



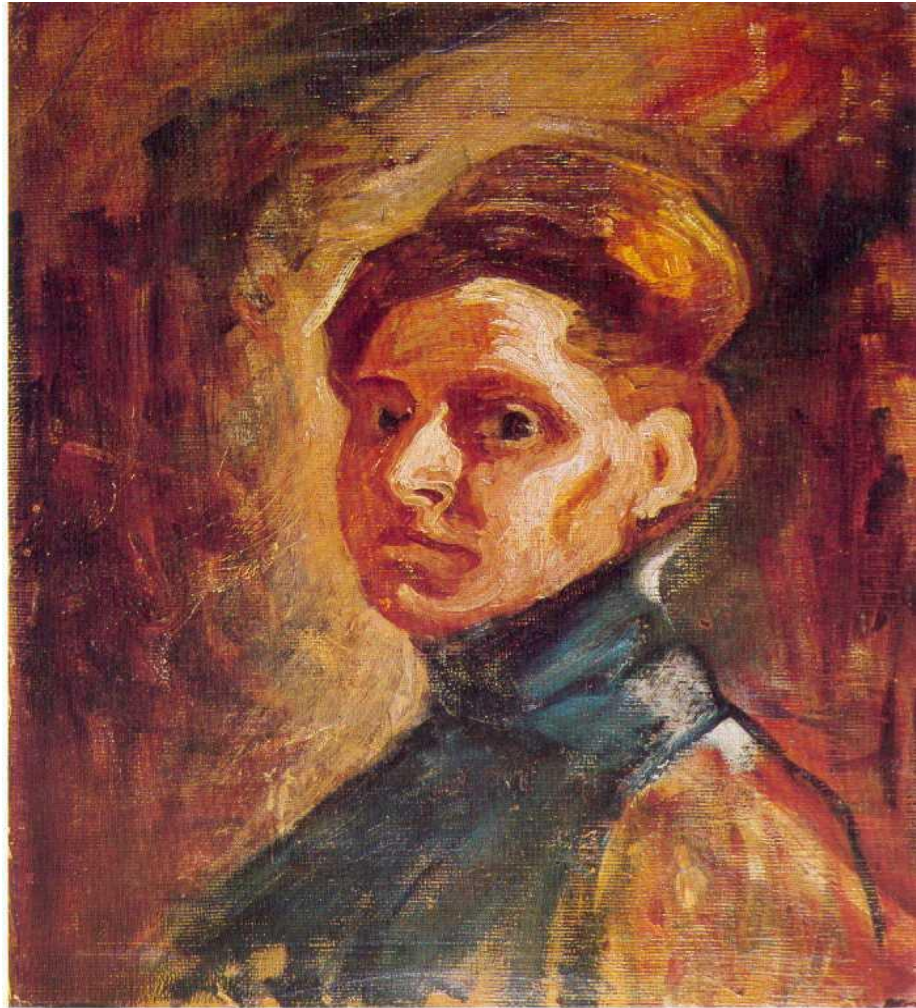
Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
«НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ»
ВЕЛИКА ПЛАНА
Број: _____ године

ОШ “Надежда Петровић” Велика Плана

ДОПУНА

Развојног плана

школе за период 2022/2023 - 2024/2025.године



165 ΑΥΤΟΠΟΡΤΡΕΤ, 1907.
AUTO-PORTRAIT, 1907

У оквиру области УВОД

Мења се текст који се односи на Стручни тим за израду Развојног плана и сада гласи...

Стручни тим за израду Развојног плана чине:

1. Влатка Милосављевић - директор
2. Љиљана Павићевић - стручни сарадник
3. Весна Илић – професор разредне наставе
4. Милица Благојевић и Драгана Спасић – професори енглеског језика
5. Драгана Павловић – професор историје
6. Драгиша Бацић – професор разредне наставе

У оквиру области Подршка ученицима , додају се два циља са следећим задацима:

Подршка ученицима

5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подршка новопридошлим ученицима

1. Задатак: Формирање тима за подршку новопридошлом ученику/ученици (тим чини родитељ или други законски заступник, одељењски старешина, стручни сарадник и наставник и континуирана сарадња
2. Задатак : Подршка новопридошлом ученику/ученици у адаптацији, упознавању целокупног школског колектива, учењу, развоју ...-спрам процењених потреба
3. Задатак: Вршњачка подршка
4. Задатак: Праћење адаптације ученика/ученице и даља подршка , по потреби

6.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подршка деци и ученицима приликом преласка на нови циклус:

- подршка деци (и њиховим породицама) укљученој у реализацију програма у години пред полазак у школу приликом поласка у први разред

- ученицима четвртог разреда приликом преласка у други образовни циклус (пети разред)

-ученицима осмог разреда приликом преласка у средњу школу

1.Задатак: Сачињавање плана подршке деци при поласку у први разред, кроз сарадњу васпитања, учитеља, директора, педагога и других укључених у рад

2.Задатак: Реализација планираних активности, са циљем олакшавања адаптације на први разред и деци и њиховим родитељима/другим законским заступницима

3.Задатак :Реализација планираног броја часова наставника предметне наставе у четвртом разреду , са циљем међусобног упознавања ученика и наставника

4. Задатак: Подстицање укључивања ученика четвртог разреда у активности предметне наставе (према могућностима)

5.Задатак: Подршка ученицима петог разреда у циљу једноставније адаптације

6.задатак: Активности у оквиру професионалне оријентације (реални сусрети, сарадња са средњим школама, оснаживање ученика осмог разреда...)

У оквиру области Етос , додаје се развојни циљ , са следећим задацима:

Етос

6.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Пружање подршке новопродошлим наставницима и приправницима

1. Задатак: Пружити подршку у раду приправницима од стране ментора, педагога, директора и свих запослених

2.Задатак: Пружити подршку новопродошлим наставницима у колектив у смислу адаптације, упућивања на школску праксу и слично

У оквиру области Организација рада школе , управљање људским и материјалним ресурсима , у оквиру циља који се односи на подизање угледа школе у окружењу, додаје се задатак:

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подизање угледа школе у окружењу

7.Задатак: Формирање Тима за маркетинг школе

6. АКЦИОНИ ПЛАН И КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ ЗА ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2022-2025. ГОДИНЕ

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
за школске 2022/23, 2023/24 и 2024/25 годину

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ 5: Подршка новопридошлим ученицима

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1. Задатак: Формирање тима за подршку новопридошлом ученику/ученици (тим чини родитељ или други законски заступник, одељењски старешина, стручни сарадник и наставник и континуирана сарадња)	- Формирање Тима за подршку (о.старешина, педагог, родитељ и још један наставник) - Договор око садржаја подршке и динамике рада (могућ план подршке) -	Поменути чланови Тима	По доласку ученика (започети истог или наредног дана)	Формиран Тим Започети конкретни кораци у пружању подршке	Директни увид, Увид у план подршке	Одељењски старешина	Након формирања Тима,
2. Задатак : Подршка новопридошлом ученику/ученици у адаптацији, упознавању целокупног школског колектива, учењу, развоју ...-спрам процењених потреба	- Упознавање ученика/детета и родитеља са животом и радом у школи - Договор о потребној подршци (конкретизација садржаја подршке) - Подршка детету/ученику , у сарадњи са родитељима, другим законским заступницима - Праћење, вредновање, додатна подршка по процени (вршњачки колектив, конкретни вршњаци, школске активности према интересовањима...)	Одељењски старешина, родитељ, ученик, педагог, други наставник... Вршњачки колектив	По доласку ученика/ детета, Континуирано, према процењеној потреби	Успешна адаптација на нову средину, Адекватна уклопљеност у колектив	Праћење рада , успеха и понашања новопридошлог ученика Разговор са учеником и родитељима/дзз	О.старешина, Родитељи,	Према договору тима за подршку, оквирно једном недељно у почетку, касније по потреби
3. Задатак: Вршњачка подршка	- Укључивање вршњака у пружање подршке новопридошлом члану одељења - Иницирање и подстицање заједничких активности	Одељењски старешина, Педагог, ученици	По доласку ученика и анализи ситуације	Адекватна сарадња са вршњацима	Интервју са ученицима , По потреби и друге технике	Од.старешина, ученик, родитељ	Непосредно после доласка ученика/ ученице
4. Задатак: Праћење адаптације ученика/ученице и даља подршка , по потреби	-На основу праћења и вредновања разрађује се додатна подршка , према потреби, договору са учеником , родитељима...	Од.старешина, родитељ, педагог, наставник	континуирано	У зависности од процењених активности	Снимање, праћење, анализа ситуације	Старешина, педагог, родитељ	Након реализације планираног и/или у току реализације

Циљ 6: Подршка ученицима четвртог разреда приликом преласка у други образовни циклус (пети разред) и подршка деци (и њиховим породицама) укљученој у реализацију програма у години пред полазак у школу приликом поласка у први разред

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1.Задатак :Реализација планираног броја часова наставника предметне наставе у четвртог разреду , са циљем међусобног упознавања ученика и наставника	-Наставници предметне наставе реализују одређени број часова у четвртог разреду , у договору са учитељицама -оквирни план реализације	Предметни наставници и учитељи четвртог разреда	У току школске године	Реализовани часови, Разговор са ученицима о утисцима, Утисци наставника	Праћење , Интервју-разговор са ученицима, белешке	Предметни наставници, учитељ	Континуирано, након реализованих часова
2. Задатак: Подстицање укључивања ученика четвртог разреда у активности предметне наставе (према могућностима)	-заједничке активности четвртака и старијих другара (кроз приредбе, рад Ученичке задруге, интерне пројекте у школи...) -понудити ученицима осмишљавање активности	Учитељи, педагога, наставници	Током школске године	Боља сарадња, и успостављање контаката међу ученицима школе	Праћење интерперсоналних односа, Дружења, заједничких активности	Наставници, учитељи	Континуирано, у зависности од конкретних активности
3.Задатак: Сачињавање плана подршке деци при поласку у први разред, кроз сарадњу васпитача, учитеља, директора, педагога и других укључених у рад	-Анализа могућих активности у циљу пружања подршке -Сачињавање плана подршке -Испитивање потреба родитеља деце	Васпитачи, учитељи првог разреда, педагог	Почетком школске године	Увид у сачињени план и процена истог као функционалног	Анализа документације	Васпитачи, учитељи првог разреда, педагог,	
4.Задатак: Реализација планираних активности, са циљем олакшавања адаптације на први разред и деци и њиховим родитељима/другим законским заступницима	-Реализација плана према предвиђеним активностима -Праћење реализације, -Олуштивање потреба родитеља и евентуално осмишљавање нових активности	Сви обухваћени планом подршке	У складу са планираним активностима	Реализован план подршке	Извештај о реализованом, са освртом на ефектима (вредновање)	реализатори	У складу са планираним и реализованим активностима
5. Подршка ученицима петог разреда у циљу једноставније адаптације	-праћење одељења 5/1 и 5/2 -саветодавни и информативни разговори са ученицима -проширивање информација и подршка у зависности од процењеног -анкетирање ученика у вези са темом	Одељењске старешине Педагог Наставници , по потреби	Септембар, октобар , Даље по потреби	Успешна адаптација ученика Задовољство активностима у петом разреду	Повратне информације ученика Позитивно попуњене анкете	Остарешине, педагог, Актив	Септембар, октобар и даље континуирано

ЕТОС

Циљ 6– Пружање подршке новопридошлим наставницима и приправницима

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
1. Задатак: Пружити подршку у раду приправницима од стране ментора, педагога, директора и свих запослених	<ul style="list-style-type: none"> - План рада ментора и приправника - Саветодавни, инструктивни рад 	Ментор, приправник и други укључени	У току обављања приправничког стажа	-оспособљавање приправника за рад	-реализација плана -праћење часова приправника -комисија за процену	Приправник, ментор, директор,	У току приправничког стажа
2.Задатак: Пружити подршку новопридошлим наставницима у колектив у смислу адаптације, упућивања на школску праксу и слично	<ul style="list-style-type: none"> - Подршка на нивоу актива/већа за област предмета - Подршка колега у смислу упућивања на школске активности, права и обавезе 	Директор, Актив, стручно веће новопридошог наставника	По доласку	Позитивна повртана информација колеге/ колегинице	Разговор, Чек листа по потреби	директор	континуирано

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ 7–Подизање угледа школе у окружењу

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
7.Задатак – Формирање тима за маркетинг школе	<ul style="list-style-type: none"> 1. формирање тима из редова запослених 2. програм рада Тима за маркетинг 3. реализација планираних активности Тима у циљу унапређивања школског маркетинга и угледа школе 	Директор Тим за квалитет	Септембар	Формиран тим, сачињен план рада, започета реализација...	Увид у реализовано	Директор Председник тима за маркетинг	континуирано

	уопштено						
--	----------	--	--	--	--	--	--

