарда и исхода;</p>	
<p>- Истицање значаја самоевалуације, уочавања личних недостатака и начина превазилажења истих, као и значаја континуираног стручног усавршавања</p>	<p>О М</p>
<p>-Анализирање реализације праћених активности часова редовне наставе којима сам присуствовала уз обавезан разговор са наставником и заједничко изналажење предлога унапређивања даљег рада (разговор о конкретном часу и јаким/слабим странама), дата и уопштенија повратна информација након већег броја испраћених часова на седницама Колегијума, а Извештај доступан свима на гугл диску</p>	<p>Ш К</p>
<p>- Подсећање на обавезне начине вођења педагошке документације наставника (континуирано праћење постигнућа ученика и то и нумерички и описно, израда годишњих, оперативних планова и дневних припрема, вредновање рада уз осврт на оствареним стандардима и саветима за унапређивање даљег рада...)</p>	<p>Г О Д И</p>
<p>-Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика (давање предлога о техникама и инструментима оцењивања у складу са могућностима ученика, али и наставника, уз инсистирање на објективности и праћењу актуелних дописа о начинима и садржајима вредновања)</p>	<p>Н Е, а по потреби и процени</p>
<p>- Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученици који раде по ИОП-у или имају других тешкоћа у раду)</p>	
<p>- Тежња ка оснаживању наставника за рад са ученицима из осетљивих група, као и за интензивнији тимски рад и сарадњу са колегама унутар тимова или приликом заједничког рада на одређеном проблему (индивидуални рад са наставницима, радни састанци, предавања...)</p>	
<p>-Пружање помоћи од.старешинама ученика седмог и осмог разреда у остваривању задатака професионалне оријентације ученика и унапређивање тога рада- рад је реализован кроз радионичарски рад са ученицима , уз поврмени саветодавни рад са ученицима осмог разреда</p>	
<p>-Сарадња са наставницима приликом израде конкретних планова за извођење наставе (помоћ у изради планова допунске наставе, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, угледних часова, излагања на родитељским састанцима...) – по потреби</p>	
<p>- Упознавање најпре одељењских старешина, а потом и одељењских већа са релевантним карактеристикама</p>	<p>По доласку ученика</p>

<p>нових ученика (у сарадњи са одељењским старешином и родитељима)</p> <p>-Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењског старешине, сарадње са родитељима-старатељима или решавања текућих питања у одељењу</p> <p>-помоћ наставницима у раду са ученицима (са проблемима у учењу, са посебним потребама, дисциплинским проблемима, даровитим ученицима, унапређивању мотивације ученика...)</p> <p>-групни/индивидуални саветодавни рад са наставницима, према указаној потреби</p> <p>- рад на стручном усавршавању наставника и васпитача (активи, предавања за наставнике, презентације на одређену тему- Међупредметне компетенције- одговоран однос према здрављу, Значај самовредновања за мој рад)</p>	<p>септембар 2021., август 2022.</p>
--	--------------------------------------

4. Рад са ученицима

<p>-Уписивање деце кроз Заказивање на порталу е-Управе, потом и Испитивање деце уписаних у основну школу тестом ТИП 1 и вршење електронског уписа ученика у први разред</p> <p>-Праћење развоја и напредовања ученика, праћење адаптације ученика првог и петог разреда, праћење и подстицање школског успеха, као и развоја личности ученика</p> <p>-праћење адаптације деце у оквиру припремног предшколског програма</p> <p>-праћење адаптације новопридошлих ученика</p> <p>- Групни или индивидуални саветодавни рад са ученицима, у зависности од потребе (тешкоће у учењу, индивидуални проблеми, дисциплински проблеми...)</p> <p>-Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента</p> <p>-Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,</p> <p>-Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу -Професионална оријентација на преласку у средњу школу са свим ученицима седмог и осмог разреда,</p> <p>-Рад са даровитим ученицима (оснаживање и подстицање на јачању личних потенцијала); са ученицима који имају тешкоће у учењу (групно и индивидуално –различите технике и стилови учења теоријски и практично на конкретним примерима); са ученицима који имају проблема у понашању (уз обавезну подршку и сарадњу са старешинама и родитељима, тимом за заштиту, а по потреби и представницима других институција)</p> <p>-Промовисање активности које доприносе смањивању насиља, предлагање мера, и учествовање у превентивним активностима уз стављање акцента на повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта (саветодавни разговори, радионице, критички осврт и анализа од стране ученика уз вођење са моје стране, вршњачка медијација повремено...)</p> <p>-Рад са ученицима за које се креирају ИОП-ови и планови индивидуализације и учествовање у изради истих (педагошки профил ученика и поједини делови садржаја планова активности)</p> <p>- Подстицање ученика на давање предлога за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,</p> <p>-Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који се не понаша у складу са прописаним облицима понашања</p> <p>- Реализација радионичарског рада са ученицима и предавања на одређене теме према уоченим потребама на основу праћења понашања и потреба ученика (реализовано у малој мери, услед мера пандемије)</p> <p>- Реализација Једносменског рада - садржаји намењени ученицима</p> <p>- Креирање сајта, и публикавање текстова са циљем подстицања учења, различитих техника учења, подстицања самопоуздања код ученика, различитих аспеката здравља, значаја одржавања личне хигијене, превенције насиља и то посебно електронског, као и других тема у вези са актуелним питањима, потом текстова у оквиру професионалне оријентације, али и разоноде (у мањем обиму у односу на прошлу годину)</p> <p>- рад са Ученичким парламентом у оквиру учења на даљину</p>	<p>IV-VI, VIII</p> <p>IX-X континуирано</p> <p>По потреби</p> <p>Континуирано</p> <p>Континуирано</p> <p>Континуирано, у складу са предвиђеном динамиком</p> <p>Током шк.године</p> <p>Континуирано</p> <p>Током шк.године</p> <p>Према динамици у ИОП-у</p> <p>Континуирано, у складу са распоредом.</p> <p>По потреби</p>
--	---

5. Рад са родитељима, старатељима

<ul style="list-style-type: none"> - Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем о-в рада и актуелним темама и предавањима -Припрема и реализација или учествовање у родитељским састанцима (информисање о пројекту Проф.оријентације за родитеље ученика седмог и осмог разреда) , потом у радионицама са стручним темама, Предавање о превенцији насиља на групном родитељском -Припремање материјала за родитеље на различите теме (васпитни стилови, превенције електронског насиља, процена о раду школе са саветима за унапређивање), у сарадњи са Тимом за сарадњу школе и породице -Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе школског рада и унапређивање педагошко-психолошких компетенција родитеља (индивидуални разговори, брошуре, текстови са одабраним темама на огласним таблама...) -Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, - Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе (најчешће индивидуално или у мањој групи условљено текућим питањима, али и путем успостављених канала комуникације кроз гугл учионице или ЧОС или посредством ОС) - Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика (посебно приликом рада са децом која имају тешкоће у учењу и понашању) -Сарадња са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима, ради израде педагошког профила ученика -Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету (само укључивање и по потреби) - Групни/индивидуални саветодавни рад, према указаној потреби -Рад са родитељима ученика и деце у циљу решавања различитих проблема у о-в раду ученика у школи - Сарадња са родитељима, по потреби, у току учења на даљину (најчешће тел.путем) 	<p>Континуирано (предавања у првом полугод.)</p> <p>Септембар, октобар, новембар</p> <p>По потреби</p> <p>Континуирано, према конкретним потребама</p> <p>К О Н Т И Н У И Р А Н О</p> <p>у зависности од саме проблематике</p>
---	--

6. Рад са директором, другим стручним сарадницима

<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са директром на расподели одељењских старешинстава -Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи (дискусија, размена идеја...) -Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, -Сарадња са директором, на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, -Сарадња са директором и колегама у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,уз инсистирање на тимском раду -Сарадња са директором и представницима стручних већа на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, анализа свих кључних питања о раду школе у новим условима рада -Сарадња са директором и одељењским старешинама по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља (усмених , у овој шк години), на оцену из предмета и владања -сарадња са психолозима других школа у општини, ради мишљења о појединим ученицима (ИОП или текућа питања), сарадња са представницима мреже подршке ИО -Сарадња са дефектологом, који реализује рад са учеником -Сарадња са Центром за социјални рад - Сарадња са стручним сарадницима на нивоу општине , поводом низа питања и активности 	<p>Август 2022.</p> <p>Континуирано</p> <p>У зависности од динамике и проблема</p>
--	--

7. Рад у стручним органима и тимовима

<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у раду Наставничког већа, (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа и истраживања, прегледа, промовисање нових законских докумената, уз анализу и дискусију о истим, и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), -Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, (детаљнији извештаји о раду у тимовима/активима су саставни део документације, кроз њих су описани садржаји, активности, вредновања, конкретни начини рада и укључења): *рад у тиму за самовредновање *рад у тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања *рад у тиму за инклузивно образовање у школи и тимовима за пружање додатне подршке ученицима *рад у активу за развојно планирање *рад у тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе *рад у тиму за унапређивње и развој међупредметних компетенција -Комисија за избор Ђака генерације -Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој ШП -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. 	Континуирано
---	--------------

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом лок. самоуправе

<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада школе, и то : средње школе- остваривање реалних сусрета и промоција средњих школа, као и подршка у простору за реализацију наставе за матичну школу, Центар за соц.рад- појачан васпитни рад или подршка ученицима који су корисници Центра, сарадња са градском библиотеком-бесплатно учлањавање ученика првог разреда и одличних ученика, са циљем промовисања значаја књиге, трибине, посете библиотеци, са Центром за културу, спортским рекреативним центром, ИРК- текућа питања, планирање рада са ученицима, Дом здравља- систематски прегледи, рад са појединим ученицима -Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа -Сарадња са предшколском установом -Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих (у сарадњи са Тимом – материјали, активности, предавања, упитници...) -Сарадња са различитим удружењима (Задруге,...) поводом пројекта Професионалне оријентације ученика, предузетничких активности, као и сарадња са локалним предузетницима приликом остваривања посете ученика продавницама, мењачницама и слично -Сарадња са ИРК - Сарадња са Школском управом поводом пројекта Једносменског рада, потом, поводом актуелних измена у начину реализације наставе и праћењу, примени и вредновању нових начина рада 	Континуирано У складу са другим плановима Континуирано По потреби
---	--

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу (документација о раду шк. педагога (планирање и програми рада, истраживачки рад, извештаји о раду са ученицима, родитељима, наставницима, досијеи ученика, документација о раду стручних тимова Школе
- Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и других активности на нивоу школе
- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, (истраживања, посета часовима, израда инструмената, скице за разговор и рад са ученицима, родитељима и наставницима (индивидуални рад, групни рад, предавања, састанци, радионице...)
- припреме за рад са стручним сарадницима, стручним тимовима и институцијама везано за заједничке задатке у школи и ван ње
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке ученицима у складу са етичким кодексом педагога
- Стручно усавршавање кроз екстерне обуке (о ефикасном раду у тимовима, о примени новина у образовању, измене у програму учења, акциона истраживања, компетенције о подстицању здравља...)
- Стручно усавршавање у домену рада кроз учење на даљину (упознавање са садржајима рада, различитим платформама за учење, праћење онлине предавања и упутстава, рад на личном сајту и едукација за креирање, и коришћење истог у већ поменуте сврхе...)
- Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање (правилници, измене у законској регулативи, упутства Мин...) на интернету; учествовањем у активностима Педагошког друштва Србије, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.
- презентације на НВ, у оквиру стручних већа и Педагошког колегијума

Континуирано

16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРАЋЕЊА ЧАСОВА У ПРЕДМЕТНОЈ И РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

У договору са наставницима, тачније уз конкретан договор са члановима стручних већа за област предмета сачињен је план праћења наставе који подразумева да сваки наставник бар једном у току школске године (а по могућству и по једном у току полугодишта) одржи час којем ће присуствовати директор школе и/или педагог, а остварен је договор да одређен број часова међусобно испрате и чланови стручних већа, на нивоу сваког већа (бар 1-2 часа, у зависности од бројности стручног већа). У школској 2021/22. години је испраћено 49 часова /активности од стране педагога и директора школе, док су чланови стручних већа међусобно праћене часове анализирали на састанцима стручних већа. За разлику од претходне школске године, било је сада и угледних и огледних часова и тематских дана, иако је рад реализован у специфичнијим условима у односу на уобичајене околности.

У оквиру Припремног предшколског програма, педагог је испратила неколико активности у ППП групама у оквиру матичне школе и Доње Ливадице.

На седницама Педагошког колегијума су изнета општа запажања о позитивним елементима и недостацима уоченим приликом праћења наставе и уз дискусију се расправљало о истим, уз изнете предлоге за превазилажење недостатака. Извештаје који су анализирани на полугодиштима (општи извештаји), користио је тим за самовредновање у свом раду, као и Актив за развојно планирање, за одређене садржаје у оквиру области које су вредноване.

Следи табеларни преглед праћења наставе од стране директора школе и педагога, а извештаји о сваком испраћеном часу су саставни део школске документације и због поверљивости нису саставни део овог документа.

Редни бр.	Датум праћења	Наставни предмет	Предметни наставник	Разред и одељење у којем је час праћен	напомена
1.	21.10.2021.	Физика	Антић Драгољуб	7/2	
2.	27.10.2021.	Предшколска група	Радмила Шулејић	Мини	
3.	27.10.2021.	Математика	Наташа Стојановић	2/1	

4.	29.10.2021.	Музичка култура	Јелена Жигић	5/1	Угледни
5.	2.11.2021.	Математика	Татјана Сулавер	2/2	
6.	5.11.2021.	Српски језик	Саша Милојевић	7/1	Угледни
7.	23.11.2021.	Математика	Маријана Микуљевић	5/2	
8.	24.11.2021.	Ликовна култура	Јасмина Милетић	6/1	
9.	26.11.2021.	Географија	Маринковић Зоран	7/2	
10.	30.11.2021.	Математика	Олгица Јовановић	3/2	
11.	03.12.2021.	Српски језик	Мирјана Донић	3/1	
12.	9.12.2021.	Предшколска група	Ивана Пајић	Мики	
13.	10.12.2021.	ФЗВ	Иван Булајић	5/1	
14.	15.12.2021.	ТИО	Љубомир Кузмановић	5/2	
15.	22.12.2021.	Српски језик	Јелена Илић	4/2	
16.	23.12.2021.	Географија	Весна Чолаковић	7/1	
17.	24.12.2021.	Српски језик	Весна Петровић	4/1	
18.	24.12.2021.	Већи број наставних часова	Милојевић Саша, Јелена Жигић, Бојана Здравковић, Иван Булајић, Горан Рајковић, Зорица Јеремић, Гордана Танасијевић	5/1	Тематски дан Новогодишње радости
19.	28.12.2021.	Већи број наставних часова	Неђо Рајчић Јелена Жигић, Иван Михајловић, Маријана Микуљевић	5/2	Тематски дан Новогодишње радости
20.	29.12.2021.	Српски, математика, енглески језик	Надица Г.Траиловић Јелена Станковић	1/1	Тематски дан
21.	29.12.2021.	Српски језик	Милојевић Саша Љубомир Кузмановић	5/1	Корелација
22.	29.12.2021.	Српски језик, математика, енглески језик, верска настава	Олгица Јовановић, Драгана Спасић, Јелена Стојадиновић	3/2	Тематски дан: Божић
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ					
23.	22.02.2022	Српски језик	Драгиша Баџић	1/2	
24.	23.02.2022	Енглески језик	Драгана Спасић	3/2	
25.	23.02.2022	Хемија	Зоран Јевтић	8/2	
26.	9.03.2022.	Српски језик	Милојевић Саша	8/1	Пројектна настава
27.	15.03.2022.	Математика	Зорица Јеремић	5/1	
28.	16.03.2022.	Историја (+српски језик)	Драгана Павловић (+Милојевић Саша)	6/1	Део корелације
29.	18.03.2022.	Француски језик	Танасијевић Гордана	6/1	
30.	24.03.2022.	Српски језик	Јелена Илић	4/2	
31.	24.03.2022.	Историја	Новица Жабарац	6/2	
32.	08.04.2022.	Српски језик	Неђо Рајчић	7/2	
33.	14.04.2022.	Ликовна култура	Јелена Илић	4/2	
34.	14.04.2022.	Биологија	Милена Радивојевић	7/2	
35.	14.04.2022.	Упознавање околине	Ивана Пајић	ППГ Мики	
36.	14.04.2022.	Упознавање околине	Рујица Богдановић	ППГ Мини	
37.	19.04.2022.	Енглески језик	Јелена Станковић	4/2	
38.	19.04.2022.	Пројектна настава	Весна Петровић	4/1	
39.	20.04.2022.	Српски језик	Мирјана Донић	3/1	
40.	21.04.2022.	Фзв	Бобан Обрадовић	5/2	Угледни
41.	16.05.2022.	Математика	Олгица Јовановић	3/2	
42.	26.05.2022.	Ликовна култура	Јасмина Милетић	7/2	Угледни
43.	31.05.2022.		Иван Михајловић,	5/2	
44.	31.05.2022.	Фзв	Надица Г.Траиловић Наташа Стојановић	1/1, 2/1	Угледни
45.	07.06.2022.	Фзв	Иван Булајић	7/2	
46.	14.06.2022.	Српски језик	Сулавер Татјана	2/2	
47.	14.06.2022.	Физика	Антић Драгољуб	6/1	
48.	17.06.2022.	Предшколска група-развој говора	Ивана Пајић	Мики	
49.	17.06.2022.	Предшколска група	Рујица Богдановић	Мини	

17. РЕАЛИЗАЦИЈА ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

17.1. Увод-опис

У школској 2021/22. години школа је наставила са реализацијом пројекта обogaћеног једносменског рада, по предлогу надлежног Министарства.

Садржаји, као и саме активности, су прилагођени актуелној ситуацији, па је акценат био стављен на подршку ученицима у учењу (како у односу на актуелне наставне предмете, тако и на страни језик), унапређивању медијске писмености код ученика, подршку у очувању здравља (здравље и превенције болести зависности, комуникација, адолесценција) развоју и унапређивању развоја спорта и музичких вештина, али и унапређивању финансијске писмености код ученика и развоју предузетничких вештина (Ученичка задруга).

Са реализацијом пројекта започело се октобра 2021. године, а било је садржаја који су реализовани непосредно и посредно. У рад су укључене и припремне предшколске групе.

Потреба за реализацијом посредног рада је остварена од половине марта 2022. године, за ученике који су наставу похађали у матичној школи, јер су тада ученици (због адаптације школске зграде) наставу почели да похађају у просторијама Гимназије у Великој Плани.

Комплетно планирање и реализовање ЈСР, остваривано је у складу са смерницама надлежног Министарства. У оквиру припремања пројекта реализоване су све потребне активности (осмишљавање у складу са ситуацијом, мерама, упутствима Министарства и Завода за јавно здравље, координирање, анкетирање родитеља, сумирање, процене и договори...) како би планирање и реализовање рада били што успешнији. Након анкетирања родитеља, сагледани су прикупљени подаци и уочено је да је преко 80% заинтересованих ученика. У току школске године, проценат је варирао, али се није значајно мењао. Од другог полугодишта 2022. године, Школа је, уз подршку локалне самоуправе, обезбедила квалитетан ручак за ученике, који је по свим стандардима дистрибуиран и послуживан ученицима и наставницима задуженим за реализацију.

Реализатори су самостално конкретизовали и планирали рад са ученицима, пратили и евидентирали реализовано, вредновали рад (кроз самовредновање, али и анкетирање ученика) и унапређивали уочене недостатке или кориговали рад у складу са процењеним потребама и интересовањима ученика.

Трудили смо се да у овој школској години што квалитетније ученицима пружимо подршку у учењу. Нисмо били у могућности да, као претходних година, реализујемо масовне пројекте у школи и локалној заједници, али смо, у складу са тада актуелним мерама, организовали пригодне активности. Међупредметне компетенције смо подстицали активностима које смо повезивали унутар обogaћеног једносменског рада, промовишући кроз спорт здраве стилове живота, развијајући социјалне, комуникативне и говорне вештине, предузимљивост, креативност и оријентацију ка предузетништву, уз промоцију и рад Ученичке задруге, уз унапређивање финансијске писмености код ученика свих узраста, потом дигиталне компетенције, компетенцију за учење, естетичку компетенцију, одговоран однос према здрављу и околини, интересовање за стварање и истраживање, уз подршку учитеља и наставника.

Очекивали смо да ће пројекат омогућити и подстицање свестраног развоја личности, повезивање предмета кроз конкретне активности, као и богаћење ваннаставних активности и унапређивање комуникације и рада са ученицима кроз мање формалне, али продуктивне, начине рада.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је пратио рад и реализацију пројекта и заједничким снагама превазилазио тешкоће у самом процесу.

2. Активности кроз табеле и бројке

У току школске 2021/2022. године у нашој школи у оквиру пилот пројекта Обogaћени једносменски рад организовано је више активности, подељених у шест области рада.

Све ове активности су реализовали наставници предметне (12) и разредне наставе (5), као и стручни сарадник наше школе – педагог, дакле, укупно 18 реализатора.

Што се тиче ученика, 182 ученика/детета је похађало активности ЈСР-а, већина ученика скоро сваког од одељења наше. Ове године у пројекту ЈСР-а, активно су учествовале и обе групе предшколског припремног програма.

У наставку је преглед свих активности које су реализоване у оквиру обогашеног једносменског рада. Планирани садржаји, као и измене могу се прегледати у плановима реализатора, који су складиштени на гугл диску , у одређеном фолдеру.

2.1. Преглед активности по областима

Област	Конкретне активности
Подршка у учењу	Часови об. наставних предмета диференцирани према об. потребама ученика (подршка у изради домаћих задатака, подршка у савладавању градива, повезивање садржаја...) српски језик, математика, историја, хемија, биологија, енглески језик и предмети разредне наставе
Подршка развоју личности ученика	Подршка развоју личности ученика кроз унапређивање одговорног односа према здрављу- Будимо здрави
Ученичка задруга и предузетништво	Секције у оквиру ученичке задруге „Златне руке“
Култура и уметност	Медијска писменост са елементима новинарства Свирамо и певамо заједно
Подршка у учењу страних језика	Немачки језик Енглески за предшколце
Спорт	Елементарне игре (1-4.разреда) Спортске активности (5-8.разреда)

2.2. Преглед реализованих часова са реализатором и бројем ученика

	Наставник	Назив активности	Број ученика	Број одржаних часова
01	Саша Милојевић	СРПСКИ ЈЕЗИК	29	34
02	Неђо Рајчић	СРПСКИ ЈЕЗИК	31	32
03	Зорица Јеремић	МАТЕМАТИКА	41	33
04	Маријана Микуљевић	МАТЕМАТИКА	26	32
05	Новица Жабарац	ИСТОРИЈА	30	18
06	Бојана Здравковић	БИОЛОГИЈА	33	31
07	Зоран Јевтић	ХЕМИЈА	25	34
08	Јелена Станковић	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	43	62
		Енглески за предшколце	12	32
09	Јелена Жигић	Култура и уметност - Свирамо и слушамо	69	34
10	Гордана Танасијевић	Школа страних језика – Немачки језик	18	28
11	Иван Булајић	Спорт – Спортске активности	84	96
12	Љиљана Павићевић	Будимо здрави- Подршка развоју личности ученика	76	79
13	Јована Јовановић	Медијска писменост и елементи новинарства	32	59
14	Мирјана Донић	Часови обавезних наставних предмета диференцирани према образовним потребама ученика –предмети разредне наставе	13	67
		Спорт – Елементарне игре	9	31
15	Весна Петровић	Часови обавезних наставних предмета диференцирани према образовним потребама ученика –предмети	14	67

		разредне наставе		
		Спорт – Елементарне игре	14	32
16	Надица Г.Траиловић	Часови обавезних наставних предмета диференцирани према образовним потребама ученика –предмети разредне наставе	12	64
		Спорт – Елементарне игре	12	30
17	Олгица Јовановић	Часови обавезних наставних предмета диференцирани према образовним потребама ученика –предмети разредне наставе	15	41
		Спорт – Елементарне игре	15	31
18	Јелена Стојадиновић	Часови обавезних наставних предмета диференцирани према образовним потребама ученика –предмети разредне наставе	11	65
		Спорт – Елементарне игре	11	33
		Енглески за предшколце	14	25
Укупно часова активности ЈСР-а				1.093
		Назив секције: Израда накита	Број ученика	Број одржаних часова
	Саша Милојевић		7	12
	Маријана Микуљевић		30	36
	Драгана Спасић		10	6
	Љиљана Павићевић		15	25
	Мирјана Донић		13	9
	Весна Чолаковић		12	8
	Олгица Јовановић		11	6
		Назив секције: Клуб дечијег стваралаштва		
	Зоран Јевтић		16	17
	Јелена Жигић		16	9
	Јелена Стојадиновић		11	6
	Весна Петровић		15	9
	Надица Г.Траиловић		12	8
	Бојана Здравковић		20	6
		Назив секције: Набавка и продаја уџбеника		
	Зорица Јеремић		5	10
Укупно часова УЗ				177

3. Начини реализације једносменског рада

Као што је већ речено, начини реализације су, и ове школске године, били нешто другачији у односу на уобичајене начине рада.

Трудили смо се да кроз рад ученицима омогућимо најпре лакше, успешније усвајање градива наставних предмета и да тиме пружимо подршку у учењу и развој и унапређивање компетенција везаних за саме наставне предмете. Осим тога, кроз ове, али и друге активности смо покушали да развијемо и међупредметне компетенције код ученика и тиме унапредимо свестрани развој ученика.

Многе активности су планиране и реализоване са циљем интегрисања садржаја.

3.1. Начини реализације

Са ученицима разредне наставе је рад реализован кроз непосредне активности у школи, у наставку наставног дана, по завршетку редовне наставе. Након поменутог периода (од половине марта 2022.године) је рад реализован кроз гугл учионице, за ученике матичне школе. Ученици предметне наставе су груписани у групе од по два одељења, а распоред је смењиван на недељном нивоу, како су се и групе смењивале. Такође, ученици матичне школе су, од 17. марта 2022.године, активности ОЈР, пратили кроз гугл учионице.

Гугл учионице су тако конципиране да су наставници - реализатори имали увида у планирано и реализовано на нивоу одељења (и од стране других колега) , што је омогућило планирање и боље повезивање садржаја рада на нивоу одељења/групе.

Планирање и рад са ученицима подразумевао је флексибилнији рад, већу слободу у реализацији садржаја, уз учесталије испитивање интересовања и потреба ученика и креирање садржаја рада у складу са тим. Иако је однос ученика и наставника, у нашој школи, отворен, почива на партнерству и сарадњи, у оквиру ЈСР-а учили смо већу могућност за остваривање ученичких жеља и интересовања, у оквирима поменутих садржаја. Слободнија комуникација нам је омогућила да још боље упознамо ученике, као и они наставнике. Верујемо да је ЈСР допринео успостављању боље комуникације са ученицима и већем нивоу обостраног поштовања.

Временска динамика активности била је прописана и предвиђена распоредима реализације активности, а условљена је и епидемиолошким мерама и препорукама које је било неопходно повезати и са редовном наставом, а потом усагласити са активностима и распоредима једносменског рада.

У употреби су били интерактивни начини учења, учење кроз игру и игровне активности (уз употребу друштвених игара, укрштеница, асоцијација, квизова знања...) , игре улога, асоцијативне методе, истраживачке, различите методе које су имале интегративне везе међу садржајима, као и уобичајене методе рада на часовима. Наставна средства су била богатија, ученицима занимљивија, а очигледно је повећано коришћење информатичких средстава и материјала (пројектори, лап топови, аудио и видео записи) и то не само од стране наставника, него и од стране ученика. Истичемо да овакви начини рада и употреба савремених наставних средстава није примењивана само у за то предвиђеним активностима, него је уочена у свим активностима ЈСР-а, а учесталост је зависила од самог садржаја који је реализован.

3.2. Преглед реализације активности у циљу повезивања кроз заједничке пројекте на нивоу школе

Није било могуће реализовање заједничких пројеката, као ранијих година, али смо се трудили да усагласимо активности, тамо где је постојала могућност за то, како би ученици били у прилици да из више различитих аспеката сагледају један садржај и како би се подстицао развој конкретних предметних, али и међупредметних компетенција код ученика.

Следи неколико примера нашег рада...

Подршка ученицима

Подршка ученицима у учењу је била најзаступљенија активност, јер је процена да су актуелни контекст и услови рада тражили додатни рад са ученицима у циљу појашњавања, прорађивања садржаја, учења, усвајања градива и овладавања њиме.

Ове активности су реализоване и у предметној и у разредној настави.

Наставници су на занимљив начин, уз мноштво других припреманих материјала увежбавали, објашњавали градиво наставних предмета. Тамо где је постојала могућност, повезивани су садржаји учења и рада.

Један пример за то је истицање значаја здравља- услед актуелне епидемиолошке ситуације, али и извесних активности које је стручни сарадник реализовала почетком школске године, а у вези развоја компетенције одговоран однос према здрављу. Наставници реализатори, садржај су представили и реализовали са ученицима тако да се истакне значај очувања здравља.

Унапређивање финансијске писмености ученика „Школа новца за основца“

Крајем првог полугодишта школске 2021/22.године, је шесторо наставника прошло обуку на тему Школа новца за основца, са циљем унапређивања финансијске писмености код ученика. Ученици од првог до осмог разреда су подељени у три циклуса – Свет финансија 1, 2 и 3, а наставници који су прошли обуку су са њима реализовали рад, кроз већ постојеће активности једносменског рада, уз потребно прилагођавање у садржајима рада.

Акцент и учесталији рад на ову тему је реализован крајем марта поводом Светске недеље новца. Материјали о реализованим активностима, фотографије ученика се налазе на гугл диску.

Циљ комплетне активности је да се код ученика унапреде знања, вештине и компетенције везане за свет финансија, предузетничке компетенције и знања ученика у вези са светом рада и финансија.

Наставници који су реализовали ове садржаје су повезивали са актуелним садржајима рада, а један од примера јесте – кроз реализацију реалних сусрета, у оквиру професионалне оријантације, ученици су посетили мењачницу и продавницу и том приликом се, осим са занимањима, упознали и са појмовима везаним за посао мењача, значај истог, сличности и разлике са банкарским пословима и пословина трговаца. Други пример је рад са ученицима

разредне nastave – кроз подршку у учењу и понавање градива, ученици првог разреда су увежбавали сабирања и одузимање са новчаницама и садржај рада проширивали на појмове који се односе на новац .

Продајне изложбе Ученичке задруге

Продајне изложбе Ученичке задруге „Златне руке“, и секција унутар задруге, су реализоване у мањем обиму, али спрам актуелних епидемиолошких мера. Рад Ученичке задруге, продајне изложбе, сарадња са другим школама, промовисање наше школе у вези са пројектом Школа новца за основца, као и друга актуелна питања задруге, доприносе промоцији исте. На фејсбук профилу УЗ је редовно постављан материјал, као и занимљиви производи и производи ученичких златних руку. Овим су пратиоци могли и видети и информисати се о раду и активностима. Изложбе у школи су реализоване уз поштовање свих мера и препорука, а имале и продајни карактер, па је предузетништво добило на значају, а ученици су у великом броју активности имали носеће идеје у реализацији пројекта.

Активности секција у оквиру Ученичке задруге су допринели развоју маштовитости, иновација, подстицању идеја и креативности. Ученици су били у прилици да израђују накит, од готових и ручно прављених делова, сапуне, магнете и друге предмете украсне и употребне вредности. Такође, ученици су паковали готове производе, проналазили идеје за нове производе и вредновали свој рад.

Сви додатни извештаји, фотографије могу се погледати на школском сајту, интернет страници школе, као и Ученичке задруге.

На гугл диску се налазе и појединачни извештаји о реализацији сваке конкретне активности и сматрају се прилогом овог документа.

Обележавање Међународног дана толеранције

У нешто другачијим околностима (због услова рада, али и измена у календару о-в рада), обележили смо Међународни дан толеранције, тако што су наставници прилагодили начине рада на активностима . Направљене су изложбе на ову тему, постављени панои, уређени делови ходника („Улице толеранције“) истицан је значај поштовања и прихватања различитости, организована и трибина са ученицима на ову тему.

„Спортом против насиља“

Иако је активност „Спортом против насиља“, иницирана од стране Тима за заштиту, а подржана и допуњена идејама Ученичког парламента, кроз обогатени једносменски рад је овај рад допуњен тако да су реализовани Дани спорта. Учешће су узели ученици разредне nastave, кроз неколико дана реализације, а учитељице и наставник физичког васпитања су припремили занимљиве игре за ученике, полигоне спретности и друге такмичарске активности. Овим су, осим компетенција које унапређују здравље и значај физичке активности, промовисане и сарадничке компетенције (у оквиру тимова), компетенције за решавање проблема, па чак и компетенције за учење.

3.3. Праћење и вредновање

Приликом реализације активности обогатеног ЈСР, наставник реализатор је планирао садржаје рада тако да омогући подстицање и развој ученика у домену конкретног наставног предмета (подршка у учењу), односно у домену развоја личности (социјалне сфере, емоционалне, подстицања знања о здрављу,...) , унапређивању културње, спорта и моторичких вештина и неизбежних међупредметних компетенција.

Праћење реализације активности , као и процену остварених ефеката наставници су самостално креирали, о томе се дискутовало на састанцима, анализирани су начини унапређивања рада .

Појединачни извештаји наставника налазе се на гугл диску.

На основу увида у извештаје наставника може се закључити да се планирани циљеви реализују и да су наставници задовољни радом са ученицима. Такође, на основу анкетања ученика, могу се уочити њихови позитивни ставови и високе оцене.

На крају другог полугодишта спроведено је анкетање ученика као вид (само)вредновања реализованих активности и остварености планираних садржаја, циљева и исхода рада. Средње оцене наставника (дате од стране ученика) кретале су се ,у највећој мери , 4,50 - 5,00,

Евиденција о раду –

Формиран је Дневник евиденције ЈСР-а, који садржи неколико области:

- уводни део са евиденцијом свих активности, распоредима рада, и оквирним садржајима, чак, у неким случајевима , и коришћеном литературом и слично)
- евиденција ученика (листе ученика , по групама/ одељењима...)
- евиденција садржаја рада (бележење часова)
- разно (простор остављен наставницима да попуњавају спрам личних потреба-материјали, припреме, белешке, ...).

4.Ефекти једносменског рада

На основу реченог , може се закључити да су ефекти обогашеног једносменског рада веома позитивни. Осим што је уочљив допринос развоју ученичких компетенција везаних како за конкретне наставне предмете, тако и за опште међупредметне компетенције, не може се негирати и унапређивање компетенција наставника. Наставници су кроз припремање, реализацију рада и вредновање били у прилици да унапређују компетенције везане за конкретан предмет који предају, али и за учење и поучавање, комуникацију и сарадњу и подршку развоју личности ученика у готово свим сферама.

Интерперсонални односи на релацији ученик-ученик, као и ученик-наставник су добили на квалитету, јер је слободнија комуникација омогућила већу отвореност, још већу слободу у размени идеја и више простора за реализацију појединих активности. Кроз поједине активности ЈСР-а омогућен је и напредак у учењу ученицима и подршка у развоју различитих аспеката личности ученика. Верујемо и да је примена различитих начина рада и мање формалних приступа у раду допринела и одређеном степену забаве, што је мотивисало ученике на учешће у овим активностима.

Приликом анализирања ефеката, препознали смо и негативне ефекте обогашеног једносменског рада. Најчешће је речи било о тренутној оптерећености ученика због временске динамике рада, и због обима других обавезних школских садржаја у актуелним условима рада. Трудиле смо се да, у договору са ученицима превазилазимо такве тешкоће, прилагодимо садржаје рада и изађемо у сурет интересовањима и потребама ученика. Друга тешкоћа се односила на реализацију посредног рада кроз гугл учионице, што је директно утицало на укључивање ученика у рад, учествовање у раду и општу мотивацију.

Тешкоће са којима смо се сусретали, су у међусобном договору и превазилажене, а веома нам је било значајно мишљење ученика о томе. Дакле, иако смо препознали проблеме, као још један од позитивних ефеката можемо препознати и жељу ученика да заједнички учествују у решавању проблема.

Уколико се у нашој установи настави реализација обогашеног једносменског рада, трудимо се да и у наредној школској години ученицима понудимо квалитетне садржаје и активности, а надамо се успостављању и уобичајених начина реализације образовно-васпитног рада.

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ „Златне руке“ ОШ „Надежда Петровић” Велика Плана

Током ове школске године, упркос специфичним условима рада , Ученичка задруга је наставила рад. Број секција није промењен, као ни састав, а своје чланство је пријавило још неколико десетина ученика.

У оквиру Ученичке задруге Златне руке постоје три секције:

- Израда накита
- Клуб дечијег стваралаштва
- Набавка и продаја уџбеника

Током ове школске године задруга је обављала производну, продајну и услужну делатност.

Активности које су кроз рад задруге реализовале су: одабир идеја за израду производа, израда украсних и употребних предмета, промовисање рада задруге, продаја производа насталих радом у секцијама, набавка и продаја уџбеника.

Ученицима је омогућено ангажовање на изради накита, минђуша, наруквица, прстења, огрлица и сличних предмета, магнета, сапуна, украсних кутија, корпица са цвећем... Они се оспособљавали за самостални рад, употребу прибора и алата, бављење услужном делатношћу / продају. Развијали су предузетнички дух, креативност, свест о колективном раду, стваралаштву и формирање радних навика.

Рад у секцијама ученичке задруге се заснивао на активностима које су у складу са интересовањима ученика, могућностима школе и потребама локалне средине. Носиоци активности Ученичке задруге су ученици, са својим наставницима и менторима секција, као и остали чланови ученичке задруге. Кроз рад секција, континуирано се пратиле идеје ученика, уважавала мишљења и сугестије, подржавали предлози ученика.

Активности секција ученичке задруге Израда накита и Клуб дечијег стваралаштва везан за производну делатност, реализоване су кроз пројекат Обогаћени једносменски рад, како у матичној, тако и у подручној школи.

Укупан број реализованих радионица секција ученичке задруге је **213** и то **96** у првом полугодишту и **117** у другом полугодишту.

Радионице су у зависности од епидемиолошке ситуације реализоване непосредно у школи или онлајн, путем гугл учионице.

Назив секције	Израда накита																										
Ментори	Саша Милојевић и Драгана Спасић																										
Задругари који су реализовали часове/ активности/ рад у матичној или подручној школи	Саша Милојевић, Драгана Спасић, Маријана Микуљевић, Љиљана Павићевић, Гордана Танасијевић, Весна Чолаковић, Олгица Јовановић, Мирјана Донић																										
Број реализованих часова током школске године и оквиран број присутних задругара на часовима	<p>За школску 2021/2022. годину укупан број планираних часова секције Израда накита је 80.</p> <p>Током првог полугодишта реализовано је 43 часа а током другог полугодишта 54 часа.</p> <p>Дакле, у оквиру секције Израда накита, укупно је реализовано 97 часова, кроз Обогаћени једносменски рад.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Број часова</th> <th>Оквиран број присутних задругара у групи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Саша Милојевић</td> <td>12</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Драгана Спасић</td> <td>6</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Маријана Микуљевић</td> <td>36</td> <td>8-15</td> </tr> <tr> <td>Љиљана Павићевић</td> <td>25</td> <td>6-15</td> </tr> <tr> <td>Олгица Јовановић</td> <td>9</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Мирјана Донић</td> <td>9</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>УКУПНО:</td> <td>97</td> <td>5-17</td> </tr> </tbody> </table>				Број часова	Оквиран број присутних задругара у групи	Саша Милојевић	12	5	Драгана Спасић	6	17	Маријана Микуљевић	36	8-15	Љиљана Павићевић	25	6-15	Олгица Јовановић	9	15	Мирјана Донић	9	13	УКУПНО:	97	5-17
	Број часова	Оквиран број присутних задругара у групи																									
Саша Милојевић	12	5																									
Драгана Спасић	6	17																									
Маријана Микуљевић	36	8-15																									
Љиљана Павићевић	25	6-15																									
Олгица Јовановић	9	15																									
Мирјана Донић	9	13																									
УКУПНО:	97	5-17																									
Садржаји рада на часовима и реализација активности	<ul style="list-style-type: none"> - договор око начина рада у оквиру секције - одабир идеја за израду накита - испитивање и анализирање ученичких идеја - одабир и наручивање потребног материјала за рад - израда конкретних производа (минђуша, огрлица, прстења, наруквица, кутија за накит) од готових материјала или прављених делова (најчешће од клеј масе, епокси смоле и полимерне глине) у оквиру радионица са задругарима - представљање и промоција припремљеног накита у холу матичне и подручне школе - продаја готових производа у школи и локалној средини - анализа продајних изложби - одабир идеја за даљу израду накита - континуирано упућивање ученика на изналажењу идеја - анализа рада са ученицима у циљу испитивања њихових ставова о раду, садржајима рада, идејама - процењивање остварених циљева и компетенција - евалуација активности 																										
НАПОМЕНА	Часови су реализовани непосредним радом са ученицима у школи у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Од 17.3.2022. део часова у матичној школи су реализовани путем гугл учионице.																										

Назив секције	Клуб дечијег стваралаштва																																	
Ментори	Зоран Јевтић и Весна Петровић																																	
Задругари који су реализовали часове/ активности / рад у матичној или подручној школи	Зоран Јевтић, Весна Петровић, Јелена Жигић, Надица Гачић Траиловић, Јелена Стојадиновић, Весна Чолаковић, Бојана Здравковић, Зорица Јеремић, Јелена <u>Станковић</u>																																	
Број реализованих часова током школске године и оквиран број присутних задругара на часовима	<p>Укупан број планираних часова у оквиру секције Клуб дечијег стваралаштва био је 80. Током првог полугодишта реализовано је 37 часова а током другог полугодишта 43 часа.</p> <p>Дакле, у оквиру секције Клуб дечијег стваралаштва, укупно је реализовано 80 часова, кроз Обогаћени једносменски рад.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Број часова</th> <th>Оквиран број присутних задругара у групи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Зоран Јевтић</td> <td>17</td> <td>10-16</td> </tr> <tr> <td>Весна Петровић</td> <td>9</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Јелена Жигић</td> <td>8</td> <td>8-16</td> </tr> <tr> <td>Надица Г.Траиловић</td> <td>8</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Јелена Стојадиновић</td> <td>6</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Весна Чолаковић</td> <td>8</td> <td>8-10</td> </tr> <tr> <td>Бојана Здравковић</td> <td>6</td> <td>10-15</td> </tr> <tr> <td>Зорица Јеремић</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Јелена Станковић</td> <td>7</td> <td>14-16</td> </tr> <tr> <td>УКУПНО:</td> <td>80</td> <td>8-16</td> </tr> </tbody> </table>		Број часова	Оквиран број присутних задругара у групи	Зоран Јевтић	17	10-16	Весна Петровић	9	15	Јелена Жигић	8	8-16	Надица Г.Траиловић	8	12	Јелена Стојадиновић	6	11	Весна Чолаковић	8	8-10	Бојана Здравковић	6	10-15	Зорица Јеремић	10	5	Јелена Станковић	7	14-16	УКУПНО:	80	8-16
	Број часова	Оквиран број присутних задругара у групи																																
Зоран Јевтић	17	10-16																																
Весна Петровић	9	15																																
Јелена Жигић	8	8-16																																
Надица Г.Траиловић	8	12																																
Јелена Стојадиновић	6	11																																
Весна Чолаковић	8	8-10																																
Бојана Здравковић	6	10-15																																
Зорица Јеремић	10	5																																
Јелена Станковић	7	14-16																																
УКУПНО:	80	8-16																																
Садржаји рада на часовима и реализација активности	<ul style="list-style-type: none"> - договор око начина рада у оквиру секције - одабир идеја за израду употребних и декоративних предмета - испитивање и анализирање ученичких идеја - одабир и наручивање потребног материјала за рад - израда конкретних производа (миришљавих сапуна, сапуна за уклањање флека, магнета, корпица са цвећем, украсних кутија, новогодишњих и ускршњих венчића...) у оквиру радионица са задругарима - представљање и промоција припремљених производа у холу матичне и подручне школе, локалној средини - продаја готових производа у матичној и подручној школи и локалној средини - анализа продајних изложби - одабир идеја за даљу израду производа - континуирано упућивање ученика на изналажењу идеја - анализа рада са ученицима у циљу испитивања њихових ставова о раду, садржајима рада, идејама - процењивање остварених циљева и компетенција - евалуација активности 																																	
НАПОМЕНА	Часови су реализовани непосредним радом са ученицима у школи. Од 17.3.2022. део часова у матичној школи је реализован путем гилг учионице.																																	

Назив секције	Набавка и продаја уџбеника
Ментори	Јелена Станковић
Задругари који су реализовали часове / активности / рад	Јелена Станковић, Весна Илић, Маријана Микуљевић,

секције у матичној или подручној школи																
Број реализованих часова и оквиран број присутних задругара на часовима	<p>Укупан број планираних часова секције „Набавка и продаја уџбеника“ био је 40.</p> <p>Током првог полугодишта реализовано је 16 часова а током другог полугодишта 20 часова.</p> <p>Дакле, укупно је реализовано 36 часова секције Набавка и продаја уџбеника.</p> <p>Због специфичности рада ове секције (комуникација електронским путем са издавачима, набавка уџбеника у претплати, праћење динамике ученичких уплата, вођење евиденције...) рад са ученицима је организован по потреби, у групама од 3-5 ученика.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Број часова</th> <th>Оквиран број присутних задругара у групи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Јелена Станковић</td> <td>4</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Весна Илић</td> <td>6</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Маријана Микуљевић</td> <td>26</td> <td>1-6</td> </tr> <tr> <td>УКУПНО:</td> <td>36</td> <td>1-6</td> </tr> </tbody> </table>		Број часова	Оквиран број присутних задругара у групи	Јелена Станковић	4	1	Весна Илић	6	1	Маријана Микуљевић	26	1-6	УКУПНО:	36	1-6
	Број часова	Оквиран број присутних задругара у групи														
Јелена Станковић	4	1														
Весна Илић	6	1														
Маријана Микуљевић	26	1-6														
УКУПНО:	36	1-6														
Садржаји рада на часовима и реализација активности	<ul style="list-style-type: none"> - договор о активностима поводом набавке, понуде и процењивања актуелних потреба ученика - наручивање уџбеника за остваривање припремно предшколског програма за предшколске групе „Мики“ и „Мини“ и школске литературе за други разред - наручивање уџбеника за предмет Дигитални свет, за ученике другог разреда - наручивање уџбеника немачког језика за потребе наставника - наручивање уџбеника финансијске писмености за децу, за потребе учитеља - наручивање ђачких књижица од Просветног прегледа, за ученике првог и петог разреда - наручивање збирке за завршни испит од Просветног прегледа - остваривање договора са издавачима - сачињавање листа за набавку уџбеника - подела листа/ наруџбеница за набавку уџбеника ученицима - потписивање уговора са издавачима - праћење и евиденција уплате уџбеника - наручивање Конкурса и Информатора од Просветног прегледа - обавештавање и континуирана сарадња са одељењским старешинама око плаћања, евиденција - континуирано вођење евиденције 															
НАПОМЕНА	<p>У оквиру секције Набавка и продаја уџбеника, у септембру месецу су набављени уџбеници за припремно предшколске групе. У јануару су од Просветног прегледа, наручене збирке за завршни испит, за ученике осмог разреда. Радило на састављању наруџбеница за уџбеничке комплете од првог до осмог разреда. Од марта месеца је успешно започета реализација набавке уџбеничких комплета у претплати, за све будуће ученике од првог до осмог разреда који су доставили попуњену наруџбеницу. Током маја месеца су набављени Конкурси и Информатори за заинтересоване ученике осмог разреда.</p>															

ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОДАЈНИХ ИЗЛОЖБИ

Током школске 2021/2022. године, организоване су продајне изложбе поводом дечије недеље и Дана школе, Нове године, Осмог марта и Ускрса.

- 7.10.2021. у матичној школи за предшколску групу и ученике од првог до осмог разреда, по групама; организатори су били задругари Љиљана Павићевић и Иван Булајић

- 6.10.2021., у подручној школи за ученике од првог до осмог разреда, по групама; организатори су били задругари Маријана Микуљевић и Иван Булајић.
- 8.12.2021. у центру града, организатор продајне изложбе су били Зоран Јевтић и Маријана Микуљевић.
- 16.12.2021. у матичној школи за предшколску групу и ученике од првог до осмог разреда, по групама; организатори су били задругари Иван Булајић и Љиљан Павићевић
- 15.12.2021. у подручној школи за предшколску групу и ученике од првог до осмог разреда, по групама; организатор продајне изложбе је била Маријана Микуљевић.
- 7.3.2022. године у матичној школи у Великој Плани (фискултурна сала), организатори Љиљана Павићевић и Саша Милојевић
- 8.3.2022. године у подручној школи у Доњој Ливадици (ходник), организатори Маријана Микуљевић и Иван Булајић
- 20.4.2022. године у подручној школи у Доњој Ливадици (ходник), организатор Маријана Микуљевић
- 21.4.2022. године у матичној школи у Великој Плани (испред матичне школе), организатори Иван Булајић и Саша Милојевић.

Током ових продајних изложби су успешно представљени и продавани производи наших задругара, минђуше, огрлице, наруквице, прстење, миришљави сапуни, новогодиње декорације, јелкице, икебане, корпице са цвећем, украсне кутије, магнети, кутије за паковање...

ПРОМОВИСАЊЕ РАДА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

У циљу бољег представљања рада ученичке задруге, формиран је Тим за маркетинг ученичке задруге. У оквиру својих активности овај Тим је промовисао Задругу и рад по секцијама међу ученицима и родитељима у школи и на друштвеним мрежама, припремао промотивни материјал, налепнице са знаком задруге, осмишљавао активности којима се промовише рад задруге и унапређује њен рад...

Рекламне и продајне изложбе, рад у оквиру секција, резултати рада, нови производи, медијско представљање као и друге битне активности за Задругу редовно су промовисане на друштвеним мрежама, Фејсбук страници Ученичка Задруга Златне Руке и Инстаграм профилу [uz_zlatne_ruke](#).

Од септембра 2021. године, у циљу представљања и промовисања нових производа, у холу матичне и подручне школе су постављене полице на којима су изложени промотивни / рекламни производи наших задругара настали радом у секцијама Израда накита и Клуб дечијег стваралаштва.

У децембру наша ученичка задруга је узела учешће на Првој конференцији ученичких задруга „Ученичке задруге – могућности и значај за развој компетенција ученика“, која је у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја, 21.12.2021. године одржана у хотелу Метропол у Београду. Том приликом су задругу представиле директорка школе Весна Илић, директорка задруге Маријана Микуљевић представник Тима за маркетинг Јелена Станковић и члан надзорног одбора Ивана Пајић. Са радом наше задруге, присутне на конференцији је упознала директорка задруге Маријана Микуљевић, која је тим поводом представила рад у оквиру секција, нагласила када је задруга Златне руке формирана, колико има активних задругара, како је организован рад по секцијама, када се организују радионице, навела је са којим материјалима радимо, које конкретне производе правимо, како их пакујемо, промовишемо, продајемо... Истог дана, на штанду који је био постављен испред конференцијске сале, су излагани рекламни производи који су резултат рада задругара (накит, сапуни, магнети, новогодишње декорације...), презентован је рад ученичке задруге и подељени промотивни материјали са знаком задруге (рекламни блокови, хемијске, флајери, беџеви).

У циљу боље промоције Задруге међу задругарима у школи и локалној средини, при реализацији продајних и промотивних изложби користе се рекламни производи са препознатљивим знаком задруге Златне руке (рекламни штандови, постер табле и рол-ап банери са знаком задруге). Задругарима су поводом новогодишњих празника подељени рекламни привесци или стони календари, са знаком Задруге

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

Стручни тим ученичке задруге чине ментори секција, педагошки руководиоци и директорка задруге. Тим се састајао укупно 12 пута.

Први састанак је одржан 13.9.2021. године. На састанку је разматран План рада секција, постигнут договор око израде Плана и програма рада Задруге и договор око поделе задужења и рада секција у оквиру Обогаћеног једносменског рада.

Наредни састанак је био 4.10.2021. године. На њему је извршена је анализа рада Задруге за претходну школску годину и постигнут договор око активности поводом Дана школе.

Трећи састанак је одржан 2.11.2021. године, везано за сачињавање Извештаја о реализованим активностима на крају првог тромесечја, за разматрање околности за дугорочан развој Задруге и за договор око активности поводом Нове године.

Наредна два састанка су одржана у децембру, 08.12.2021. године и 30.12.2021. године. На првом састанку анализирани су готови новогодишњи производи, постигнут је договор око предстојећих продајних изложби и анализирани су примери добре праксе других задруга. На другом састанку анализиран је рад секција од стране ментора, дати су предлози за унапређивање рада задруге у наредном периоду и остварен договор око Извештаја о раду за прво полугодиште.

У фебруару су састанци одржани 11.2.2022. године и 23.2.2022. године, где је постигнут договор око даље израде производа и активности поводом осмомартовских изложби.

Осми састанак је одржан након осмомартовских продајних изложби, 14.3.2022. године. Анализиране су продајне изложбе, остварен приход и даване идеје за израду производа за наредни период, поводом ускршних празника.

Девет састанак је одржан 18.4.2022. године где су извршене припреме за ускршње продане изложбе и постигнут договор око термина одржавања изложби.

Десети састанак је одржан 9.5.2022. године. Анализиране су Ускршње продајне изложбе, продати производи, остварен приход. Такође извршена је анализа рада у оквиру секција кроз Једносменски рад и обавезе око набавке уџбеника од издавача.

Наредни састанак је одржан 23.5.2022. године где је размотрен доспео позив за Зеленишијаду у Ракинцу.

Последњи састанак је одржан 24.6.2022. године, где је разматран начин стручног усавршавања, анализиран рад по секцијама, наглашене тешкоће са којима се ментори сретали у раду и остварен договор око израде Извештаја о раду стручног тима.

САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЛОКАЛНОЈ СРЕДИНИ

Током школске 2021/2022. године остварена је сарадња са другим ученичким задругама, локалном заједницом и медијима у оној мери колико је епидемиолошка ситуација дозволила.

Наша ученичка задруга је учествовала на Првој конференцији „Ученичке задруге – могућности и значај за развој компетенција ученика“ где је остварена сарадња, размена идеје и промотивних производа са другим ученичким задругама које су биле присутне на конференцији, из околине и других градова.

Сарадња са локалном заједницом је остварена организовањем продајне изложбе у центру града и промоцијом задруге испред цркве у етно селу „Моравски конаци“ поводом новогодишњих и божићних празника.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ЗАДРУГЕ

Праћење и евидентирање рада секција се реализовало од стране наставника који су реализовали рад.

Према евиденцији о одржаним часовима по секцијама са групама задругара, која се налази на Гугл диску, током школске 2021/2022. године одржано је укупно 213 часова активности секција ученичке задруге, и то:

- 97 часова у оквиру секције Израда накита (планирано 80)
- 80 час у оквиру Клуба дечијег стваралаштва (планирано 80)
- 36 часова у оквиру Набавке и продаје уџбеника (планирано 40).

На основу наведеног закључено је да је број планираних часова активности по секцијама за ову школску годину реализован, уз мања одступања.

Вредновање рада се вршило на основу анализе уложених средстава у набавку материјала за рад, количине направљених, продатих производа по секцијама и финансијске добити. Из табела набављеног материјала за рад, производних листа и евиденције промета направљених и продатих производа, закључено је да је већина производа успешно продата и да је остварена финансијска добит за ову школску годину.

Такође, вредновала се и активност задругара, посебно ученика при непосредном раду у секцијама, њихово ангажовање, мотивисаност и прецизност при изради предмета.

Ученици задругари су извршили евалуацију активности ученичке задруге на крају првог и другог полугодишта попуњавањем евалуационих листова. Анализом добијених резултата закључено је да су ученици задовољни реализованим радионицама Задруге. Активности задруге сматрају занимљивим и корисним, допада им се начин рада и садржаји рада и волели би да имају више времена за рад.

Кроз рад задруге, континуирано се пратиле идеје ученика, уважавала мишљења и сугестије, подржавали предлози ученика. Ученици су се оспособљавали за самостални рад, употребу прибора и алата, бављење услужном делатношћу/ продају. Развијали су предузетнички дух, креативност, свест о колективном раду, стваралаштву и формирање радних навика.

Активно учешће у активностима ученичке задруге је код задругара позитивно утицало на развој међупредметних компетенција, а посебно на развој: Предузимљивости и оријентацији ка предузетништву, Сарадње, Естетичке компетенције, Решавања проблема, Комуникације, Компетенције за целоживотно учење.

Кључни резултати рада ученичке задруге за школску 2021/2022. годину су:

- Успешно реализоване продајне изложбе у октобру, децембру, марту и априлу, поводом Дана школе, новогодишњих празника, 8.марта и Ускрса
- Успешна набавка уџбеничких комплета и друге школске литературе од издавача
- Учлањивање нових чланова - задругара
- Набавка школског намештаја (школских клупа једноседа и школских столица за две учионице у Доњој Ливадици)

Тешкоће које су уочене у раду задруге за школску 2021/2022. годину су:

- Онлајн часови Задруге у матичној школи од 17. марта и немогућност практичног рада на активностима у учионици
- Лоши временски услови за реализацију продајних изложби у центру града, поводом 8.марта и Ускрса
- Кашњење у плаћању рата за наручене уџбенике у претплати од стране појединих ученика

ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАДРУГЕ

У циљу унапређивања рада у наредном периоду дати су следећи предлози:

- у оквиру секције „Израда накита“ проширити производни асортиман израдом накита од полимерне глине
- у оквиру секције „Клуб дечијег стваралаштва“ проширити производни асортиман израдом миришљавих свећа
- набавити машине и опрему за сублимационо штампање – сублимациони штампач и термо пресе за штампање на шољама, мајцама, привесцима... како би се проширио производни асортиман секције „Клуб дечијег стваралаштва“
- анимирати ученике разредне наставе и родитеље ученика да се у већем броју, у складу са својим могућностима, укључе у рад ученичке задруге
- остварити сарадњу са другим ученичким задругама у циљу размене идеја и искуства.

Извештај саставила: Маријана Микуљевић,
директорка Ученичке задруге Златне руке

19. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

У оквиру Евалуације, неизбежно је поменути извесна одступања која су условљена епидемиолошком ситуацијом. Ипак, сви планирани садржаји (редовна настава, остали облици образовно-васпитног рада, припремни предшколски програм, једносменски рад, са пројектом Финансијска писменост...) су у потпуности реализовани, што непосредним радом у школи, што кроз рад у гугл учионицама (чега је ове школске године било знатно мање). Кроз праћење реализације, уочен је простор за унапређивање појединих садржаја за наредну школску годину.

На основу закључка донетим на седницама Наставничког већа и Школског одбора и стручних већа и резултата рада из протекле године као најважнији задаци за наредну школску годину су: унапређивање ученичких постигнућа посебно на завршном испиту, наставак опремања школе савременим наставним средствима, као и наставак одржавања постојећих наставних средстава и простора, наставити са осавремењавањем наставног процеса, уз значајно учесталије унапређивање рада са ученицима у домену информатичке писмености и примене техника учења на даљину. Још један од циљева за наредну школску годину је оспособљавање ученика за предузетничке идеје и финансијску писменост. Наравно, наведено не значи да друге компетенције неће бити подстицане.

Пажња ће бити посвећена и истицању значаја континуираног стручног усавршавања наставника и унапређивања наставничких компетенција, посебно у светлу новина које се у образовању јављају.

Осим задатака који се односе на наставни процес, тежићемо унапређивању и васпитног рада са ученицима са циљем развоја свестране личности, што ће осим кроз радионице, предавања, трибине и сличне облике рада, бити реализовано и кроз свакодневни рад са ученицима, уз истицање пожељних образаца понашања. Акцент ће бити стављен на унапређивању међупредметних компетенција кроз васпитни, наставни и ваннаставни рад. Планирано је реализовање наставних и ваннаставних активности по одабиру ученика, а у циљу подршке ученицима, већој мотивацији и истицању значаја поштовања интересовања ученика (уколико услови и могућности дозволе).

На основу чл.89. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр.129/21) и члана 9. став 4. Статута Основне школе "Надежда Петровић"(бр. 129/21) у Великој Плани, а на предлог Наставничког већа ОШ "Надежда Петровић" и директора Школе, Школски одбор на својој седници од _____ године,

У С В А Ј А

Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

(ВЕСНА Д. ИЛИЋ)

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

(ЈЕЛЕНА СТАНКОВИЋ)